



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

## ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL2024/20  
**Caràcter:** ordinària  
**Data:** 3 de juny de 2024  
**Horari:** 09.31 a 09.41 hores  
**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

### Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

### Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

### Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

#### 1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/19, de 27 de maig.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**2. Aprovació conveni entre la Fundació Autònoma Solidària (FAS), l'Ajuntament de Ripollet i els instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit. Exp. 2024/3374.**

**ANTECEDENTS DE FET**

**1r-** El programa socioeducatiu Campus Ítaca, de la Fundació Autònoma Solidària (FAS) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), té com a objectiu principal motivar l'alumnat a continuar estudiant, un cop acabada l'etapa d'ensenyament secundari obligatori, a més de ser un espai per fomentar la cohesió social i l'ús del català com a llengua vehicular.

**2n.-** La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament considera necessari i molt positiu, poder participar d'aquest programa Campus Ítaca, amb l'alumnat dels 3 instituts públics de Ripollet (5 alumnes de cada institut de 3r d'ESO).

**3r.-** Aquest programa socioeducatiu es formalitza a través d'un conveni a signar entre l'Ajuntament de Ripollet, la FAS de la UAB i les tres direccions dels instituts públics de Ripollet (INS Palau Ausit, INS Lluís Companys i INS Can Mas).

**4t.-** Amb la signatura del conveni de col·laboració, l'Ajuntament de Ripollet farà una aportació de 3.000€ a la FAS de la UAB per a la participació dels 15 alumnes dels instituts (200 € per alumne/a).

**5è.-** Hi ha dotació pressupostària a l'AP 308-323-22699 Pla Educatiu Local de l'exercici 2024,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1212, de 20 de juny.

**FONAMENTS DE DRET**

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local atorga als ens municipals la competència per la contribució, el foment i la promoció d'activitats que han de satisfer les necessitats dels veïns i veïnes de Ripollet.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

**DISPOSICIÓ**

S'adopten els acords següents:

**PRIMER:** L'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet, la Fundació Autònoma Solidària (FAS) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i els tres instituts participants (P. Ausit, Ll. Companys i Can Mas); per dur a terme el programa socioeducatiu Campus Itaca del curs 2023/24:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL ENTRE LA FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I ELS INSTITUTS D'ENSENYAMENT SECUNDARI CAN MAS, LLUÍS COMPANYS I PALAU AUSIT DE RIPOLLET**

**REUNITS**

D'una banda, Jordi Prat Fernández, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de la Fundació Autònoma Solidària (FAS), amb domicili a 08193-Cerdanyola del Vallès, edifici A del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb NIF número G-61884359, en la seva qualitat de persona física que representa al director gerent de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats conferides en escriptura autoritzada per la notària de Barcelona, la senyora **DADES PROTEGIDES**, el dia 21 de desembre de 2012, amb el número 2478 del seu protocol.

D'altra banda Óscar López Hidalgo, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè compareix com a regidor d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, en ús de les facultats que li atorga el Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

I de l'altra Anna Sánchez Aguilera, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Can Mas, amb domicili a c. Pau Casals, 102-104, en qualitat de directora de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1 de juny de 2021.

I de l'altra Jordi Viu Martí, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Lluís Companys, amb domicili a Ctra. De l'Estació, 7, en qualitat de director de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1/7/2020.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



I de l'altra Fructuoso Carrasco Rebollo, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Palau Ausit, amb domicili a Ctra. De Santiga, 56, en qualitat de director de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1/07/2021.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

## MANIFESTEN

**I.** Que les parts estan interessades en potenciar un programa socioeducatiu per a estudiants de secundària.

**II.** Que la Universitat Autònoma de Barcelona realitza, des del mes de setembre de 2004, un projecte socioeducatiu per a estudiants de secundària, denominat Campus Ítaca, que té per objectiu estimular l'alumnat a continuar estudiant després d'acabar l'etapa d'educació secundària obligatòria, potenciar l'ús del català com a vehicle de comunicació i ser un espai de convivència entre alumnat d'entorns socials diversos.

En concret, el programa "Campus Ítaca" neix de la voluntat d'impulsar una experiència per a encoratjar els nois i les noies que, tenint capacitat per a continuar cursant estudis superiors, de formació professional o universitaris, no senten prou motivació per fer-ho.

**III.** Que, en data 25 de juliol de 2019, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Autònoma Solidària van subscriure un conveni de col·laboració per tal que la Fundació Autònoma Solidària dugués a terme, entre d'altres, la promoció i l'organització del Programa Campus Ítaca.

**IV.** Que l'Ajuntament de Ripollet i els Instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit del municipi de Ripollet estan interessats en col·laborar amb l'organització de l'esmentat programa, motiu pel qual les parts acorden subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents.

## CLÀUSULES

**Primera.** Constitueix l'objecte d'aquest conveni de col·laboració emmarcar l'actuació entre la Fundació Autònoma Solidària (FAS), l'Ajuntament de Ripollet i els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripolleten la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

**Segona.** Les finalitats d'aquest conveni són:

- La participació en el projecte Campus Ítaca de 15 alumnes que hagin finalitzat els estudis corresponents a 3r curs d'Ensenyament Secundari Obligatori.
- La col·laboració dels Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit del municipi en el projecte.





**Tercera.** La selecció d'aquests alumnes ha estat segons els criteris definits en el projecte:

- Tenir en compte la situació socioeconòmica de la família: situacions d'atur, baixos ingressos i ser beneficiaris de prestacions socials.
- No tenir referents familiars amb estudis universitaris.
- Tenir una actitud positiva envers els estudis. Es demana que l'alumne hagi aprovat el primer trimestre del curs.
- En la mesura dels possibles, tenir en compte la paritat de sexe dels alumnes escollits.

**Quarta.** L'Ajuntament de Ripollet farà una aportació de 3.000,00 euros per a la participació de 15 alumnes al proper Campus Ítaca, que consistirà en una estada diürna de set dies als mesos de juny o juliol al Campus de la UAB a raó de 200,00 euros per alumne a l'exercici del 2024, import que es revisarà, i s'actualitzarà si s'escau, en futurs exercicis.

**Cinquena.** L'Ajuntament de Ripollet es compromet a crear una comissió mixta amb cada Institut del municipi que participa al Campus Ítaca. L'esmentada comissió estarà formada per un responsable de l'Ajuntament i un responsable de cada institut coordinador de centre durant el Campus, en aquesta comissió s'aprovarà el llistat dels participants seleccionats per l'Institut. L'Ajuntament de Ripollet haurà de fer arribar el llistat ponderat i justificat dels participants (formulari criteris de selecció) i l'acta d'aprovació de la comissió mixta a l'equip tècnic del programa Ítaca.

**Sisena.** Els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet seran les institucions col·laboradores del programa i participaran en les fases següents:

- Col·laboració amb l'organització i amb el professorat coordinador del programa.
- Informació inicial als equips de gestió del centre, al Consell Escolar i a l'alumnat interessat a participar-hi.
- Selecció, segons els criteris consensuats, de 5 alumnes per l'Institut Can Mas, 5 alumnes per l'Institut Palau Ausit i 5 alumnes per l'Institut Lluís Companys; que hagin cursat el tercer curs de l'ensenyament secundari obligatori (ESO), durant el curs 23-24. El nombre mínim de places per Institut serà de dos participants. Preferentment amb paritat de sexe.
- Organització d'una reunió informativa amb els pares i/o tutors respectius de l'alumnat seleccionat.
- Fer el seguiment i recull de les trajectòries formatives post-obligatòries de l'alumnat participant per a mesurar l'assoliment de l'objectiu del programa (previ consentiment de les famílies signat).

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**Setena.** Els compromisos específics acceptats pels Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet s'expliciten a l'annex 1 d'aquest conveni.

**Vuitena.** L'equip coordinador de la FAS és responsable del disseny del programa, de la seva implementació i realització, del seguiment, de l'informe de tancament i l'anàlisi dels resultats al llarg dels propers 4 anys.

**Novena.** La Fundació Autònoma Solidària es compromet a fer constar i difondre de manera raonable i adequada la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la menció de "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet", o l'exhibició del seu logotip, en les comunicacions orals o escrites que puguin realitzar.

**Desena.** L'organització del Projecte Campus Ítaca es durà a terme per la Universitat Autònoma de Barcelona, a través de la Fundació Autònoma Solidària, segons conveni subscrit amb data 25 de juliol de 2019, que es farà càrrec de la gestió, promoció i organització del programa Ítaca.

**Onzena.** Per a cada edició, es farà arribar prèviament un document amb el programa a seguir, i posteriorment un resum de la memòria.

**Dotzena.** La participació de l'alumnat al Programa Campus Ítaca serà gratuïta.

**Tretzena.** El programa es desenvoluparà al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, durant els dies 26 de juny a 16 de juliol de 2024, distribuït en dos torns, els Instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit participaran en el segon torn, del 8 de juliol a 16 de juliol de 2024 i té previst un horari:

Dia 8 de juliol de 9:00h a 14:00h  
Dia 9 de juliol de 9:00h a 18:00h  
Dia 10 de juliol de 9:00h a 18:00h  
Dia 11 de juliol de 9:00h a 14:00h  
Dia 12 de juliol de 9:00h a 18:00h  
Dia 15 de juliol de 9:00h a 18:00h  
Dia 16 de juliol de 9:00h a 18:00h

Els dies 9, 10, 12 i 13 de juliol, aquests quatre dies, l'alumne portarà pícnic per l'hora de dinar. L'últim dia de torn, el dia de l'acta de cloenda la FAS donarà pícnic a cada participant.

**Catorzena.** El present conveni de col·laboració entrarà en vigor des del moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Quinzena.** L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració per qualsevol de les parts facultarà l'altra per demanar rescabament de danys i indemnitzacions de perjudicis a què es refereix la legislació vigent.

**Setzena.** Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir referides al present conveni, seran resoltes en primer terme mitjançant mutu acord entre les parts, i si nos fos possible aquest acord, les parts es sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o domicili que els hi pogués correspondre.

**Dissetena.** Les parts es comprometen a mantenir la màxima reserva i confidencialitat respecte de tota la informació i les dades a què es tingui accés durant la vigència del present conveni i després de la seva finalització.

Les parts es comprometen a accedir exclusivament a aquelles dades personals que siguin estrictament necessàries per al compliment d'aquest conveni, així com a utilitzar-les amb aquesta exclusiva finalitat.

Igualment, es comprometen a observar en el tractament de les dades personals, les prescripcions que estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa que els desenvolupa, assumint les responsabilitats que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

**Divuitena.** Les dades personals incloses en aquest conveni i aquelles altres intercanviades entre les parts per possibilitar la col·laboració entre les parts seran tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de col·laboració acordada, sent la base del tractament el compliment d'aquesta relació de col·laboració i conservant les dades durant tot el temps en què aquest subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'ella.

**Dinavena.** Que la Fundació Autònoma Solidària es compromet a donar compliment a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la disposició final 8.3 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front la violència.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen digitalment amb la data de l'última signatura.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## ANNEX 1

### Compromisos per a la participació en el Programa Campus Ítaca

Els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet es comprometen a:

- Seleccionar l'alumnat participant al Campus Ítaca segons els criteris de selecció definits en el projecte:
  - Tenir en compte la situació socioeconòmica com a un requisit prioritari i exclouent.
  - No tenir referents familiars amb estudis universitaris.
  - Tenir una actitud positiva envers els estudis. Es demana que l'alumne hagi aprovat el primer trimestre del curs.
  - En la mesura dels possibles, tenir en compte la paritat de sexe dels alumnes escollits.
- Un cop realitzada la primera selecció cal validar la proposta de candidats a la comissió mixta. L'esmentada comissió estarà formada per un responsable de l'Ajuntament i un responsable de cada un dels instituts del municipi. L'Ajuntament haurà de fer arribar a l'equip tècnic del programa Ítaca la següent documentació: l'Excel amb els criteris de selecció i l'acta de la comissió mixta, on constin els estudiants seleccionats i els de reserva, per si es produeix alguna baixa. (Amb prèvia autorització de la família signada).
- Oferir disponibilitat a participar en qualsevol dels 2 torns del Programa Campus Ítaca, que aquest curs seran:
  - 1r torn: 26 de juny al 4 de juliol de 2024
  - 2n torn: 8 al 16 de juny de 2024
- Assistir a les reunions convocades per la FAS (entitat organitzadora) per a l'organització i la valoració del Programa Campus Ítaca 2024.
- Organitzar les reunions informatives amb les famílies per explicar-los els objectius del programa i les condicions de participació.
- Aprovació al consell escolar en què s'autoritza la participació de l'alumnat al Programa Campus Ítaca 2024.
- Subscriure l'acord de col·laboració entre l'Institut i la FAS (entitat organitzadora) per a la participació al Programa Campus Ítaca 2024.
- Lliurar, en les dates previstes, els documents (autoritzacions, acords, ...) i altres dades necessàries per a l'organització del Programa Campus Ítaca, (prèvia autorització de la família signada).







- Assistir el primer dia de Campus, amb l'alumnat, a la parada de recollida de l'autocar, coordinar-se amb el monitor de transport i lliurar la documentació original (autoritzacions, acords,...). En cas de modificació del lloc de recollida, caldrà estar presencialment el dia del canvi a la parada amb els estudiants.
- Assistir al acte de cloenda del Campus Ítaca 2024, acte que es realitzarà l'últim dia del torn a la tarda.
- Vetllar que tos els participants del seu centre tornin al municipi amb la seva família o un adult responsable a càrrec amb el previ consentiment dels tutors legals.
- Assignar una persona de referència del centre que actuarà com a persona coordinadora del Campus Ítaca en la resolució dels problemes que puguin plantejar-se diàriament. Haurà d'estar localitzable en l'horari del Campus Ítaca per a resoldre les incidències d'assistència i d'imprevistos dels joves així com fer de pont amb les seves famílies.
- Facilitar, en els terminis previstos, els resultats acadèmics necessaris per tal que es pugui fer el seguiment de l'alumnat i avaluar el seu impacte des de l'àmbit de la recerca (resultats de les avaluacions de 3r, 4t, matriculació a estudis de secundària postobligatòria /finalització d'aquests en el cas de continuar matriculat al mateix centre).(prèvia autorització de la família signada).
- Promoure el coneixement del Programa Campus Ítaca a l'Institut, a nivell dels diferents estaments i òrgans directius del centre, molt especialment entre l'alumnat de 3r d'ESO.
- Informar del Programa Campus Ítaca a la pàgina web del centre. Hi ha la possibilitat d'incloure el baner i l'enllaç a la pàgina del programa o el logotip del Campus i l'enllaç.
- Informar-se, si s'escau, de l'existència d'una proposta de la FAS (Fundació Autònoma Solidaria) per a promoure la participació de l'alumnat amb discapacitats al Programa Campus Ítaca i la disponibilitat a donar-hi suport.
- Fer difusió de les Beques Salari Ítaca-Santander per cursar estudis superiors a la UAB.

**SEGON:** Crear la comissió mixta del Campus Ítaca on participarà una persona representant de cadascun dels tres instituts participants (P. Ausit, Ll. Companys i Can Mas), i una persona en representació de l'Ajuntament. La persona designada per l'Ajuntament serà **DADES PROTEGIDES**, cap d'Educació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**TERCER:** Autoritzar i disposar la despesa de 3.000 € en concepte de participació de l'alumnat dels instituts de Ripollet al programa Campus Itaca del curs 2023-24, organitzat per la FAS de la UAB.

**QUART:** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament dels 3.000 € a la FAS de la UAB amb el NIF G-61884359 per al programa del Campus Itaca, AP 308-323-22699 Pla Educatiu Local de l'exercici 2024.

**CINQUÈ:** Notificar a la FAS de la UAB i a les direccions dels INS P. Ausit, Ll. Companys i C. Mas, adjuntant el conveni per a la seva signatura.

**SISÈ:** informar sobre l'acord als Serveis econòmics de l'Ajuntament.

### **3. Aprovació certificació d'obra núm. 13, reforma i millora carrer Sant Sebastià, entre el carrer Concòrdia i la carretera de l'Estació. Exp. 2022/5790.**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

En data 22 de desembre de 2022, per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució RES2022/2298 es va adjudicar a la mercantil ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U., amb NIF B65675365, el contracte d'execució de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 996.110,00 € més 209.183,10 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 1.205.293,10 € (IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 23 de desembre de 2022.

S'han tramitat les següents certificacions d'obra, subscrietes per l'arquitecte tècnic municipal Oriol Bayó Padró:

- Certificació primera per un import de 19.996,54€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 25 d'abril de 2023.
- Certificació segona per un import de 52.760,50€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 2 de maig de 2023.
- Certificació tercera per un import de 66.053,13€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 13 de juny de 2023.
- Certificació quarta per un import de 96.774,25€. Aprovada per la Junta de Govern Local en data 25 de juliol de 2023.
- Certificació cinquena per un import de 77.639,67€. Aprovada per Junta de Govern Local en data 18 de setembre de 2023.
- Certificació sisena per un import de 68.347,52€. Aprovada per Junta de Govern Local el 2 d'octubre de 2023.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificació setena per un import de e 85.133,07€. Aprovada per Junta de Govern Local el 9 d'octubre de 2023.
- Certificació vuitena per un import de 122.299,96€. Aprovada per Junta de Govern Local el 27 de novembre de 2023.
- Certificació novena per un import de 125.115,04€. Aprovada per Junta de Govern Local el 4 de desembre de 2023.
- Certificació desena per un import de 118.221,99€. Aprovada per Junta de Govern Local el 18 de desembre de 2023.
- S'ha aprovat l'acta de preus contradictoris el 12 de desembre de 2023. Consta a l'expedient.
- Certificació onzena per un import de 45.094,35€. Aprovada per Junta de Govern Local el 26 de febrer de 2024.
- Certificació dotzena per un import de 23.439,90€. Aprovada per Junta de Govern Local del 18 de març de 2024.
- Certificació tretzena per un import de 123.287,81€. Signada el 12 d'abril de 2024.

En data 29 d'abril de 2024 l'arquitecte tècnic municipal Oriol Bayó Padró ha emès informe favorable de la certificació dotzena per un import de 123.287,81€, incorporat a l'expedient, on fa constar les següents consideracions tècniques:

“La certificació 13 correspon a les obres executades durant el mes de març de 2024, ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra.

Vist l'estat avançat de la obra i que aquests increments d'amidaments quedarien compensats per la no execució d'algunes partides en la seva totalitat, en el moment de la obra en que ens trobem no s'observa que s'hagin de produir augments en l'import respecte el de l'adjudicació per l'augment d'amidament en la globalitat de l'obra, tot i que la projecció de la certificació ara indica que està lleugerament per sobre. El detall d'aquest increment queda palès en la certificació signada.

No s'han detectat més preus nous més enllà dels ja aprovats.

En el desglossat de la certificació s'ha incorporat una nova columna de projecció de liquidació final de les obres, quedant en aquesta contemplada la reducció de l'amidament en la partida d'excavació i càrrega de rases que continguin fibrociment del capítol d'enllumenat públic que compensa l'aparició dels preus contradictoris 1 i 2, quedant palès que amb l'aparició d'aquests no es sobrepassa el 3% del pressupost primitiu del contracte, ni en cap cas representa l'aprovació d'aquests preus contradictoris un increment del preu global del contracte.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tot i que existeixen increments i decreixements puntuals d'amidaments en partides existents, en la present certificació no se supera el preu d'adjudicació, donant compliment a l'article 242.4.i), ja que el global no representa una despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicials, entenent que aquest increment que estarà entre el preu d'adjudicació i els increments inferiors al 10% cal recollir-lo en la certificació final, argument reforçat per l'article 160.2 de la del Reglament de la Llei de contractes, on indica que els augments de despesa en increments d'amidament, sempre que el global no superi el 10 per cent del preu primitiu de contracte cal que sigui recollides i abonades en les certificacions mensuals.

En relació amb les certificacions mensuals anteriors, es pot observar un decreixement en les partides de gestió de residus que contenen fibrociment, ja que tot i que s'han tractat en obra com a tals, i per això estaven certificades, no es va observar contingut en fibrociment, gestionant-se finalment com a terres o residus inerts, no com a terres contaminades.

### Conclusió

S'informa **favorablement** de la certificació número 13 per un import de 123.287,81€ (IVA inclòs) corresponent a les obres executades el mes de març de 2024 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.".

### FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament. 3/3.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

### DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la certificació d'obres núm. 13 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i Carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 123.287,81€.

**Segon.-** Reconèixer l'obligació per import de 123.287,81€ a favor de la mercantil ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Millores via pública" del vigent Pressupost municipal.

**Tercer.-** Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

**Quart.-** Notificar el present acord a l'interessat.

### **4. Autorització modificació i pròrroga llicències d'obres majors de construcció edificis nous industrials sense ús determinat. Exp. 2021/7312.**

#### ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 de novembre de 2022, es va acordar atorgar a la mercantil RENTA CORPORACIÓN REAL ESTATE, SA, llicència urbanística per a la construcció de tres nous industrials sense ús determinat i 89 places d'aparcament al carrer Indústria, 44, carrer Milà, 8 i passatge Níquel, 9. En el mateix acord s'advertia l'interessat que el termini del que disposava per iniciar les obres era d'1 any a comptar des de l'endemà de la corresponent notificació.

En data 17 de novembre de 2022, l'anterior acord va ser notificat al sol·licitant de la llicència, pel que el termini d'un any finalitzava el 18 de novembre de 2023.

En data 30 d'octubre de 2023, amb registre d'entrada 2023-28521, l'interessat va sol·licitar la pròrroga del termini per a l'inici de les obres.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



En data 4 de desembre de 2023, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la sol·licitud de pròrroga formulada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació, on conclou:

“D'acord a l'article 189.4 del DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme., les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti.

Vista la documentació presentada, i la sol·licitud abans de la caducitat de la llicència atorgada, s'informa favorablement per la pròrroga de la llicència segons expedient 2023-7312, per 6 mesos per l'inici de les obres a Carrer Indústria 44, Carrer Milà 8 i Passatge Níquel 9.”.

En data 17 de maig de 2024 es emès informe favorable pels serveis jurídics municipals on conclou:

“Considerant el conjunt d'aquest informe, s'informa favorablement l'autorització de la pròrroga de 6 mesos, per a iniciar les obres de construcció de tres naus industrials sense ús determinat i 89 places d'aparcament al carrer Indústria, 44, carrer Milà, 8 i passatge Níquel, 9, llicència urbanística concedida per la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de novembre de 2022.”.

## FONAMENTS DE DRET

### I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Articles 188 i 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Article 37 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).





Article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 11.4 del Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat pel Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

Article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.

Article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

## II.- Procediment i òrgan competent

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú ( Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. Tots dos terminis es computen a partir de l'endemà al de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

La llicència urbanística caduca si, en acabar qualsevol dels terminis anteriors, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A tals efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'advertència corresponent.

Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no es demana i s'obté una nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, excepte els casos en què s'hagi acordat la suspensió de la concessió.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini de finalització de les obres, i ho obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'esgotar-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 73 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt segon 6) del decret d'alcaldia número 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.** Aprovar la pròrroga de la llicència presentada per la mercantil RENTA CORPORACION REAL ESTATE, SA., de la llicència d'obres per a la construcció d'edifici naus industrials sense ús determinat al carrer Industria núm. 34-44, carrer Milà núm. 8 i passatge Níquel amb ref. Cadastral 0339811DF3903G0001QH, 0339813DF3903G0001LH i 0339815DF3903G0001FH.

**Segon.** Aprovar les següents liquidacions a la mercantil RENTA CORPORACION REAL ESTATE, SA en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- O.F.21 art. 6.1.j) Taxa per la llicència municipal, per a pròrroga de llicència.....118,80 €

**Tercer.** Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**5. Sol·licitud d'ajuts al Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial del Consorci Besòs Tordera (CBT), per a l'any 2024. Exp. 2024/2952.**

**ANTECEDENTS DE FET**

La Presidència del Consorci Besòs Tordera va obrir noves convocatòries d'ajuts dins dels Programes de suport als municipis per a l'any 2024. Un dels programes correspon al de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial destinat a finançar fins a un 50% de les despeses municipals en les tasques de: 1) millora de les condicions hidràuliques de les lleres per evitar riscos de desbordament; 2) restauració de les condicions ambientals de les lleres i els marges o dels espais de ribera i 3) recuperació per a l'ús social del medi fluvial.

En data 13 de juny de 2017 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la "Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial" (en endavant MEMÒRIA). Redactada per servir de guia a la redacció dels diferents projectes que desenvoluparan cada una de les actuacions incloses i que contempla les directrius, actuacions i treballs a dur a terme per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial.

El dia d'avui, han estat executades gran part de les accions establertes a la MEMÒRIA, com són els treballs de manteniment i conservació dels rius Ripoll i Sec i els guals inundables de Molí d'en Xec, al riu Ripoll i de Massot, al riu Sec. Aviat s'executarà el parc fluvial del Massot.

En data 30 de novembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament, va aprovar el Pla estratègic del sistema fluvial, el mosaic Agroforestal vinculat i les infraestructures de mobilitat associades de "Ripollet Som-riu".

En data 17 de maig de 2024, la Tècnica de Medi Ambient, emet informe favorable respecte a la sol·licitud d'ajut al Consorci Besòs Tordera, dins del Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial per a l'any 2024, el qual consta incorporat a l'expedient administratiu.

**FONAMENTS DE DRET**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades pel Decret d'Alcaldia 2023/1212 del 20 de juny de 2023, segons disposa l'epígraf 5è de l'apartat segon de la part dispositiva, en matèria de les atribucions competencials de l'Alcaldia.

Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos preliminar I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas.

Directiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2000, por la que se establece un marco comunitario de actuación en el ámbito de la política de aguas.

Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.

Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Sol·licitar ajut econòmic al Consorci Besòs Tordera (CBT), dins del Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial, corresponent a les convocatòries dels Programes de suport als municipis per a l'any 2024.

**Segon.-** Habilitar a la Tècnica de Medi Ambient, Sra. **DADES PROTEGIDES**, per a sol·licitar i tramitar l'ajut descrit al punt primer.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Consorci Besòs Tordera (CBT).





## 6. Aprovació bases i convocatòria procés selecció tècnic/a superior Economia. Exp. 2024/4307.

### ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, amb caràcter permanent, d'una plaça de Tècnic/a superior en Economia, vacant a la plantilla de funcionaris, pel sistema de concurs oposició lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023. La plaça està enquadrada a l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, classe superior, subgrup A1, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El lloc de treball estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

### FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la selecció, amb caràcter permanent, d'una plaça de tècnic/a superior en Economia A1 vacant a la plantilla de funcionaris, pel sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

### **"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu per la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior en Economia, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, de la plantilla de personal funcionari, escala administració especial, sots escala tècnica, classe superior, subgrup A1, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

#### **SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL**

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuint amb el sou corresponent segon el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Assessorament legal i suport en matèria econòmica a altres departaments i organismes públics, així com usuaris en general.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Realitzar activitats tècniques: gestió, estudi, i proposta, elaboració d'informes, control (previ i posterior), execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades de la seva categoria professional.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora del procediment de gestió econòmica de la Corporació.
- Participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Elaboració d'informes econòmics i propostes de resolució referents a expedients i recursos administratius d'aquelles matèries i assumptes de la seva àrea o que puntualment li siguin assignats.
- Donar suport tècnic al lloc de treball de cap de Serveis Econòmics.
- Coordinar els treballs relacionats amb projectes de caire transversal que hagin estat impulsats per l'àrea.
- Supervisar i estar al corrent de la informació a presentar davant organismes supramunicipals referits a l'àmbit del departament de serveis econòmics.
- Realitzar les substitucions, que es puguin esdevenir per motius temporals, del lloc de treball d'interventor/a.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

### TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió de la titulació acadèmica de Grau universitari en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Dret, Gestió i Administració Pública o equivalent.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació A1: 30€.

#### **QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 30€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

## CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

[https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112\\_Model\\_sol\\_edit.pdf](https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf) i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA  
C/Balmes núm.4  
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic ([persones@ripollet.cat](mailto:persones@ripollet.cat)), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:





- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI.
- Títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
  - o Dades personals i de contacte.
  - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
  - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
  - o Formació acadèmica reglada.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Mèrits i antiguitat:**

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

### **SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Un vocal: funcionari de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
- c) Un vocal: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- d) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

### 8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase de d'oposició serà de 60 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

#### **Exercici 1:** Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **Exercici adicional :** Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

#### **Exercici 2:** Prova de coneixements teòric

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes relacionades amb les funcions de la plaça i segons el temari general annex, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.





Es qualificarà fins a un màxim de 30 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

### **Exercici 3:** Prova de coneixements pràctica

Consistirà en la resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits pràctics vinculats amb les funcions pròpies del lloc a cobrir i segons els temari específic annex, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives. Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 30 punts. Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores.

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a les preguntes, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

### **8.2. Fase concurs**

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

**a) Titulació oficial:** Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts





**b) Experiència professional:** fins a un màxim total de 5 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 3 punts).
Serveis prestats a un altre Administració pública a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 2 punts).

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

**c) Formació complementària:** Fins a un màxim de 2,5 punts.

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència/aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons els següents barems:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

**d) Acreditació ACTIC:**

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts





En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

**e) Certificat de coneixements de català:**

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

**NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal, i s'efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats formaran part de la borsa de treball.

**DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

La durada del període de prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la personal en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la personal tutora, motivat en els seus informes, algun de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

## **ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.





- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
  - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
  - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
  - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
  - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.





- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o imprevistos.
  - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
  - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

#### DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## ANNEX 1

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial: estructura a l'Estat espanyol.
4. Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
7. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
8. L'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
9. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
10. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències municipals. EL Reglament Orgànic Municipal.
11. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
12. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
13. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
14. L'acte administratiu. Concepte. Elements motivació i forma. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Notificació. Còmput de termini . Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
15. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
16. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.







- 17. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. El Bon Govern.
- 18. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

**TEMARI ESPECÍFIC**

- 1. L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils, els consorcis i les fundacions.
- 2. La Unió Europea: origen i evolució. El dret comunitari. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
- 3. El Comitè de les Regions. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les Entitats locals. La Carta Europea d'Autonomia Local: Contingut, posició i significació al nostre ordenament jurídic.
- 4. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
- 5. L'executorietat dels actes administratius. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió dels actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 6. Disposicions generals sobre els procediments administratius. La iniciació del procediment. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. Singularitats del procediment administratiu dels Ens Locals.
- 7. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agravació de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
- 8. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius.
- 9. La Jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós-administratiu. El procediment i la finalització del mateix: les sentències.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



10. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim de la invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
11. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i la solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.
12. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.
13. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
14. El contracte d'obres. El contracte de serveis. El contracte de subministraments. Les concessions d'obres i de serveis.
15. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.
16. La responsabilitat de la Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: procediment general y procediment abreujat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.
17. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
18. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Las formes de gestió dels serveis públics.
19. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques.
20. El patrimoni de les entitats locals: bens i drets que el conformen. Classes. Bens de domini públic. Bens patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus bens. Els bens comunals. L'inventari.
21. Les fonts del Dret Local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic municipal. Els Bans. Especial referència a les Ordenances Fiscals.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 22. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. Les entitats municipals descentralitzades.
- 23. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local como a pressupòsit per l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
- 24. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electes de les Corporacions locals.
- 25. Règim de sessions i acords dels òrgans del Govern Local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
- 26. La iniciativa econòmica dels Ens locals i la reserva de serveis en favor dels Ens locals. El servei públic a les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
- 27. Gestió indirecta: la concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics.
- 28. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.
- 29. Instruments de planejament general: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Plans d'Ordenació intermunicipal i plans de sectorització. El planejament de desenvolupament. Planes especials. Altres tipus de plans. Elaboració, aprovació i modificació i revisió de los planes.
- 30. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seves tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mig i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.
- 31. Instruments d'intervenció en el mercat del sol. Els patrimonis públics del sol: especial referència al règim jurídic del Patrimoni Municipal del sol. El dret de superfície. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.
- 32. Las àrees de reserva. Drets de tanteig i retracte i de readquisició preferent. Programes municipals i Àrees prioritàries. Aspectes urbanístics amb transcendència econòmica. Las Quotes d'urbanització. Diferència entre las quotes d'urbanització i les contribucions especials.
- 33. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



34. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a las bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
35. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
36. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
37. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
38. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les Corporacions Locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
39. Els Plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.
40. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funciones de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini de pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.
41. Concepte de la comptabilitat. El compte i la seva significació. El balanç i el seu significat. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables. La planificació comptable. Significat de la normalització. Las directrius en matèria de comptabilitat emeses per la Unió Europea. Las Normes Internacionales de comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat en España. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.
42. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. La Instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.
43. Els comptes anuals: documents que les integren. Formulació dels comptes, aprovació i retiment. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.
44. Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. Procediments comptables i comptes d'ajust. Costos estàndard. Procediments comptables i significats i qualificació de les desviacions. El cost efectiu.





- 45. Matemàtiques financeres. Operacions d'amortització de préstecs. Sistemes d'amortització.
- 46. Marc integrat de Control Intern. Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat econòmica-financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents.
- 47. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu y modalitats. Especial referència als reparaments, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.
- 48. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.
- 49. El control extern de l'activitat econòmica-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Les relaciones del Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: les normes INTOSAI.
- 50. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.
- 51. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària dels Ens Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- 52. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials.
- 53. L'impost sobre bens immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota. Meritament i període impositiu. La gestió cadastral i la gestió tributària. La inspecció cadastral.
- 54. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
- 55. L'impost sobre construccions instal·lacions i obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritament.
- 56. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritament.
- 57. L'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritament.
- 58. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. Els Fons de la Unió Europea per a les Entitats Locals.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



59. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.
60. El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: la plantilla i les relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés al llocs de treball locals: sistemes de selecció i provisió.
61. Els drets constitucionals dels empleats públics. Drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal y patrimonial. El règim d'incompatibilitats.
62. La funció directiva. Les seves particularitats en la gestió pública. El directiu públic local i les seves funcions.
63. Les polítiques públiques com enfocament d'anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques. Actors i xarxes d'actors. La formulació clàssica del cicle de les polítiques públiques.
64. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La seva aplicació al Govern Local.
65. El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases. L'estabilitat pressupostària en la presa de decisions.
66. La racionalització d'estructures i processos per a l'orientació a resultats en recolzament de la millora continua. La gestió de qualitat en les Administracions Públiques.
67. La innovació social com a element de transformació i apoderament ciutadà. Eficiència social dels ingressos i despeses públiques.
68. Sistemes de d'informació per a la direcció i la gestió. La informació com a recurs per a l'Administració Pública. La protecció de dades de caràcter personal.
69. La llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.
70. Tramitació electrònica dels expedients.
71. Administració electrònica. Factura electrònica.
72. Treball en equip.”.

**Segon.-** Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona (BOBP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Comitè d'empresa i Junta de Personal.







## 7. Aprovació bases i convocatòria procés de selecció per a la creació d'una borsa de tècnic/a auxiliar d'Esports. Exp. 2024/4362.

### ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, mitjançant oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de tècnic/a auxiliar esportiu (subgrup C1).

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

### FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1994, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

### DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, mitjançant oposició en torn lliure, de la categoria de tècnic/a auxiliar esportiu (subgrup C1).

**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL GENÈRICA DE TÈCNICS/QUES AUXILIARS ESPORTIUS/VES MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS I SUBSTITUCIONS DE PERSONAL**

**PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de tècnic/a auxiliar esportiu (subgrup C1).

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

**SEGONA.-CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL**

El lloc de treball adscrit a la categoria de tècnic/a auxiliar esportiu desenvolupa les següents funcions, amb el grau de concreció derivada de cada àmbit específic d'adscripció:

- Col·laborar en el disseny i desenvolupament dels programes d'activitats que estan contemplats dins del pla d'actuació de l'àrea.
- Realitzar funcions de suport tècnic dintre de l'àmbit d'esports com, per exemple, Gestió i actualització de les dades d'usuaris i entitats que utilitzen les instal·lacions esportives municipals.
- Col·laborar en la planificació i el disseny d'actuacions i projectes de l'àrea, sota les directrius i les orientacions del cap de servei.
- Vetllar pel bon funcionament dels recursos humans i materials dels que disposa l'àrea.
- Realitzar les tasques administratives de la gestió econòmica derivades de l'àrea.
- Col·laborar en la supervisió i coordinació de la gestió administrativa i tècnica dels diferents grups de treball que integren l'àrea.
- Preparar els resultats i els impactes dels projectes i de les actuacions que es desenvolupen a l'àrea. Redactar documents i elaborar memòries d'activitats.
- Atenció als usuaris i les famílies.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Treballar transversalment amb la resta d'àrees de l'organització, així com amb altres organismes i institucions per al desenvolupament de diferents projectes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- Executar qualsevol altre tasca pròpia de la seva capacitat professional que li sigui encomanada i per la qual hagi estat prèviament instruït.

### TERCERA.-REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de batxillerat, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va (equivalent al nivell I o II). És obligatori que figuri l'especialitat i aportar les titulacions oficials que l'habilitin per desenvolupar les tasques del lloc de treball.
5. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

7. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 10/06/2024  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
9. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
10. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
11. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
12. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (20 €).

**QUARTA.- COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 20€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>.

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

[https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112\\_Model\\_sol\\_edit.pdf](https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf) i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA  
C/Balmes núm.4  
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic ([persones@ripollet.cat](mailto:persones@ripollet.cat)), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.



**Sol·licituds:**

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI
- Títol acadèmic exigint per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae, amb la informació següent:
  - o Dades personals i de contacte.
  - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
  - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
  - o Formació acadèmica reglada.
- Justificant d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport.

El model de sol·licitud específica es podrà descarregar al web municipal ([www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat)), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**SISENA.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.



La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- a) President/a: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- b) Vocals: dos tècnics/es de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- c) Secretari/ària: un/a funcionari/ària de la corporació (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

### VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és el d'oposició lliure.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora, fins i tot per raó de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la web municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediats del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

#### 8.1. Fase d'oposició

##### Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior al dement segons la categoria.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**Exercici addicional:** Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

**Exercici 2:** Prova de coneixements teòric-pràctica

Podrà consistir en la realització de dos exercicis:

1. Respondre un qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari annex de les presents bases. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.
2. Contestar per escrit a diferents preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari annex. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 2 hores.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts entre els dos exercicis que conformen aquesta prova quedaran eliminades pel procés selectiu.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulsos corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 10/06/2024  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
  - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
  - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
  - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
  - 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
  - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
  - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

## DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## ANNEX 1. TEMARI

1. El municipi: Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
2. El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença dels ciutadans i ciutadanes.
3. La Llei de prevenció de riscos laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. La igualtat de gènere a l'empresa.
4. El decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport: Objectius i principis rectors.
5. Les competències municipals en matèria d'esports i equipaments esportius. Mapes d'instal·lacions esportives del municipi.
6. La Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i categories professionals.
7. Cooperació en matèria d'esports. La relació entre les diferents administracions.
8. Els convenis de col·laboració amb el teixit associatiu esportiu.
9. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries de serveis i esdeveniments esportius.





- 10. L'esport i les seves vessants: de rehabilitació, recreativa i competitiva.
- 11. Relacions entre la iniciativa pública i privada en l'organització d'esdeveniments esportius.
- 12. Models de gestió dels serveis esportius.
- 13. Recursos TIC i innovacions tecnològiques en la organització d'esdeveniments esportius.”.

**Segon.** - Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.

**Tercer.** - Notificar el present acord al Comitè d'empresa i Junta de Personal.

**8. Aprovar l'acord de constitució de l'agrupació d'entitats del projecte Populus Labora la comunalitat urbana de Ripollet, atorgada pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, període 2024-2026. Exp. 2024/1307.**

**ANTECEDENTS DE FET**

En data 13/03/2024, per Decret de l'alcaldia núm. 2024/686, s'aprova a participació com a entitat agrupada del projecte Populus Labora, la Comunalitat Urbana de Ripollet, les actuacions de les quals consten en la memòria de treball i a la fitxa resum del pressupost detallat per a cada entitat col·laboradora, en el marc de la convocatòria anticipada per a l'any 2024, i s'accepta la subvenció de 75.000,00 euros del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya dins la Línia 1, Xarxa de comunalitats urbanes, a executar conjuntament amb la resta de les entitats activadores que la conformen:

- Associació cultural “El Local”
- AFA Pinetons - Solets Minnilandia SCCL
- Acollim Ripollet-Cerdanyola
- JARDINET S.C.C.L.

I l'entitat la G.R.E.S.C.A, (Grup Recreatiu Educatiu Social Cultural i Alternatiu), que actuarà com a entitat representant de l'agrupació i coordinarà les intervencions de les diferents entitats agrupades.

Que d'acord amb el punt 15.3 de les Bases Reguladores, un cop notificat l'atorgament definitiu de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar, en el termini indicat a la notificació, entre d'altres, la documentació següent:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





c) Conveni de col·laboració o compromís de participació, detallant totes les actuacions que duren a terme les entitats activadores o participants.

El compromís de participació de l'agrupació d'entitats que es transcriu en la part resolutiva d'aquesta proposta, correspon al model establert pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, fitxa G146NCTC-718-00.

L'Ajuntament de Ripollet justificarà les actuacions en base als compromisos adquirits en el projecte, aportant personal tècnic, que durà a terme les activitats compromeses segons la memòria incorporada a l'expedient, a executar durant els dos anys previstos del projecte – febrer 2024 a febrer 2026 –, i amb despeses del capítol II, d'acord amb el projecte econòmic 20240000024.

Consta en aquest expedient:

- Fitxa resum i pressupost detallat del projecte, segons model normalitzat.
- Memòria del projecte, segons model normalitzat.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

ORDRE EMT/244/2021, de 22 de desembre, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals i específiques que han de regir la convocatòria de subvencions a les comunitats urbanes i per la seva modificació, regulada a l'Ordre EMT/241/2023, de 6 de novembre.

RESOLUCIÓ EMT/3981/2023, de 22 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions a les comunitats urbanes.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Primer.-** APROVAR el compromís de participació de l'agrupació d'entitats del projecte Populus Labora, comunalitat urbana de Ripollet, en la Línia 1, Xarxa de comunalitats urbanes a subscriure entre l'Ajuntament de Ripollet i la resta d'entitats que la conformen, en els termes que marca l'Ordre i amb el redactat que proposa el model establert pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, fitxa G146NCTC-718-00, que tot seguit es transcriu literalment:

**<<Compromís de participació de l'agrupació d'entitats per la sol·licitud del projecte 'POPULUS LABORA, COMUNALITAT URBANA DE RIPOLLET' en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions a les comunalitats urbanes. Línia 1**

A Ripollet a data de signatura electrònica

**REUNIDES**

Eva Maria Herrera Caja, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, actuant en representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb CIF P0817900D;

Guillem Cano Roca, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL LOCAL, amb NIF G65054157;

Eloi Rebollo Vergara, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació de l'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES ELS PINETONS, amb NIF G64308554;

Àngels Blánquez Caballero, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació de JARDINET S.C.C.L., amb NIF F60730215;

Marta Buxó Niñá, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació de G.R.E.S.C.A., amb NIF G61125449;

Angela Selene Tudela Martínez, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació dels Solets Minnilandia SCCL amb NIF F67295923;

Maria del Vilar Creixell Morer, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació d'Associació coordinadora Obrim Fronteres // Acollim Cerdanyola-Ripollet amb NIF G10624526;

Helena Muñoz Amorós, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, secretària de l'Ajuntament de Ripollet, donant fe de la signatura de l'acord.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## ACORDEN

PRIMER – la voluntat de constituir una Agrupació d'entitats activadores per al projecte Populus Labora; Comunalitat Urbana de Ripollet, formada per les entitats i persones següents:

- La Gresca – Grup Recreatiu Educatiu Social Cultural i Alternatiu;
- Ajuntament de Ripollet
- El Jardinet SCCL
- ACOLLIM Cerdanyola-Ripollet – Associació coordinadora Obrim Fronteres
- Els Solets Minnilandia SCCL
- Associació de Famílies d'Alumnes Els Pinetons
- Associació Cultural El Local.

SEGON – La voluntat de seguir participant de “Populus Labora, la Comunalitat Urbana de Ripollet”, tenint totes elles la condició d'Entitats beneficiàries.

TERCER – L'objectiu de l'acord és tirar endavant el projecte “Populus Labora, la Comunalitat de Ripollet” mitjançant les activitats compromeses i detallades a continuació, amb el suport econòmic de la subvenció demanada i atorgada per la Direcció General d'Economia Social de la Generalitat – ORDRE EMT/241/2023, de 6 de novembre, de modificació de l'Ordre EMT/244/2021, de 22 de desembre, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals i específiques que han de regir la convocatòria de subvencions a les comunalitats urbanes.

## DECLAREN:

Que totes les entitats i persones de l'Agrupació tenen la condició de beneficiàries i estan subjectes als drets i deures com a tals, essent empreses amb experiència en l'àmbit del projecte.

Que l'agrupació no es dissoldrà fins que no s'hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## ACORDEN:

**Entitat sol·licitant** – Els membres de l'agrupació, nomenen a G.R.E.S.C.A., amb NIF G61125449, com a entitat sol·licitant, la qual coordinarà les intervencions de les diferents entitats agrupades/promotores.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Entitats i persones activadores** – Són, apart de l'entitat sol·licitant, les entitats següents:

- La Gresca – Grup Recreatiu Educatiu Social Cultural i Alternatiu;
- Ajuntament de Ripollet
- El Jardinet SCCL
- ACOLLIM Cerdanyola-Ripollet – Associació coordinadora Obrim Fronteres
- Els Solets Minnilandia SCCL
- Associació de Famílies d'Alumnes Els Pinetons
- Associació Cultural El Local

**Apoderat** – L'Agrupació nomena Marta Buxó Niñá, amb DNI 52595395F representant de G.R.E.S.C.A., amb NIF G61125449 com a representant únic de l'agrupació, disposant dels poders suficients per complir amb les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

**Pagaments** – L'entitat perceptora exerceix el paper de representant de l'Agrupació durant tota la vida de la subvenció enfront l'Administració, i rep els pagaments i distribueix a la resta d'entitats la part corresponent.

**Compromisos de repartiment d'ingressos derivats de l'activitat econòmica generada del projecte d'intercooperació**

Les parts acorden que els ingressos derivats de l'activitat econòmica generada, es repartiran de la forma següent: no es contemplen ingressos derivats de la generació d'aquesta activitat econòmica.

**Revocació**

En cas de revocació parcial o total de la subvenció, cada beneficiari de l'agrupació es farà càrrec de la part que li correspongui d'acord amb els compromisos d'execució i pressupost assignat.

**Protecció de dades**

Tal i com s'informa en tots els documents de recollida de signatures, les dades facilitades pertanyen a les entitats i persones beneficiàries i es comprometen a fer-ne un ús responsable tal i com recull la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa interna de protecció de dades de l'entitat disponible a la web <http://www.lagresca.org>.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**Compromisos d'execució i imports sol·licitats. Detall de l'acord amb el quadre següent:**

ENTITAT	ACTUACIONS	OBSERVACIONS. ACTUACIONS TRANSVERSALS AL COMITÈ ACTIVADOR
La Gresca – Grup Recreatiu Educatiu Social Cultural i Alternatiu	a3, b2, b4, b5, b6, c1, c2, c3, c4, d1, d2	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
Ajuntament de Ripollet	b1, b2, b5, c1, c2, d2	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
El Jardinet SCCL	b3, b5, c3, c4	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
ACOLLIM Cerdanyola-Ripollet - Associació coordinadora Obrim Fronteres	a4, b3, b5	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
Els Solets Minnilandia SCCL	a4	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
Associació de Famílies d'Alumnes Els Pinetons	b2, b4, b6, c1, c3, c4, c5	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1
Associació Cultural El Local	a4, b2, d2	a1, a2, a5, b3, b5, c4, c5, e1

Detall del pressupost acordat, sol·licitat i atorgat:

ENTITAT	IMPORT
La Gresca – Grup Recreatiu Educatiu Social Cultural i Alternatiu	165.343,56€
Ajuntament de Ripollet	75.000,00€
El Jardinet SCCL	14.153,15€
ACOLLIM Cerdanyola-Ripollet-Associació coordinadora Obrim Fronteres	8.000,00€
Els Solets Minnilandia SCCL	14.153,15 €
Associació de Famílies d'Alumnes Els Pinetons	12.800,00€
Associació Cultural El Local	60.550,14€

**Segon.-** DESIGNAR la Sra. Eva Herrera Caja, regidora de l'àrea de promoció econòmica, com a representant titular d'aquesta Corporació en els òrgans de govern de la Comunalitat, i al Sr. **DADES PROTEGIDES**, tècnic d'economies transformadores de l'Ajuntament, com a tècnic encarregat d'aquest projecte.

**Tercer.-** NOTIFICAR el present acord a l'entitat la GRESCA.

\*\*\*\*\*

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa l'acord següent:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**9. Adjudicació del contracte de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2023/8686.****ANTECEDENTS DE FET**

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2024, es va aprovar l'inici de la licitació del contracte de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet (expedient 2023/8686), aprovant el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la resta de documents i informen que l'integren.

Des de la unitat de Contractació es va procedir a la publicació del corresponent anunci, en data 5 de març de 2024, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet i al Diari Oficial de la Unió Europea i, posteriorment, esmenada una errada detectada als plecs que regeixen la licitació, es va realitzar la seva publicació en data 22 de març de 2024.

Ates l'anunci efectuat, les tres úniques proposicions presentades van ser les següents:

- **EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.**, amb NIF A79022299, presentada en data 19 d'abril de 2024, amb número de registre d'entrada ENTRA-2024-8469.
- **IQEMBU, S.L.**, amb NIF B42953208, presentada en data 22 d'abril de 2024, amb número de registre d'entrada ENTRA-2024-8560.
- **E.I. L'EINA, S.C.C.L.**, amb NIF F64422207, presentada en data 22 d'abril de 2024, amb número de registre d'entrada ENTRA-2024-8583.

En data 25 d'abril de 2024, reunida la Mesa de Contractació, es va procedir a l'obertura i qualificació del sobre A de les ofertes presentades en temps i forma pels tres licitadors indicats, declarant-se posteriorment l'admissió de les seves proposicions.

En data 2 de maig de 2024, es reuneix novament la Mesa de Contractació i procedeix a l'obertura del sobre B de les tres ofertes presentades pels licitadors, establint, en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts a la clàusula corresponent del PCAP que regeix la licitació, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses, així com la seva ordenació i classificació definitiva, per ordre decreixent, de la forma següent:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTUACIÓ TOTAL
1	IQEMBU, S.L.	100,00 punts
2	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.	91,34 punts
3	E.I. L'EINA, S.C.C.L.	86,97 punts



Atès que l'oferta que ha obtingut la major puntuació és la presentada per IQEMBU, S.L., amb NIF B42953208, la Mesa de Contractació acorda proposar-la a l'òrgan de contractació com a adjudicatària del contracte de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet.

L'empresa IQEMBU, S.L. va ser requerida perquè, en la seva condició d'empresa proposada com a adjudicatària del contracte de referència, i d'acord amb allò que disposa l'article 150.2 LCSP, aporti l'acreditació documental dels requisits de solvència i documentació exigits al PCAP, l'acreditació del dipòsit de la garantia definitiva, així com l'acreditació de disposar de la pertinent pòlissa d'assegurances i dels extrems aportats com a criteris d'adjudicació.

S'ha donat compliment per part d'IQEMBU, S.L als requeriments establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada la garantia definitiva mitjançant aval bancari dipositat a la Tresoreria Municipal en data 14 de maig de 2024 per import de 30.698,71 euros, i mitjançant transferència bancària realitzada en data 29 de maig de 2024 per import de 379,00€.

## FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**Primer.-** Aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de les proposicions presentades i la seva classificació per ordre decreixent, d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives particulars, i de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTUACIÓ TOTAL
1	IQEMBU, S.L.	100,00 punts
2	EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.	91,34 punts
3	E.I. L'EINA, S.C.C.L.	86,97 punts

**Segon.-** Considerar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, en la licitació del contracte de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet, la presentada per l'empresa IQEMBU, S.L., amb NIF B42953208, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

**Tercer.-** Adjudicar el contracte administratiu de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet, a l'entitat IQEMBU, S.L., amb NIF B42953208, amb una vigència de dos (2) anys, amb possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys, per un import de 621.554,04€ que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 10%, és a dir, de 62.155,40€, conformen un total de 683.709,44€, pels dos anys de durada inicial del contracte.

El preu indicat ha estat calculat de conformitat amb allò previst a la clàusula 3 del PCAP, que estableix que "el preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. I el percentatge de rebaixa que el licitador hagi realitzat respecte del total pressupost serà el mateix que s'aplicarà sobre cadascuna de les anualitats que el componen."

**Quart.-** Aprovar la disposició de la despesa derivada contracte administratiu de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet, que s'imputarà a l'aplicació 2311-22799 – Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil, del vigent Pressupost Municipal.

**Cinquè.-** L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del contracte administratiu de serveis socioeducatius per a infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet, amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, amb els següents imports:



- **Any 2024**, 6 mesos (de juliol a desembre), una despesa de 147.901,02€ que, més l'IVA aplicable del 10% de 14.790,10€, fan un total de 162.691,12€.
- **Any 2025**, 12 mesos (de gener a desembre), una despesa de 310.592,14€ que, més l'IVA aplicable del 10% de 31.059,21€, fan un total de 341.651,35€.
- **Any 2026**, 6 mesos (de gener de juny), una despesa de 163.060,88€ que, més l'IVA aplicable del 10% de 16.306,09€, fan un total de 179.366,97€.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**Sisè.-** Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària del contracte, tot comunicant-li que, segons estableix l'article 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

**Setè.-** Notificar la present resolució a la resta d'empreses licitadores en aquest procediment.

**Vuitè.-** Publicar l'adjudicació al perfil del contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea.

**Novè.-** Realitzar les següents operacions comptables sobre els següents crèdits autoritzats, tots ells amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311-22799 – Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil, del vigent Pressupost Municipal:

Número d'operació comptable	Operació sol·licitada i import
2024.2.0004515.000	Anul·lació de l'import sobrant de 88.105,70€
2025.2.0000144.000	Anul·lació de l'import sobrant de 19.817,27€
2026.2.0000049.000	Ampliació per import de 76.328,40€
2024.2.0004520.000	Anul·lació de l'import sobrant de 8.810,57€
2025.2.0000143.000	Anul·lació de l'import sobrant de 1.981,73€
2026.2.0000050.000	Ampliació per import de 7.632,84€

**Desè.-** Donar compte de la present resolució a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Onzè.** - La garantia definitiva per import de 31.077,70 €, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (621.554,04 €, IVA no inclòs), s'ha presentat mitjançant aval bancari dipositat a la Tresoreria Municipal en data 14 de maig de 2024 per import de 30.698,71€, i mitjançant transferència bancària per import de 379,00€ en data 29 de maig de 2024.

Aquesta garantia no serà retornada o cancel·lada fins que, un cop complert satisfactòriament el contracte, s'hagi produït el venciment del termini de garantia segons els terminis establerts als plecs.

**DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA**

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
10/06/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4770a7f3643e436c8acb3eb0bf5ce5bb001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

