



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/23
Caràcter: ordinària
Data: 25 de juny de 2024
Horari: 09.30 a 09.45 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/22, de 17 de juny.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets següents:

- 2024/1321, de 22 de maig, pel qual es va aprovar la participació en el programa específic Treball, Talent i Tecnologia, de la Diputació de Barcelona convocatòria 2024-2026, en la modalitat de participació agrupada amb els ajuntaments de Montcada i Reixac i Ripollet que actuaran com a ens executors i l'Ajuntament de Barberà el Vallès, com a entitat sol·licitant, així com la memòria de sol·licitud del projecte d'acord amb el model normalitzat i sol·licitar un ajut econòmic de 93.750,00 euros per part de l'Ajuntament de Ripollet, que serà tramitat per l'ajuntament de Barberà del Vallès com a ens sol·licitant i coordinador del projecte agrupat.
- 2024/1622, d'11 de juny, pel qual es va aprovar la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (SOC – ADA 2024) i sol·licitar l'import 24.960,00 euros de subvenció al SOC, que servirà per finançar les despeses de capítol I i que cobrirà el 100% de les despeses associades a les accions formatives que s'executaran durant l'any 2024 i hauran de finalitzar abans del 30/04/2025.

3. Atorgament subvenció a Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, pel finançament d'accions del projecte dignitat persones vulnerables Ripollet 2024. Exp. 2024/3634.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Segon.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

Tercer.- Que dins de les formes d'activitats de les Administracions Públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.





Quart.- Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Cinquè.- Que L'ASSEMBLEA COMARCAL DE LA CREU ROJA ESPANYOLA Cerdanyola-RIPOLLET-MONTCADA, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia que entre els seus fins estatutaris figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social, de serveis assistencials i socials (amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social), la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució, sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Sisè.- Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a l'esmentat sector de població.

Setè.- Que entre els principals objectius es troben la protecció de col·lectius vulnerables, mitjançant el finançament de les activitats que s'emmarquen dins del "Projecte d'accions per la foment de la dignitat de les famílies vulnerables de Ripollet per l'any 2024" i que es realitzen complementàriament a les competències i actuacions de la Corporació.

Vuitè.- Que l'ENTITAT prioritzarà les seves accions , sempre amb l'objectiu de donar suport a aquella població que pateixi situació de vulnerabilitat per aconseguir una vida més digna.

Novè.- Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca que realitza l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada en aquesta vila perquè és l'única entitat que pot desenvolupar aquest tipus de projecte i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.

Desè.- El pressupost municipal de l'exercici 2024, preveu l'atorgament d'una subvenció a favor de Creu Roja, per un import de 33.000€.

Onzè.- Que d'acord amb el que preveu l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per part de la Regidoria de Serveis Socials i valorat el projecte presentat per Creu Roja, amb una despesa prevista per la l'exercici 2024 de 35.000€, s'ha iniciat les actuacions necessàries per a l'atorgament de la subvenció nominativa esmentada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dotzè.- Que l'activitat a subvencionar, així com la minuta del conveni a signar amb l'entitat, s'ajusta a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzè.- Que per dur a terme el projecte pel al foment d'accions per al foment de la dignitat en les famílies vulnerables de Ripollet durant l'any 2024, cal l'aprovació del següent conveni regulador entre l'Assemblea Comarca de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada i l'Ajuntament de Ripollet:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA ESPANYOLA CERDANYOLA-RIPOLLET-MONTCADA I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, PER A ACCIONS PER AL FOMENT DE LA DIGNITAT EN LES FAMÍLIES VULNERABLES DE RIPOLLET DURANT L'ANY 2024.

REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. Sra. Sonia Martín Morales, Regidora Delegada de Drets Socials, segons Decret núm. 2023/1298, de data 06/07/2023, d'organització de les àrees de Govern i delegació de competències en els regidors pel mandat 2023-2027, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, NIF P0817900D i amb seu al carrer Balmes, 2 (08291) Ripollet. Endavant l'Ajuntament.

D'una altra part el senyor Alejandro Rastrojo Lara, major d'edat, amb el DNI **DADES PROTEGIDES**, qui ostenta el càrrec de secretari del comitè provincial de la Creu Roja Espanyola a Barcelona amb CIF Q2866001G, i domicili a l'Avinguda Creu Roja núm. 25-29, 08290 Cerdanyola del Vallès en l'exercici de les seves facultats derivades del nomenament al càrrec; i del poder atorgat al seu favor pel notari de Madrid, Ignacio Gil-Antuñano Vizcaíno, protocol 821 de data 19 de febrer de 2024. Endavant l'Entitat.

Assistits per la Secretària general de l'Ajuntament, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I.- D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

II.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

III.- Que dins de les formes d'activitats de les Administracions Públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

IV.- Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

V.- Que l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Espanyola és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF Q2866001G.

VI.- Que l'entitat està inscrita amb el número S06648 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

VII.- Que entre els fins estatuaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials (amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social), la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució, sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

A més a més, el Reial Decret 415/1996, d'1 de març, pel que s'estableixen les normes d'ordenació de la Creu Roja, i l'Ordre SCB 801/2019, d'11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola que estableixen que la Creu Roja és una entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de la política social de les Corporacions Locals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VIII.- Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'ENTITAT existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a l'esmentat sector de població.

IX- Que l'entitat prioritzarà les seves actuacions d'acord a les línies als eixos estratègics establerts en la X Assemblea General de la Creu Roja Espanyola pel període 2023-2027 i que són, en resum els següents:

- Socors: Aconseguir que les persones puguin superar les situacions agudes o cròniques que posen en perill les seves vides. Per fer-ho, s'executaran plans per reduir el risc derivat de l'exposició davant de desastres naturals, cobrir les necessitats en situacions d'emergències i promoure un accés més ràpid a l'assistència.

- Inclusió Social: Actuar amb les persones que estan en risc de pobresa i exclusió, o que afronten altres factors que generen vulnerabilitat, amb la finalitat que disposin de les oportunitats i els recursos necessaris que els permetin participar en la vida econòmica, social i cultural, i accedir així al nivell de vida i benestar que es considera adequat a la societat en què viuen.

- Ocupació: Apropar al mercat laboral en transformació les persones que hi estan sobre presentades i que ho tenen més difícil, o en situació de pobresa laboral, i millorar-ne el posicionament, l'ocupabilitat i la integració mitjançant l'accés a drets, l'activació i el reforçament de competències professionals en igualtat d'oportunitats i de tracte a l'ocupació.

- Salut: Millorar la gestió de la salut de les persones de manera integral, és a dir, millorar el benestar físic, psíquic, social i la capacitat de funcionament, a través d'accions de sensibilització i prevenció, i promoure un estil de vida més saludable per a una millor gestió de la malaltia.

- Medi Ambient: Promoure comportaments més sostenibles amb l'entorn per minimitzar la degradació ambiental i les conseqüències que té en la societat.

- Educació: Garantir la igualtat real d'oportunitats oferint els suports i els recursos adequats a les persones en situacions de vulnerabilitat en matèria d'educació.

X.- Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'ENTITAT i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans, l'atenció als col·lectius i persones més vulnerables, la cultura de la pau i la humanitat. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





XI.- Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca en aquesta ciutat de l'ENTITAT des de la seva creació i considera que aquesta s'ha de recolzar per mitjà d'un Conveni de Col·laboració com a forma de suport establert a aquesta entitat.

L'Ajuntament de Ripollet, pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit de la protecció de col·lectius vulnerables que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servei a la comunitat.

PACTES:

PRIMER. Objecte.

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2024, a favor de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, destinada a contribuir al finançament de les activitats que s'emmarquen dins del "Projecte d'accions pel foment de la dignitat de les famílies vulnerables de Ripollet per l'any 2024" i que es realitzen complementàriament a les competències i actuacions de la Corporació.

SEGON. Finalitat.

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

- Millorar l'eficiència de la gestió pública.
- Facilitar la utilització conjunta de mitjans i recursos.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública.

La col·laboració amb la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada ajudarà a millorar l'atenció a les famílies vulnerables a través d'accions integrals de foment de la dignitat que en l'actual context socioeconòmic tenen necessitats de cobertura de les seves necessitats bàsiques.

TERCER. Requisits de l'Entitat Beneficiària.

Per obtenir la condició de beneficiària, Creu Roja Espanyola haurà de complir amb els següents requisits:

- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- d) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel President de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja, exceptuant el requisit b) que s'acreditarà a través de les certificacions expedides pels òrgans corresponents.

QUART. Obligacions de l'Entitat Beneficiària

Són obligacions de Creu Roja Espanyola les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir amb l'objectiu, així com organitzar, realitzar i coordinar les actuacions i les activitats que estan incloses dins del "Projecte d'accions pel foment de la dignitat de les famílies vulnerables de Ripollet 2024" que fonamenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.
- b) Justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal i com s'indica a la clàusula dotzena del present conveni.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.
- e) Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes previstos a la clàusula tercera.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.

Signatura 1 de 1
 Cristina Cabruja Sagré
 01/07/2024
 secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.
- h) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula vuitena del present conveni.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

CINQUÈ. Comissió de seguiment de l'execució del present conveni.

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió de seguiment integrada per:

- El/la responsable dels Serveis Socials Municipals o persona que delegui.
- El Coordinador de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada.

Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

SISÈ. Compatibilitat de la subvenció.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

SETÈ. Mesures de difusió.

L'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre que per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VUITÈ. Finançament de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorga a Creu Roja Espanyola per a la realització del Projecte de "accions pel foment de la dignitat en les famílies vulnerables de Ripollet per l'any 2024" és de trenta-tres mil euros (33.000€), que representa un 94,28% de l'import previst de les activitats del projecte presentat, el qual té un pressupost estimat de trenta-cinc-mil euros (35.000€).

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-231-48901 "Subvenció nominativa Creu Roja Cerdanyola-R que té la dotació econòmica per a subvencionar el projecte esmentat.

NOVÈ. Despeses subvencionables i no subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula desena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pels següents conceptes:

- Nòmines, Seguros socials, despeses de subministraments relacionades amb el desenvolupament de les activitats, despeses de materials i adquisició de productes destinades al desenvolupament de les activitats.

No són despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada;
- Els interessos deutors de comptes bancaris;
- Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada;
- Les despeses de procediments judicials.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DESÈ. Lliurament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula novena que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
2. Una segona bestreta del 50% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt desè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El lliurament del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

ONZÈ. Termini i forma de justificació.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'exercici 2024, és a dir, abans del 31 de març de 2025.

La justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:

1. **Memòria d'actuació** justificativa, signada pel President de l'Assemblea Comarcal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula sisena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despesa durant l'execució del projecte subvencionat que, degut a la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.

2. **Memòria econòmica** justificativa del cost del projecte amb el següent contingut:

- a) Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament.

En cas d'haver desviacions respecte el pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.
- c) Declaració responsable, signada President de l'Assemblea Comarcal, relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa finalitat. En cas contrari, balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.

Si per motius excepcionals no pot presentar la justificació dins del termini establert, aquesta entitat podrà sol·licitar una pròrroga d'aquest. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, presentar-se abans que finalitzi el termini obligatori i en la mateixa hauran d'al·legar-se els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la Vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'Ajuntament podrà concedir aquesta ampliació.

DOTZÈ. Òrgan gestor.

Té la condició d'òrgan gestor d'aquesta subvenció el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet. Qualsevol tràmit relacionat amb aquesta subvenció serà gestionat per l'òrgan esmentat.

TRETZÈ. Vigència del conveni.

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

No obstant, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables.

QUATORZÈ. Reintegrament de la subvenció.

L'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El procediment de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals en matèria de procediment administratiu establertes al Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al Títol II de la LGS.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan que concedeix la subvenció, és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si escau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El procediment s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

QUINZÈ. Modificacions del conveni.

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

SETZÈ. Causes de resolució.

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- Mutu acord entre les parts.
- Per l'expiració del termini de vigència.
- Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts.
- Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

DIVUITÈ. Règim jurídic.

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.



DISSETÈ. Jurisdicció competent.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DIVUITÈ. Protecció de dades.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si es cau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 38/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el nou Reglament General de Protecció de dades (RGPD).

DINOVÈ. Publicitat i transparència.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de 2019, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per part de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així ho pacten ambdues parts, que es comprometen a complir les seves mútues obligacions bé i fidelment, tot signant aquest document, en prova de conformitat, per duplicat, a data de signatura electrònica.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

El Pla estratègic de subvencions 2022-2024.

La llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

PRIMER.- Aprovar la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada amb CIF Q2866001G, per un import de 33.000€, destinada a fer front a les despeses del Projecte d'accions pel foment de la dignitat de les famílies vulnerables de la Ripollet 2024.

SEGON.- Aprovar el conveni per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor la Creu Roja espanyola Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb CIF Q2866001G, pel projecte d'accions pel foment de la dignitat de les famílies vulnerables de Ripollet 2024, tot facultant l'alcalde per a la seva signatura.

TERCER.- Autoritzar i disposar una despesa de 33.000€ a favor de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb CIF Q2866001G, en concepte d'una subvenció nominativa pel projecte d'accions pel foment de la dignitat de les famílies vulnerables de Ripollet 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-231-48901 "Subvenció nominativa Creu Roja-Cerdanyola-Ripollet-Montcada" del pressupost vigent.

QUART.- Reconèixer l'obligació per import de 16.500€ a favor de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet-Montcada, amb CIF Q2866001G en concepte de la primera bestreta del 50% de la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal de 2024.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquest acord als serveis econòmics municipals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SISÈ.- Notificar aquest acord a la part interessada.

SETÈ.- Transmetre el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3 b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

4. Aprovació del Conveni marc de la Universitat de Barcelona (UB). Exp. 2024/3402.

ANTECEDENTS DE FET

La Universitat de Barcelona presenta el "Conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona en entitats col·laboradores".

L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona a través d'entitats col·laboradores, com seria l'Ajuntament de Ripollet, formalitzant els corresponents convenis específics amb els alumnes.

La durada d'aquest conveni és de 4 anys. Abans de la seva finalització, se'n podrà acordar un pròrroga de fins a 4 anys o l'extinció.

L'aprovació d'aquest conveni marc no suposa cap cost econòmic.

Els objectius i la resta de normativa figuren en les clàusules del conveni que s'adjunta a aquest expedient.

La Cap de Serveis Socials ha presentat memòria en relació amb aquest conveni, en data 10 de maig de 2024 i posterior en data 17 de juny de 2024.

En data 31 de maig de 2024, la Cap de Persones i Organització va emetre informe favorable en relació a l'aprovació del Conveni marc amb la Universitat de Barcelona amb l'objectiu de la realització de pràctiques acadèmiques externes a les persones estudiants de la Universitat de Barcelona, informe que consta a l'expedient administratiu.

Els Serveis Jurídics han emès informe favorable a l'aprovació del conveni marc en data 17 de juny de 2024, annexat a l'expedient.





FONAMENTS DE DRET

- RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.
- RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.
- Reial Decret-Llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera.
- Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya - LPAC.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -LTAIPBG-.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar el conveni marc amb la Universitat de Barcelona per un període de 4 anys que permetrà l'admissió de persones estudiants d'aquesta Universitat per a fer practiques a l'Ajuntament de Ripollet.

Segon. Notificar a la Cap de Serveis Socials.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL-LABORADORES |

Conveni de pràctiques núm. 727 A

PARTS

D'una part, Silvia Bursat Burillo, com a Degana de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, amb NIF Q0818001J, ubicada a Pg. Vall d'Hebrón, 171 Edifici Migdia 1, de Barcelona, amb el codi postal 08035 i telèfon 934034428, per delegació del rector d'aquesta universitat.

I de l'altra, Sonia Martín Morales, com a Regidora de Drets Socials de Ajuntament de Ripolllet, amb NIF P0617900D, ubicada a c/ Can Masache 18, 1er, de Ripolllet, amb el codi postal 08291 i telèfon 935046007.

ACORDS

- 1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants (a partir d'ara, pràctiques d'estudiants) de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara, UB), a través de Ajuntament de Ripolllet (a partir d'ara, l'entitat col·laboradora).
2. Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, pel Real Decret-Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, pel Real Decret-Llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per a l'estudiant, que ha de constar com a document annex. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i l'entitat col·laboradora.
4. El projecte formatiu s'han de verificar i signar els responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i l'estudiant. A més, cada part signatària es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació relativa a la protecció de les dades personals de l'estudiant i de les altres persones signatàries, i de l'acord de confidencialitat que es pot formalitzar entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant s'han de fer conjuntament la UB i l'entitat col·laboradora, d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és competència exclusiva de la UB.
7. Dur a terme les pràctiques en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora.
8. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS), i atès que els estudiants estaran donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, qualsevol eventualitat d'accident durant el decurs de les pràctiques ha de tractar-se sota aquest règim. En aquests i altres casos, l'acció protectora serà la prevista a l'apartat 3 de l'esmentada disposició addicional 52a del TRLGSS.
Els estudiants inclosos en alguna de les situacions recollides en l'apartat 11 de la disposició addicional 52a, introduït a l'article 80 del RD 8 /2023, de 27 de desembre, que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de l'esmentada disposició, hauran de subscriure obligatòriament una pòlissa d'accidents.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Table with 2 columns: Field (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and Value (3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001, https://seu.ripolllet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp, Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original)





Pel que fa referència a la responsabilitat civil, la UB té contractada una pólissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant.

- 9. L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals...
10. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de l'entitat col·laboradora d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis.

Així mateix, i en aplicació de l'esmentada disposició addicional 52a del TRLGSS, en el cas de les pràctiques curriculars no remunerades serà la UB qui assumirà el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social, tret de les situacions recollides en l'apartat 11 de la disposició addicional 52a, introduït a l'article 80 del RD8/2023, de 27 de desembre, i que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de l'esmentada disposició.

- 11. Aquest conveni pot preveure que l'entitat col·laboradora porti una quantitat econòmica a la UB, en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques.
12. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
13. En els termes establerts en la legislació i normativa sobre la matèria, l'estudiant té dret al reconeixement de l'autoria i dels drets de propietat intel·lectual o industrial que li puguin correspondre per les tasques o resultats obtinguts.

Les parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol diferència que en relació amb aquest conveni pugui sorgir en el marc d'una comissió de seguiment constituïda pel degà/degana de la Facultat d'Educació de la UB i per un membre designat per l'entitat col·laboradora. Aquesta comissió serà l'encarregada de seguir, vigilar i controlar l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com de resoldre problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte a aquest conveni.

- 14. A petició dels tutors de l'entitat col·laboradora, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
15. En el cas de conflictes eventuais derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni, en el marc de la comissió de seguiment que s'estableix en el paràgraf següent, han d'intervenir-hi per trobar solucions per al bon desenvolupament de les pràctiques.
16. Aquest conveni té una durada de quatre anys a comptar de la signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar de forma expressa prorrogar-lo per un període de fins a quatre anys addicionals.
17. Són causes de resolució del conveni les previstes en l'article 8.1.3 de la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, així com l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits.

En cas d'incompliment, s'haurà de notificar a la part incomplidora un requeriment perquè es compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es considerin incomplerts. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que ha fet el requeriment ha de notificar a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats.

- 18. Els projectes formatius annexos a aquest conveni tenen vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es poden rescindir anticipadament segons les causes previstes en l'article 8.2.4 de la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i la resta de causes establertes legalment.

- 19. Aquest conveni es pot posar a disposició dels ciutadans en el Portal de Transparència corresponent en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Aprovació segona pròrroga de la concessió administrativa d'ús de domini públic del bar ubicat al Centre Cultural. Exp. 2024/4707.

ANTECEDENTS DE FET

En data 15 de juny de 2021, mitjançant acord de la Junta de govern Local, es va aprovar la licitació de la concessió administrativa de domini públic de la gestió del bar-restaurant del Centre Cultural de Ripollet, mitjançant procediment obert en virtut del que disposa l'article 131.2 de la LCSP, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Per Decret d'Alcaldia num.1405 de data 19 d'agost de 2021 es va adjudicar a LORENA BAILÓN RUIZ amb NIF **DADES PROTEGIDES** la concessió administrativa de domini públic del bar-restaurant del Centre de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, tot recollit a l'expedient 2021-4723.

En data 02 de setembre de 2021 es va procedir a la formalització del contracte, amb un cànon a ingressar per la concessionària de 37.200,00 euros (trenta-set mil dos-cents euros), més l'IVA de 7.812,00 euros (set mil vuit-cents dotze euros), fent un total amb IVA inclòs de 45.012,00 euros (quaranta-cinc mil dotze euros), pels dos anys de durada del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Al mateix contracte es va fer constar que la seva entrada en vigor seria a partir de la data en què s'iniciés de manera fefaent l'activitat de bar-restaurant, havent-se d'aixecar acta a aquest efecte per tal de deixar constància de la data a partir de la qual s'hauria d'iniciar el còmput del termini de dos anys establerts als plecs.

En data 08 d'octubre de 2021 es va aixecar i signar, entre l'ajuntament i la concessionària, l'acta indicada d'inici de l'activitat, que consta incorporada a l'expedient administratiu, i, per tant, començant a partir d'aquest moment la vigència dels dos anys de durada inicial de la concessió.

Finalitzada la vigència inicial del contracte, en data 7 d'agost de 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovà la primera pròrroga prevista per un any més, fins al mes d'octubre de 2024.

Segons informe emès per la cap del servei de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Elena Vilalta Gómez, de data 27 de maig de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, la prestació objecte de la concessió s'han executat correctament i d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per part de la concessionària, persistint encara la necessitat d'execució del servei, per tant, es proposa prorrogar la concessió de l'ús de domini públic del bar-restaurant situat al Centre Cultural de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

En relació a la utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

En relació a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- Aprovar la segona i última pròrroga per una durada d'UN any, de la concessió administrativa d'ús de domini públic del bar-restaurant del Centre Cultural de Ripollet, subscrit en data 3 de novembre de 2021, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa LORENA BAILÓN RUIZ, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, des del 9 d'octubre de 2024 al 8 d'octubre de 2025, d'acord amb el contracte formalitzat, l'acta d'inici d'activitat, les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.

Segon.- Aprovar el cànon a satisfer per la concessionària fixat en la quantitat de 1.550,00.-€ mensuals, més la quantitat de 325,50€ corresponent a l'IVA, resultant un import total de 1.875,50€ mensuals que s'imputaran al concepte pressupostari 54102 Lloguer Bar Cultura del pressupost municipal.

Tercer.- Donar trasllat del present decret a la Tresoreria, tot informant que l'ingrés del cànon mensual s'imputarà a l'aplicació pressupostària d'ingressos 54102 Lloguer Bar Cultura.

Quart.- Donar trasllat del present decret a la Intervenció, als efectes oportuns, en tant que, donat que d'aquesta contractació no se'n deriven despeses per a l'ajuntament sinó ingressos, no es troba sotmesa a fiscalització prèvia, havent estat substituïda aquesta per la presa de raó en comptabilitat, de conformitat amb allò previst a la base 65.2 de les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

Cinquè.- Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat.

Sisè.- Publicar aquest acord al perfil del contractant de l'ajuntament que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6. Aprovació segona pròrroga contracte de serveis de Pla educatiu d'entorn. Exp.2022/3633.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1955, de data 10 de novembre de 2022, es va adjudicar el contracte administratiu del servei del Pla Educatiu Entorn de Ripollet a favor de l'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583, per un import de 55.920,00 € que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 11.743,20€, fan un total de 67.663,20 €, pel termini d'un curs, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un curs sencer cadascuna amb càrrec a l'aplicació pressupostària 308.323.226992 – Pla Educatiu Entorn. El contracte va ser formalitzat en data 02 de desembre de 2022.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 23 d'octubre de 2023, mitjançant acord de Junta de Govern Local, es va aprovar la primera pròrroga prevista, pel termini d'un curs, d'octubre de 2023 a juliol de 2024, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnic i administratiu que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

En data 30 d'abril de 2024, mitjançant registre ENTRA-2024-9347, l'empresa contractista sol·licita que es consideri procedir a la segona pròrroga prevista. Així mateix, la cap del servei d'Educació, Pilar Teruel Alonso, ha emès informe, de data 03 de juny de 2024, que consta incorporat a l'expedient, informant favorablement respecte a l'aprovació de la segona prorrogua del contracte pel curs 24/25, de l'1 d'octubre de 2024 fins el 31 de juliol de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Els plecs de clàusules administratives particulars, aprovats per Decret d'Alcaldia núm. 1470, de data 11 d'agost de 2022, estableixen en la seva clàusula sisena, i 2/4 de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigents en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

“Tindrà una durada de UN ANY, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, previsiblement a l'octubre de 2022, data d'inici previst del servei. Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna. La tramitació d'aquestes, en virtut de l'establert a la Disposició Addicional 3.2 LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa en els exercicis corresponents. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.”

La pròrroga dels contractes la trobem regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.
En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.
...”

L'acord d'adjudicació del contracte, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 1955, de data 10 de novembre de 2022, en el seu punt primer, disposa el següent:

“Adjudicar el contracte administratiu de serveis del Pla Educatiu Entorn de Ripollet, a l'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583, pel termini d'un curs, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un curs sencer cadascuna, per un import de 55.920,00 € (cinquanta-cinc mil nou-cents vint euros) que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 11.743,20€, fan un 3/4 total de 67.663,20 € (seixanta-set mil sis-cents seixanta-tres euros amb vint cèntims.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.


DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la segona pròrroga prevista del contracte administratiu de servei de Pla Educatiu d'Entorn, formalitzat en data 2 de desembre de 2022 entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583, pel termini d'un curs, que començarà a comptar a partir del mes d'octubre de 2024 i fins el mes de juliol de 2025, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnic i administratiu que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Segon.- Aprovar la disposició de despesa derivada d'aquesta segona pròrroga, per import de 55.920,00 € que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 11.743,20€, fan un total de 67.663,20 € (IVA INCLÒS), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 308.323.226992 – Pla Educatiu Entorn.

Tercer.- Declarar la despesa de caràcter plurianual per als exercicis de 2024 i 2025 d'acord amb els següents imports:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Any 2024 (d'octubre a desembre): 16.776,00€, més la quantitat de 3.522,96€ en concepte d'IVA, resultant un import total de 20.298,96 (IVA inclòs).

Any 2025 (gener a juliol): 39.144,00€, més la quantitat de 8.220,24€ en concepte d'IVA, resultant un import total de 47.364,24€ (IVA inclòs).

Atès que aquesta pròrroga comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quart.- Notificar al contractista l'acord adoptat.

Cinquè.- Publicar al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

7. Autorització llicència enderroc immoble existent. Exp. 2020/4401.

ANTECEDENTS DE FET

En data 16 de setembre de 2020 la mercantil ARGOFILL, SL. ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, entrada núm. 2020-12089, sol·licitant llicència urbanística per enderroc d'immoble existent al carrer Tamarit número 1.

En data 9 d'octubre de 2020 els Serveis Tècnics emeten informe de deficiències de la llicència presentada.

En data 19 d'octubre de 2020 amb registre d'entrada núm. 2020-13857 l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.

En data 9 de novembre de 2020 els Serveis Tècnics emeten nou informe de deficiències.

En data 19 de novembre de 2020 amb registre d'entrada núm. 2020-16008 l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.

En data 2 de desembre de 2020, l'Arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 7 de juny de 2024 s'ha emès informe jurídic favorable.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.c) de l'esmentat article 187 del TRLUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.





La persona productora de residus de la construcció i demolició estarà obligada a:

- a) Complir amb allò que s'ha fixat en l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, així com a les disposicions específiques o complementàries que regulin els residus de la construcció i demolició.
- b) Incloure en el projecte d'execució de l'obra, si escau, un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 4 del Reial decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovarà l'Agència de Residus de Catalunya, i que estarà disponible a la seva seu electrònica.
- c) Presentar davant l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document constarà el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

El termini del que disposa l'Administració per atorgar les llicències urbanístiques és de dos mesos si es requereix projecte i d'un mes en la resta dels casos (art. 81 ROAS). En el cas que transcorre l'anterior termini el silenci és positiu excepte quan es contravingui la normativa urbanística o el planejament urbanístic (art. 5.2 TRLUC) quan es transfereixin facultats sobre el domini públic o impliquin l'exercici d'activitats que puguin malmetre el medi ambient (art. 24.1 LPACAP). En el present cas, dels antecedents de fet exposats, es dedueix que ha transcorregut amb escreix el termini del que disposava l'Administració per resoldre i notificar l'expedient, per tant la llicència es va adquirir per silenci administratiu.

No obstant l'anterior, de conformitat amb el que disposa l'article 21 de la LPACAP, l'Administració té l'obligació de dictar resolució expressa i a notificar-la, qualsevulla que sigui la forma d'inici de l'expedient. En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només podrà dictar-se de ser confirmatòria del mateix (art. 24.3.a) LPACAP).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt segon 6) del decret d'alcaldia número 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. Atorgar a la mercantil ARGOFILL, SL., llicència urbanística per l'enderroc d'un immoble existent al carrer Tamarit número 1 amb ref. Cadastral 9847503DF2994H0001MB.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per un import de 1.206,70 €, així com el justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 3.600,00 €.

Segon. Aprovar les següents liquidacions a la mercantil ARGOFILL, SL. en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....175,09 €

Tercer. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.





En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè. Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (7.235,09€) correspon un import de 287,96€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (carrer Can Masachs, 18-20, planta 1) aportant la notificació d'aquest acord. S'haurà d'aportar document justificatiu per registre a aquest Ajuntament amb indicació del número d'expedient (2020/4401).

Sisè. Notificar el present acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Aprovació certificació d'obra núm. 14, reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i carretera de l'Estació. Exp. 2022/5790.

ANTECEDENTS DE FET

En data 22 de desembre de 2022, per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució RES2022/2298 es va adjudicar a la mercantil ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U., amb NIF B65675365, el contracte d'execució de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 996.110,00 € més 209.183,10 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 1.205.293,10 € (IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 23 de desembre de 2022.

S'han tramitat les següents certificacions d'obra, subscrietes per l'arquitecte tècnic municipal Oriol Bayó Padró:

- Certificació primera per un import de 19.996,54€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 25 d'abril de 2023.
- Certificació segona per un import de 52.760,50€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 2 de maig de 2023.
- Certificació tercera per un import de 66.053,13€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 13 de juny de 2023.
- Certificació quarta per un import de 96.774,25€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 25 de juliol de 2023.
- Certificació cinquena per un import de 77.639,67€. Aprovada per Junta de Govern Local en data 18 de setembre de 2023.
- Certificació sisena per un import de 68.347,52€. Aprovada per Junta de Govern Local el 2 d'octubre de 2023.
- Certificació setena per un import de e 85.133,07€. Aprovada per Junta de Govern Local el 9 d'octubre de 2023.
- Certificació vuitena per un import de 122.299,96€. Aprovada per Junta de Govern Local el 27 de novembre de 2023.
- Certificació novena per un import de 125.115,04€. Aprovada per Junta de Govern Local el 4 de desembre de 2023.
- Certificació desena per un import de 118.221,99€. Aprovada per Junta de Govern Local el 18 de desembre de 2023.
- S'ha aprovat l'acta de preus contradictoris el 12 de desembre de 2023. Consta a l'expedient.
- Certificació onzena per un import de 45.094,35€. Aprovada per Junta de Govern Local el 26 de febrer de 2024.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificació dotzena per un import de 23.439,90€. Aprovada per Junta de Govern Local del 18 de març de 2024.
- Certificació tretzena per un import de 123.287,81€. Aprovada per Junta de Govern Local 284/2024 del 3 de juny de 2024.
- Certificació catorzena per un import de 112.147,74€, signada el 28 de maig de 2024.

En data 5 de juny de 2024 l'arquitecte tècnic municipal Oriol Bayó Padró ha emès informe favorable de la certificació catorzena per un import de 112.147,74€, incorporat a l'expedient, on fa constar les següents consideracions tècniques:

“La certificació 14 correspon a les obres executades durant el mes d'abril de 2024, ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra.

Vist l'estat avançat de la obra i que aquests increments d'amidaments quedarien compensats per la no execució d'algunes partides en la seva totalitat, en el moment de la obra en que ens trobem no s'observa que s'hagin de produir augments en l'import respecte el de l'adjudicació per l'augment d'amidament en la globalitat de l'obra, tot i que la projecció de la certificació ara indica que està lleugerament per sobre. El detall d'aquest increment queda palès en la certificació signada.

No s'han detectat més preus nous més enllà dels ja aprovats.

En el desglossat de la certificació s'ha incorporat una nova columna de projecció de liquidació final de les obres, quedant en aquesta contemplada la reducció de l'amidament en la partida d'excavació i càrrega de rases que continguin fibrociment del capítol d'enllumenat públic que compensa l'aparició dels preus contradictoris 1 i 2, quedant palès que amb l'aparició d'aquests no es sobrepassa el 3% del pressupost primitiu del contracte, ni en cap cas representa l'aprovació d'aquests preus contradictoris un increment del preu global del contracte.

Tot i que existeixen increments i decreixements puntuals d'amidaments en partides existents, en la present certificació no se supera el preu d'adjudicació, donant compliment a l'article 242.4.i), ja que el global no representa una despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicials, entenent que aquest increment que estarà entre el preu d'adjudicació i els increments inferiors al 10% cal recollir-lo en la certificació final, argument reforçat per l'article 160.2 de la del Reglament de la Llei de contractes, on indica que els augments de despesa en increments d'amidament, sempre que el global no superi el 10 per cent del preu primitiu de contracte cal que sigui recollides i abonades en les certificacions mensuals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Donat que amb la certificació número 14 s'ha superat el 90% d'execució de l'obra i, en atenció l'article 198.2 de la LCSP, per poder tramitar la seva aprovació, cal comunicar a la Intervenció municipal la data per realitzar l'acta de recepció de les obres i donar compliment a l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió per tal de poder seguir amb l'aprovació de les certificacions. Degut a que s'estan executant treballs corresponent a la xarxa elèctrica que executa l'empresa titular de la infraestructura, no es disposa en aquest moment d'una data concreta de finalització de l'obra, tot i ser molt propera, i es convocarà el proper mes via correu electrònic per a la comprovació material de la inversió.

Conclusió

S'informa **favorablement** de la certificació número 14 per un import de 112.147,74€ (IVA inclòs) corresponent a les obres executades el mes d'abril de 2024 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.”.

FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament. 3/3.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 14 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte tècnic municipal Oriol Bayó Padró, a les que executa l'empresa ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i Carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 112.147,74€.

Segon.- Reconèixer l'obligació per import de 112.147,74€ a favor de la mercantil ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Millores via pública" del vigent Pressupost municipal.

Tercer.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat.

9. Aprovació convocatòria i bases del procés de selecció per promoció interna de cinc places de tècnics/ques auxiliars de natació. Exp. 2024/4353.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, de cinc places de tècnic/a auxiliar, adscrites al lloc de treball d'EM-Natació, de la plantilla de personal laboral, subgrup C1, a cobrir per promoció interna entre el personal laboral del subgrup C2.

Els llocs de treball objecte d'aquesta selecció estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1991, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Article 77 del RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.– Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, de cinc places de tècnic/a auxiliar, adscrites al lloc de treball d'EM–Natació, subgrup C1, de la plantilla de personal laboral, a cobrir per promoció interna entre el personal laboral del subgrup C2.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE HA DE REGIR LA CONVOCATÒRIA, PER FOMENT DE LA PROMOCIÓ INTERNA, DE 5 PLACES DE TÈCNICS/QUES AUXILIARS (EM–NATACIÓ), SUBGRUP C1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

PRIMERA. – OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques es la selecció, pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, de cinc places de tècnic/a auxiliar, adscrites al lloc de treball d'EM–Natació, de la plantilla de personal laboral, subgrup C1, a cobrir per promoció interna entre el personal laboral del subgrup C2.





El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball objecte d'aquesta selecció estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Impartir, elaborar i desenvolupar classes de natació en totes les àrees del camp no competitiu i en els diferents tipus de població.
- Controlar l'assistència dels curssets de natació.
- Avaluar els curssets de natació seguint els procediments dissenyats per a tal comès.
- Realitzar les funcions de socorrista quan es requereixi pel seu superior orgànic.
- Redactar informes, i documents que li siguin sol·licitats per la direcció dels servei.
- Programar la temporada de cursos de natació que li siguin assignats.
- Coordinar el grup de monitors i monitores.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguin encomanades per la direcció del servei relacionats amb la seva categoria professional.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Ripollet, del subgrup C2, i posseir, almenys, una antiguitat de dos anys de servei actiu en l'esmentat subgrup.
2. Trobar-se respecte a l'Ajuntament de Ripollet, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, o en qualsevol altres situació que comporti reserva de lloc o destinació.
3. Estar en possessió del títol de batxillerat, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior, o complir allò disposat en la disposició addicional 23a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

4. *Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. *Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va en l'especialitat de natació (equivalent al nivell I o II). És obligatori que figuri l'especialitat i aportar les titulacions oficials que l'habilitin per desenvolupar les tasques del lloc de treball.*
6. *Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.*
7. *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
8. *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
9. *Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació C1: 20€.*

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 20€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>.

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA. -PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf



i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>.

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - o Formació acadèmica reglada.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.





El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SISENA. – ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

- President/a: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- Dos vocals: funcionaris o personal laboral fix de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici 2: Prova de coneixements

Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari que s'indica a l'annex 1 de les presents bases. En aplicació de l'article 77 del RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, s'eximeix de la prova de temari general aquelles matèries, el coneixement de les mateixes, es va acreditar en les proves d'accés al cos o escala d'origen.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 50 minuts i es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 5 punts.

8.2. Fase concurs

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2,5 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts

b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 4 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 4 punts)

Les jornades a temps parcial es comptaran com a dies treballats.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 3 punts.

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència/aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 3 punts, segons els següents barems:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts





Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

d) Acreditació ACTIC:

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts

En cas d'acreditat més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

e) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit: 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda en ordre descendent, i elevarà al president de la corporació la proposta de contractació, amb caràcter permanent de les persones aspirants que hagin superat amb la puntuació més alta el procés per a cadascuna de les places convocades.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1

TEMARI

1. El municipi I: Organització Municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
2. El municipi II: La població municipal. El Padró d'habitants.
3. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Dels òrgans de les Administracions Públiques.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.
7. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
8. Els sistemes de retribució dels empleats públics.
9. La prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.
10. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics.
11. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.
12. Instal·lacions aquàtiques: característiques i tipus.
13. El socorrista aquàtic. El perfil professional.
14. La piscina. Paràmetres: clor, ph, etc.
15. La natació i els diversos estils. Continguts de la natació.





- 16. *L'ensenyament de la natació en educació infantil. Objectius i continguts a treballar.*
- 17. *L'ensenyament de la natació en educació primària: cicle inicial, mig i superior.*
- 18. *Activitats aquàtiques per adults.*
- 19. *Activitats aquàtiques per a la tercera edat.*
- 20. *Característiques diferencials de l'activitat física a l'aigua. Fonaments d'hidrodinàmica aplicada a les activitats aquàtiques. Les resistències.”.*

Segon. – Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament.

Tercer. – Notificar el present acord al Comitè d'empresa i Junta de Personal.

10. Desistiment reclamació responsabilitat patrimonial. Exp. 2023/1666.

ANTECEDENTS DE FET

En data 22 de febrer de 2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada d'aquest Ajuntament número 2023/4105, el Sr. Pascual Muñoz Pérez, presentà reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys materials que manifesta va patir a causa d'un tall amb una brida metàl·lica que subjecta una paperera al fanal, a l'alçada del carrer Verge de Montserrat cantonada amb carrer Tiana.

Un cop examinat el seu contingut, així com els seus documents annexos, s'observen determinades deficiències que impedeixen iniciar la tramitació de l'expedient corresponent per manca dels requisits formals mínims legalment establerts. Per aquest motiu, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en data 15 de maig de 2024 s'ha notificat requeriment per tal que s'esmenin les deficiències observades, registre de sortida 2024/6185.

Transcorregut el termini atorgat i no havent esmenat la sol·licitud, en compliment de l'advertiment establert en l'acte administratiu de referència, procedeix resoldre l'expedient declarant al Sr. Pascual Muñoz Pérez desistit en la seva sol·licitud amb número de registre 2023/4105.

FONAMENTS DE DRET

- Article 106 de la Constitució Espanyola de 1978.
- Article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
01/07/2024
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 61.4, 65 a 68, 81, 82, 91 i 92 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Article 32 i 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Declarar al Sr. Pascual Muñoz Pérez desistit en la seva sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial amb número de registre 2023/4105, expedient RP 2023/1666, respecte dels danys materials que va patir, segons manifesta al seu escrit, causats per un tall amb una brida metàl·lica que subjecta una paperera a un fanal.

Segon.- Declarar l'arxiu definitiu de les actuacions d'acord amb el supòsit de fet previst en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3f993538c54e4a10b41c3ea54ab5be77001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

