



Exp. Núm. 2022/8418

EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet, sobre l'aprovació definitiva del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal.

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió de data 30 de març de 2023, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així mateix el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i una referència d'aquesta publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de transparència a la seu electrònica municipal; i al portal web municipal (www.ripollet.cat)

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT I/O GESTIÓ MUNICIPAL

Març 2023

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Índex

PREÀMBUL 7

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 9

Article 1. Objecte..... 9

Article 2. Àmbit d'aplicació 9

Article 3. Activitats..... 9

CAPÍTOL II. LES PERSONES USUÀRIES 10

Article 4. Definició..... 10

Article 5. De les organitzadores..... 10

Article 6. El públic de l'activitat..... 11

Article 7. Taxes i preus públics 11

Article 8. Convenis de col·laboració 11

CAPÍTOL III. UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS 11

Article 9. Formes de gestió 11

Article 10. Autorització d'ús dels espais i equipaments municipals 12

Article 11. Sol·licitud 12

Article 12. Tramitació i resolució 13

Article 13. Contingut de l'autorització 14

Article 14. Planificació anual..... 15

Article 15. Seu social 16

Article 16. Emmagatzematge de material..... 17

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES 18

Article 17. Drets 18

Article 18. Deures 18

Article 19. Altres consideracions 20

Article 20. Publicitat 20

CAPÍTOL V. DE LA SEURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL 21

Article 21. De la seuretat 21

Article 22. De les assegurances 21

CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS..... 21

Article 23. Règim sancionador..... 21

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 24. Infraccions.....22

Article 25. Sancions.....23

Article 26. Expulsió23

Article 27. Responsables.....23

Article 28. Prescripció24

Article 29. Procediment sancionador.....24

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA24

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA24

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA25

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA25

DISPOSICIÓ FINAL25

ANNEX 1. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT D'ESPAIS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE RIPOLLET26

Annex 1.1. Normativa específica Poliesportiu Municipal40

Annex 1.2. Normativa específica dels Camps Municipals de futbol.....51

Annex 1.3. Normativa específica dels Pavellons Municipals53

ANNEX 2. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS DE RIPOLLET55

Annex 2.1. Normativa específica d'ús i funcionament del Centre Cultural.....57

Annex 2.2. Normativa específica d'ús i funcionament del Teatre Auditori del Mercat Vell62

ANNEX 3. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS FORA DE L'HORARI LECTIU: escoles bressol municipals, escoles de segon cicle d'educació infantil i primària i centre de formació de persones adultes de Ripollet.65

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb l'article 84.2.d) i k) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió dels espais i equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats, així com la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de la ocupació és competència dels governs locals de Catalunya.

L'Ajuntament té voluntat de posar a disposició de la ciutadania els espais i els equipaments municipals per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials, culturals, esportives i de foment de l'ocupació mitjançant l'accés a aquests espais. La disponibilitat dels equipaments s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, els objectius de les quals estan relacionats amb la mateixa naturalesa dels equipaments i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

En aquest sentit l'Ajuntament mitjançant aquest Reglament, vol garantir el bon ús de les instal·lacions esportives, socials, culturals i educatives de Ripollet a tot tipus d'entitat. Per altra banda, també tenen la possibilitat d'ús dels equipaments municipals els particulars o empreses que vulguin desenvolupar activitats puntuals amb finalitats comercials, sempre que aquestes respectin les normes de convivència envers la comunitat, i sense que existeixi cap tipus de discriminació per raó de gènere, creença religiosa, ètnia o ideologia.

Així doncs, la diversitat d'equipaments municipals de què disposa l'Ajuntament de Ripollet, així com la gran quantitat i riquesa del teixit associatiu del municipi, fan necessària la regulació dels usos d'aquests equipaments per garantir-ne l'accés i la conservació, garantint la creixent demanda d'activitats a portar-hi a

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





terme. Aquests equipaments estaran al servei de les entitats i la ciutadania del municipi per tal que s'hi puguin desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, d'oci i qualsevol altre que sigui d'interès públic.

Aquest reglament conté el marc general d'ús i funcionament, i uns annexos que corresponen a la normativa pròpia d'alguns espai o equipament, donat el seu caire d'especificitat. En el casos de l'existència de normativa pròpia de l'espai i/o equipament serà aquesta la que prevaldrà, essent el marc general d'aplicació supletòria.

Aquest reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i bens públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Aquest reglament és d'aplicació a tots els espais i equipaments o instal·lacions de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat. Hi haurà alguns espais i/o equipaments que per la seva especificitat requeriran d'una normativa específica que s'incorporarà com a annex al present reglament. Ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana a les mateixes instal·lacions i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

L'Ajuntament pot establir convenis específics amb col·lectius, entitats, persones físiques o jurídiques de Ripollet per cedir temporalment l'ús d'alguns espais i/o equipaments concrets, establint les condicions específiques corresponents, essent aquest Reglament d'aplicació subsidiària.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament dels espais, equipaments o instal·lacions de titularitat i/o gestió municipal, de forma que totes les persones usuàries, la societat civil i la ciutadania en general en puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions.

Els espais i equipaments estan oberts a la ciutadania i al públic en general i, per tant, en poden fer ús tant persones físiques com jurídiques, entitats, centres docents i altres col·lectius, en la forma que determini aquest reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació al conjunt d'espais i equipaments de titularitat i/o gestió pública municipal, ja siguin gestionats de forma directa a través de l'ajuntament, indirecta o per conveni de cessió, i queden obligats al seu compliment totes les persones, físiques o jurídiques, entitats i col·lectius que facin algun tipus d'ús, amb independència de la seva qualificació jurídic-administrativa.

El present reglament s'aplica als béns que s'inclouen dins de l'inventari municipal, sense perjudici que puguin ser ampliat, si el municipi així ho decideix, i ho inclou dins del seu inventari de béns i drets municipals.

Aquests espais i equipaments estaran al servei de les persones físiques, jurídiques, entitats, centres docents, col·lectius i la ciutadania del municipi per tal que s'hi puguin desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, esportives, juvenils, educatives, de promoció econòmica i qualsevol altra que sigui d'interès públic.

L'ús privatiu dels espais i equipaments resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, que pot ser amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat, i que és regulada per la tramitació general del Capítol III d'aquest reglament i, en cas que hi hagi un règim específic per l'espai o l'equipament, per aquest.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 3. Activitats

L'Ajuntament de Ripollet és l'encarregat de la promoció i desenvolupament de les polítiques públiques i li correspon la gestió dels espais i equipaments municipals a través dels departaments corresponents.

L'Ajuntament pot autoritzar l'ús dels espais i equipaments esmentats a les persones físiques, jurídiques, entitats, centres docents i altres col·lectius que reuneixin els criteris establerts en aquest reglament perquè hi puguin desenvolupar tota mena d'activitats que tinguin una finalitat d'interès públic.

Els espais i equipaments per les seves característiques poden acollir diferents activitats i serveis amb objectius diversos. La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquests centres va des de la cívica, social, cultural, esportiva, juvenil, educativa, de promoció econòmica i qualsevol altra que sigui d'interès públic, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin d'autorització d'ús corresponent. En el cas dels referits, la finalitat s'articula en el punts següents:

- a) Donar suport al teixit associatiu que conformen les entitats locals a través de l'autorització d'ús d'espais.
- b) Donar igualment suport als diferents col·lectius locals sense personalitat jurídica sempre que justifiquin l'interès general de la seva activitat.
- c) Afavorir l'activitat associativa d'entitats i col·lectius del municipi.
- d) Afavorir el treball conjunt entre diferents entitats, col·lectius i altres agents.
- e) Possibilitar l'organització i celebració de reunions, trobades, tallers i exhibicions per part de les entitats, col·lectius i altres agents que puguin desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, esportives, juvenils, educatives, de promoció econòmica i qualsevol altra que sigui d'interès públic, d'acord amb les normatives específiques de cada equipament, si s'escau.
- f) No estan permeses les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.
- g) Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i les consultes populars.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL II. LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Definició

Són persones usuàries dels espais i equipaments municipals les persones físiques i/o jurídiques que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament o bé com a organitzadores o promotores de l'activitat.

Article 5. De les organitzadores

Son susceptibles de sol·licitar els serveis i els usos establerts en aquest reglament com a organitzadores o promotores d'una activitat:

1. L'administració pública (organismes municipals i institucions).
2. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet amb les seves dades actualitzades i vigents.
3. Les persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats del municipi que organitzin activitats d'interès general.
4. Les persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats fora del municipi que organitzin activitats d'interès general.

L'autorització d'ús dels espais i equipaments ha de respectar el que preveu l'article 3 d'aquest reglament, i les normatives de caràcter general i municipal vigents.

Article 6. El públic de l'activitat

Son persones usuàries dels espais i equipaments municipals com a públic les persones físiques i jurídiques, entitats i col·lectius assistents que participen en qualsevol activitat organitzada en aquests espais i equipaments.

Article 7. Taxes i preus públics

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais i els equipaments municipals de conformitat amb el que estableixin les ordenances fiscals municipals. Les autoritzacions d'ús dels espais i els equipaments públics resten condicionades, si s'escau, al pagament corresponent de les taxes i els preus públics establerts.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tot allò referent a la forma de gestió de l'eventual ingrés de dret públic que es generi per la utilització dels espais i equipaments, igualment, serà regulat a les ordenances fiscals que corresponguin.

Article 8. Convenis de col·laboració

L'Ajuntament pot establir convenis amb entitats i col·lectius per la cessió d'ús de determinats espais i equipaments municipals. Aquests convenis regiran la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais i equipaments per part de les entitats i els col·lectius, essent aquest reglament d'aplicació subsidiària.

CAPÍTOL III. UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Article 9. Formes de gestió

Els espais i equipaments de titularitat municipal poden ser gestionats de manera directa per l'Ajuntament mateix o bé indirectament de conformitat amb el que disposa la legislació local i contractual que sigui d'aplicació.

Pel que fa a l'equipament de titularitat privada, la seva gestió la realitzarà l'Ajuntament directament, segons les clàusules establertes en el conveni de col·laboració signat amb l'entitat titular d'aquesta instal·lació i les modificacions posteriors.

L'Ajuntament de Ripollet podrà dur a terme la gestió directa o indirecta, en els casos que cregui adequats i convenients, segons les fórmules següents:

- a) Gestió directa de l'espai o equipament quan aquesta es duu a terme per personal dependent del consistori.
- b) Gestió indirecta o cogestió de l'espai o equipament quan aquest o els serveis que es duen a terme, són desenvolupats per una entitat però sense deixar de ser servei públic. En aquests casos, l'entitat serà responsable dels possibles danys que es poguessin originar a les persones usuàries, públic o terceres persones en el desenvolupament de l'activitat





organitzada, per la qual cosa haurà d'acreditar que té concertat un contracte d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil.

La regulació de cada forma de gestió serà determinada per la legislació aplicable a les corporacions locals.

Article 10. Autorització d'ús dels espais i equipaments municipals

Les persones físiques i jurídiques que vulguin realitzar alguna de les activitats, amb les finalitats que es recullen a l'article 3 d'aquest reglament, en els espais i equipaments municipals requereixen de l'obtenció prèvia d'autorització d'ús.

L'autorització dona dret a l'ús privatiu i limitat de l'espai o equipament, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera cap dret a indemnització per al sol·licitant.

Pel que fa a les peculiaritats de cada espai i/o equipament, a banda de complir amb les condicions que s'estableixen en les corresponents autoritzacions, s'haurà de donar compliment a la normativa específica d'ús de cada espai i/o equipament detallada en els annexos del present reglament.

Article 11. Sol·licitud

La sol·licitud d'ús de l'espai o equipament es pot presentar pels diferents mitjans previstos en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, restaran obligades a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics les persones subjectes incloses a l'apartat 2 del referit article.

Es posarà a disposició de les persones interessades un model normalitzat a les dependències administratives de l'Ajuntament, a les oficines d'atenció a la ciutadania i a la pagina web municipal, i almenys haurà de tenir el contingut següent:

- a) Les dades personals i l'acreditació de la representació legal, en cas necessari.
- b) La persona de contacte que representarà al sol·licitant davant de l'Ajuntament, en cas necessari.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
- d) Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual.
- e) L'activitat que es vol realitzar, l'espai i/o equipament on es vol dur a terme, el material i les infraestructures necessàries que es demanen a l'Ajuntament, les dates i l'horari en què es desenvoluparà, especificant el temps de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, com també les peculiaritats de l'activitat.
- f) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.
- g) La signatura de la persona interessada o de la seva representant, que ha de ser electrònica si el mitjà d'iniciació es electrònic.

Article 12. Tramitació i resolució

La sol·licitud s'haurà de presentar com a mínim 30 dies naturals abans de la data d'utilització de l'espai o equipament. Si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de 10 dies per esmenar-les, tot advertint que si no ho fa en el termini atorgat es considerarà que desisteix de la seva petició.

Excepcionalment, en casos d'urgència o circumstàncies sobrevingudes degudament justificades, es valorarà la viabilitat de la tramitació de les sol·licituds en un termini inferior a l'establert en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que les persones sol·licitants poden assumir les obligacions i els deures per desenvolupar l'activitat.

Cap persona, física o jurídica, entitat o col·lectiu sol·licitant d'una activitat podrà utilitzar un espai o equipament municipal sense la corresponent autorització per part de l'Ajuntament de Ripollet.

Quan hi hagi una coincidència d'espai o equipament i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Les activitats que porti a terme l'Ajuntament mateix i els organismes que en formen part.
- b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats per l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
- c) Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 - 1. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal dels espais o equipaments pels quals es demana l'autorització d'ús o amb altres planificacions i programacions públiques.
 - 2. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats del municipi o que pel seu desenvolupament necessitin d'activitats complementàries.
 - 3. Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats en l'apartat anterior.

Si, tot i seguir aquest ordre de preferència, es mantingués la coincidència, s'atendrà la preferència a l'ordre d'entrada de la sol·licitud en el Registre municipal.

L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'espai o equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

Article 13. Contingut de l'autorització

L'autorització contindrà les dades següents:

- a) nom i cognoms de la persona sol·licitant o de la seva representant legal.
- b) data d'atorgament i vigència.
- c) espai o equipament públic que s'autoritza, dates i horari.
- d) tipus d'activitat o espectacle autoritzat.
- e) aforament màxim autoritzat, si escau.
- f) el règim d'ús de l'espai o equipament i dels aparells i mobiliari cedit, els drets i les obligacions de les persones usuàries. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà demanar, en funció de les característiques, l'abast i el

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fdb2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





grau de complexitat de l'activitat a desenvolupar en els espais i equipaments municipals, la constitució d'una fiança o dipòsit per respondre dels desperfectes i els danys que es puguin ocasionar.

- g) liquidació de les taxes o preus públics que corresponguin segons les ordenances fiscals vigents.
- h) la resta de condicions establertes en els annexos específics, en cas que existeixin, dels espais i equipaments.

Contra les resolucions que resolguin aquest procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant els òrgans que les han dictades, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Posen fi al procediment la resolució, el desistiment o la renúncia al dret en que es fonamenta la sol·licitud.

Qualsevol petició de modificació de l'autorització per l'interessat, com ara calendari, horari, o altres clàusules aprovades, s'ha de fer per escrit com a mínim amb cinc dies d'antelació a la data reservada. En cas de manca de resolució l'efecte del silenci és desestimatori.

L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de manera justificada en base als criteris establerts en aquest reglament i per raons d'interès públic.

Article 14. Planificació anual

Amb caràcter general, durant el primer trimestre de l'any, s'haurà d'aprovar el calendari amb les convocatòries públiques que s'obriran durant l'any en curs per tal de sol·licitar l'ús dels espais i els equipaments municipals.

En aquestes convocatòries públiques, que s'hauran de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament, s'obrirà un termini perquè les persones interessades presentin les sol·licituds d'ús dels espais i equipaments municipals. Les sol·licituds amb el model corresponent, que es trobarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la resta d'espais i equipaments municipals, s'haurà de presentar al Registre municipal.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En la convocatòria s'han de regular els requisits que han de complir les sol·licituds i la documentació que cal adjuntar que, en tot cas, han de respectar el contingut d'aquest reglament i els seus annexos.

Les activitats proposades s'han d'adequar a la naturalesa i les finalitats que estableix l'article 3 d'aquest reglament i a les normes específiques de cada espai i equipament, si s'escau, i han de ser compatibles amb la planificació d'activitats municipal.

En les sol·licituds per a actuacions puntuals, cal fer constar una breu descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica, que no podrà ser superior al període anual a que fa referència la convocatòria, cal presentar un programa d'activitats amb l'especificació dels objectius i del públic destinatari, i si es gratuïta o es vol establir una quota d'inscripció o cobrar una entrada.

L'Ajuntament ha d'elaborar una proposta de planificació anual en base a les peticions presentades aplicant els criteris de preferència establerts a l'article 12 del present reglament, en ordre decreixent, que es poden ampliar i modificar en la convocatòria, de manera justificada.

Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública per un període de 15 dies a la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè es puguin presentar al·legacions.

L'Ajuntament resol les al·legacions presentades i aprova definitivament la planificació, que s'haurà de publicar igualment a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Es notificarà a les persones interessades la resolució de la seva petició a la convocatòria. La notificació es podrà substituir per la publicació de la resolució en l'e-tauler de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'administració té la facultat de modificar i suspendre les activitats aprovades quan es presenten motius d'interès públic que ho justifiquin. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període d'un mes, sense rebre cap justificació de la persona responsable.

En cas de suspensió o renúncia d'una activitat, l'Ajuntament ha de prioritzar les sol·licituds presentades en la convocatòria anual que també s'hi adequin i que hagin estat desestimades per manca d'espai en el calendari.

Les autoritzacions d'ús atorgades mitjançant aquesta convocatòria tenen la mateixa naturalesa que les regulades en l'article anterior i no atorguen cap dret adquirit ni preferència en base a futures convocatòries. Així mateix, les autoritzacions periòdiques no donen dret a la utilització exclusiva de l'espai o equipament, sinó que es podran compartir amb altres persones sol·licitants si així ho estableix l'Ajuntament.

Article 15. Seu social

Les entitats i els col·lectius que no tinguin seu social poden sol·licitar tenir-ne als espais i equipaments habilitats per a aquesta finalitat.

Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat o col·lectiu sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça de l'espai o l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat o col·lectiu.

Aquesta petició s'ha de formular a l'Ajuntament, el qual respondrà sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la. No obstant això, el fet de tenir la seu social en un espai o equipament municipal no implica el dret a utilitzar-lo sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada espai o equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic.

Article 16. Emmagatzematge de material

L'Ajuntament ofereix la possibilitat d'autoritzar o disposar d'alguns espais d'emmagatzematge de material a entitats i col·lectius.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les entitats o col·lectius que deixin material lliuraran al responsable del centre un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar cada any des de la data de la resolució d'autorització.

Si l'Ajuntament ho requereix per causa justificada, les entitats i col·lectius han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats o col·lectius.

La temporalitat de la cessió es com a màxim d'un any, és a dir, des del moment que s'inicia fins que finalitza que hagin transcorregut 365 dies, amb possibilitat d'ampliar-la, sense perjudici de sol·licitar-ne la renovació. Exceptuant aquelles entitats i/o col·lectius que tinguin un conveni específic amb l'Ajuntament per un període superior a un any, les quals es regiran per aquest.

No es podran emmagatzemar objectes o materials perillosos, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. En tot cas, el material emmagatzemat s'adequarà al tipus d'espai o equipament, i haurà de complir amb les disposicions legals vigents que corresponguin.

L'Ajuntament no es farà responsable del deteriorament o del material malmès en el període d'emmagatzematge, com tampoc dels robatoris que hi puguin haver, i l'entitat o col·lectiu dipositari es qui es responsabilitzarà de la conservació. L'Ajuntament no en serà responsable sempre que els desperfectes ocasionats no puguin ser imputables al deteriorament de l'edifici o a una mala conservació.

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 17. Drets

Les persones usuàries dels espais i els equipaments municipals tenen els drets següents:

- a) Utilitzar els diferents espais i equipaments d'acord amb les normes d'ús establertes i les taxes i preus públics regulats a les ordenances fiscals municipals vigents, ja siguin gestionades de manera directa o indirecta.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Fer ús dels espais i equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització d'ús; si bé, per necessitats de programació municipal, força major o interès públic, l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància a les persones usuàries afectades amb el temps suficient i tenint en compte la situació generada.
- c) Trobar en les degudes condicions els espais i equipaments d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
- d) Ser tractada amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta de persones usuàries.
- e) L'Ajuntament disposa d'un tràmit específic habilitat a la seu electrònica perquè les persones usuàries puguin comunicar les seves queixes, reclamacions i/o suggeriments.
- f) Aquells altres que s'estableixin en els corresponents convenis específics o en els annexos del present reglament.

Article 18. Deures

Les persones usuàries tenen els deures següents:

- a) Fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual han estat autoritzades.
- b) Les persones usuàries que facin ús d'aquestes instal·lacions han de respectar les normes de convivència envers la resta de persones usuàries i les persones responsables dels espais i equipaments, i especialment no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació de cap tipus.
- c) Seguir les indicacions del personal responsable de l'espai o equipament i comunicar qualsevol incidència que es produeixi.
- d) Vetllar pel bon ús de l'espai o equipament, utilitzant les instal·lacions, el material i el mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys, i mantenir-lo en bones condicions de neteja. Els materials i aparells tècnics de l'espai o equipament que s'autoritzi seran manipulats preferentment pels tècnics de l'Ajuntament; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús la petició que permeti que personal tècnic qualificat els utilitzi. L'Ajuntament decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia | 24/07/2023 | Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Respectar els dies i horaris, així com totes les condicions que s'estableixin en l'autorització respectiva.
- f) Respectar les normes d'utilització específiques de cada espai i equipament i les condicions conjuntament establertes, així com l'aforament utilitzat, tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics. L'aforament màxim autoritzat s'ha de proposar en la sol·licitud de llicència o autorització, o en el projecte tècnic, o memòria en el supòsit de la comunicació prèvia, i s'ha de determinar en la llicència o autorització corresponent o valorar en la comunicació prèvia, tenint en compte la superfície del local, quin equipament té, les vies d'evacuació i les característiques de les activitats que s'han previst realitzar-hi d'acord amb la normativa tècnica vigent.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, com també altra normativa sectorial d'aplicació, si escau. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. Si la persona usuària contracta alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altra finalitat similar, haurà de fer constar en la sol·licitud que compleix la normativa vigent i aportar la documentació justificativa a requeriment de l'Ajuntament.
- h) Quan l'activitat a realitzar als espais o equipaments autoritzats comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai o equipament, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de la salut pública. En tot cas, caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament, que haurà de constar en l'autorització d'ús, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim de concessió concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir, com tampoc de les conseqüències de la seva consumició, i serà el titular de l'autorització la persona responsable de complir la normativa de venda d'alcohol a menors.
- i) Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas.
- j) Aquells altres que s'estableixin en els corresponents convenis específics o en els annexos del present reglament.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 19. Altres consideracions

La persona sol·licitant no pot llogar, traspassar, ni cedir a tercers els espais o infraestructures que se l'han autoritzat.

Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats, llevat que tinguin l'autorització específica de l'Ajuntament.

Cal l'autorització expressa per cuinar en els espais i equipaments municipals.

No es permet l'entrada als espais i equipaments municipals amb vehicles i bicicletes, o fer ús de vehicles de mobilitat personal dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa s'estableixi en la resolució d'autorització d'ús.

Com a norma general no es permet l'entrada d'animals als espais i als equipaments municipals, sempre observant les mesures de seguretat i higiene tant per les persones usuàries com pels propis animals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els animals d'assistència.

Les sortides d'emergència només es poden utilitzar en cas de necessitat i s'hauran de mantenir lliures de cap objecte.

Article 20. Publicitat

Només es podrà realitzar publicitat de les activitats a desenvolupar als espais destinats a l'efecte.

L'exhibició de la publicitat vinculada a les persones usuàries es regularà mitjançant el conveni específic o l'autorització corresponent.

A tota la publicitat o els documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital, etc.) d'informació referents a les activitats que es duiguin a terme en espais i equipaments municipals hi ha de constar que es tracta d'un espai o equipament de l'Ajuntament, i la menció de la col·laboració amb la

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





formula «Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet» o «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet» com també el logotip o anagrama de l'espai o equipament, si escau.

CAPÍTOL V. DE LA SEURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 21. De la seguretat

Totes les activitats que s'organitzin als espais o equipaments autoritzats, que per les seves característiques estiguin afectades pel Decret 30/2015, del 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, o de normativa específica d'aplicació, hauran de donar compliment a les disposicions de la mateixes.

Article 22. De les assegurances

Els espais i els equipaments municipals susceptibles de ser autoritzats d'ús disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de les persones usuàries que es trobin en el local durant el període d'autorització d'ús.

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc per part de la persona organitzadora on estiguin inclosos els participants com a tercers. I també una pòlissa d'accidents en funció de l'activitat a desenvolupar si la normativa vigent així ho requereix.

CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 23. Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments, instal·lacions i espais públics, s'estableixen els tipus d'infraccions i la imposició de les sancions corresponents per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 24. Infraccions

Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar de la manera següent:

a) Molt greus:

1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
2. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
3. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
4. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais, equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements d'un servei públic.

b) Greus:

1. El mal tracte d'obra a altres persones usuàries o treballadores de la instal·lació.
2. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
3. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
4. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
5. El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, edat o estat de salut.
6. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal.

c) Lleus:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
2. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers les altres persones usuàries o el personal dels espais i equipaments.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comés, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

Article 25. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

- a) Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'espai o equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.
- b) Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'espai o equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500 €.
- c) Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'espai o equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes de fins a 750 €.

La multa i la prohibició d'entrada es podran aplicar simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 26. Expulsió

L'expulsió de qualsevol espai o equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions de l'espai o equipament on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis.

Article 27. Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares o les persones tutores, o bé les que en tinguin la custòdia o guarda legal.

Article 28. Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 29. Procediment sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els principis de la potestat sancionadora de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i la resta de la normativa aplicable.

L'alcaldia, o l'òrgan en qui hagi delegat, es l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà una persona instructora que podrà ser la persona titular del servei, departament o unitat administrativa que el gestioni i, si s'escau, una persona que ocupi les funcions de secretària.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes que estableix aquest reglament s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquest reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries, tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els usos o activitats subjectes a autorització o a conveni que estiguin vigents a l'entrada en vigor del present reglament, s'adequaran al contingut establert en aquest en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que resultin contràries, contradictòries o oposades al present reglament, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

No obstant, aquells espais i equipaments que tinguin una regulació específica a l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'hauran d'adaptar al contingut establert en aquest en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa, una vegada aprovada de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació. La publicació s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini de

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

quinze dies hàbils, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En tot allò no previst en el present reglament, li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent i resta de normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT D'ESPAIS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE RIPOLLET

PREÀMBUL

La promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, així com l'ocupació del lleure és una competència pròpia dels municipis i un servei de prestació obligatòria en aquells municipis amb una població superior a 20.000 habitants, de conformitat amb els articles 25.2 l) i 26.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, estableix al seu article 13.1 que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de totes les persones usuàries de l'equipament.

Aquest Annex té com a finalitat regular l'ús i funcionament dels espais i equipaments esportius municipals de Ripollet, i pretén:

- a) Garantir l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions sense cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- b) Donar a conèixer a les persones usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització de les instal·lacions i dels equipaments segura i fiable.
- c) Garantir una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- d) Garantir el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

D'acord amb les potestats inherents a la titularitat del servei, correspon a l'Ajuntament, en tot cas, exercir les funcions següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions.
- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Annex.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals dels centres esportius, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

Aquest Annex serà d'obligat compliment per a les persones i entitats usuàries dels espais i equipaments esportius municipals i estarà a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana a les mateixes instal·lacions i al web municipal.

Els diferents serveis i els programes que es desenvolupen als espais i equipaments esportius poden disposar de normatives d'ús pròpies per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa i/o activitat, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Annex.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament dels espais i equipaments esportius municipals de Ripollet, de titularitat i/o gestió pública de l'Ajuntament de Ripollet de forma que totes les persones usuàries, la societat civil i la ciutadania en general en puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions.

Els espais i equipaments esportius estan oberts a la ciutadania i al públic en general i, per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents i altres col·lectius.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Els espais i equipaments inclosos a l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament comprenen tots els edificis, recintes, camps i construccions per acollir l'activitat física i l'esport, tant si tenen un caire competitiu o no, i qualsevol que sigui la forma de gestió del servei. També serà d'aplicació als espais i equipaments esportius municipals de posterior incorporació.

En el cas d'espais i/o equipaments utilitzats a través de contracte de concessió o conveni de cessió prevaldrà aquest, essent el present annex de caràcter supletori. De no existir, s'aplicaran les previsions d'aquest annex, i en defecte, les disposicions d'aquest reglament.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Actualment Ripollet disposa dels següents equipaments esportius municipals gestionats pel Departament d'Esports. S'entén per equipaments esportius aquells espais i instal·lacions destinats a la pràctica esportiva i els espais complementaris que en formen part:

- POLIESPORTIU MUNICIPAL; carrer de Magallanes, 22-26
- CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE RIPOLLET; carrer de Magallanes, 22-26
- CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL INDUSTRIAL; carrer de Padró s/n cantonada rambla Sant Andreu.
- PAVELLÓ MUNICIPAL JOAN CREUS; rambla de Pinetons, 1
- PAVELLÓ MUNICIPAL FRANCESC BARNEDA; carrer de Tamarit, 30

Article 3. Activitats

El Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet és l'encarregat de la promoció i el desenvolupament de la política esportiva municipal i li correspon la gestió dels espais i equipaments esportius municipals de Ripollet on es realitza qualsevol tipus d'activitat física.

A cada espai o equipament es practicarà la modalitat o activitat esportiva per a la qual estigui específicament destinat. També se'n podran practicar d'altres activitats esportives o no, sempre que tècnicament siguin possibles i no vagin en detriment de l'espai o equipament.

Les activitats a desenvolupar poden ser:

- a) Esportives: Són totes les activitats de formació físic-esportiva, ja siguin d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició.

La determinació de l'esport a practicar es farà en funció de les característiques tècniques de cada espai o equipament, i mai aniran en perjudici d'aquest o de la seguretat de les persones usuàries o públic.

- b) Recreatives: Són totes les activitats que no siguin pròpiament esportives, i que no vagin en perjudici del propi espai o equipament o de la seguretat de les persones usuàries o públic.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Complementàries: Són aquelles que siguin complementàries a les esportives o recreatives com és el cas d'elements de publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars.

Les activitats complementàries són drets propis de l'Ajuntament, que els podrà desenvolupar de forma directa o mitjançant l'adjudicació a una persona física o jurídica, amb el sistema de contracte que es cregui més adequat i li permeti la legislació vigent.

Quan l'activitat comporti el treball amb menors d'edat caldrà presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual que acredita la manca de delictes d'aquest tipus, de conformitat amb la Llei 26/2015 de Modificació del Sistema de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

Article 4. Programació dels espais i equipaments

Per a les activitats esportives de caràcter regular, periòdic o programades, el Departament d'Esports establirà unes dates de presentació de sol·licituds de manera periòdica.

Per a l'ús dels equipaments esportius es farà convocatòria pública per establir les persones destinatàries, dates, ordre de prioritització i característiques d'ocupació, en la que es recolliran les especificitats de cada tipus d'ús.

CAPÍTOL II. CONDICIONS GENERALS D'ÚS

Article 5. Persones usuàries

S'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de l'espai o equipament esportiu, en qualsevol modalitat o disciplina, sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Les diferents tipologies de persones usuàries en funció dels espais i equipaments esportius que se sol·licitin són:

- a) Persones abonades: que tenen el corresponent abonament per a l'ús de l'equipament, espai i serveis, d'acord amb la seva modalitat.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Persones participants en les activitats: persones abonades o no que gaudeixen dels espais i activitats als quals s'han inscrit.
- c) Persones usuàries puntuals: persones usuàries ocasionals, que poden ser individuals o col·lectius que fa un ús puntual.
- d) Col·lectius: Qualsevol persona jurídica, entitat, associació o agrupació organitzada de persones que utilitzen els equipaments i espais esportius en nom d'aquest col·lectiu.

Classificació dels col·lectius:	
Entitats esportives sense ànim de lucre	Categoria A Entitats esportives locals inscrites en federacions oficials, que realitzin un treball amb la base en el seu esport corresponent i competeixin de forma regular i continuada amb els seus equips.
	Categoria B Entitats esportives locals inscrites en federacions oficials, que no tinguin esport de base, i competeixin de forma regular i continuada.
	Categoria C Entitats esportives locals no inscrites en federacions oficials, que participin en qualsevol competició de lleure de forma regular i continuada.
	Categoria D Entitats esportives no locals que competeixen de forma regular i continuada.
Entitats no esportives sense ànim de lucre	Categoria E Centres educatius locals, associacions de pares, mares, famílies i associacions de veïns dedicades a la pràctica de l'esport, de forma regular i continuada.
	Categoria F Entitats locals no esportives.
Entitats o persones jurídiques amb ànim de lucre	Categoria G Entitats o persones jurídiques locals.
	Categoria H Entitats o persones jurídiques no locals.

La resta de persones que fan ús com acompanyants o espectadores es consideraran públic o visitants.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 6. Accés

Els espais o equipaments esportius, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per a la ciutadania, sense cap altra limitació que el pagament de la taxa o preu públic corresponent.

L'accés als espais o equipaments esportius municipals suposa l'acceptació de les normes que conté aquest Annex, així com les normes específiques de cada activitat o zona i les indicacions del personal responsable de l'espai.

L'accés podrà ser controlat i, eventualment, impedit pel personal al servei de l'espai o equipament, amb la col·laboració de la Policia Local en cas de necessitat, de conformitat amb allò que preveu aquest Annex, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives o la normativa vigent en el moment de ser aplicable aquesta mesura.

No es permet comercialitzar cap producte ni prestar cap servei amb finalitat lucrativa o sense que no estigui expressament autoritzat per l'Ajuntament.

Article 7. Normativa específica d'utilització dels espais i equipaments esportius

- a) Per fer ús de les instal·lacions esportives caldrà accedir amb la indumentària esportiva adequada i observant especial atenció al calçat idoni segons els diferents paviments esportius. Només es pot circular en banyador als espais o zones d'aigua destinades al bany. No es pot accedir a cap equipament esportiu ni als espais comuns amb el tors descobert, amb l'excepció d'aquells espais on es realitzin activitats que ho requereixin.
- b) Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba.
- c) Les persones usuàries hauran de mantenir unes condicions d'higiene adients. No es permet l'ús del servei a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.
- d) Les persones usuàries són responsables del seu estat de salut i de les condicions de la seva pràctica esportiva. S'aconsella la realització d'una revisió mèdica que valori l'aptitud per fer pràctica esportiva i no patir cap contraindicació. Es podrà exigir un certificat mèdic en el cas que es detecti

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





qualsevol possibilitat de risc per a la persona usuària o per a la resta de persones usuàries.

- e) No es permet la pràctica esportiva amb una ferida oberta que pugui sagnar.
- f) El material s'ha de fer servir per allò que esta destinat, aquelles persones que utilitzin el material incorrectament, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, es faran responsables de la reposició dels mateixos, i de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Ajuntament o persones perjudicades.
- g) Les persones usuàries d'espais i equipaments esportius municipals, i en especial aquelles que les utilitzen de manera compartida amb altres usuàries de diferents disciplines esportives, seran les responsables de col·locar i retirar el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal, i deixar l'espai o equipament en condicions òptimes per ser utilitzat de manera immediata.
- h) Cal comunicar si s'ha observat algun desperfecte i alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació al personal responsable del centre.
- i) Cal respectar estrictament l'horari establert per al curs, abonament o per cadascun dels espais o equipaments esportius.
- j) S'han de respectar els aforaments establerts de cadascun dels espais o equipaments i cadascuna de les activitats.
- k) En els espais i equipaments esportius no es poden introduir utensilis, envasos de vidre o que es puguin llançar.
- l) Els escalfaments i jocs amb pilotes i altres elements només es podran realitzar als espais esportius, per tant no està permès jugar o efectuar escalfaments a vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i altres espais comuns.
- m) Les persones usuàries han de respectar les normes de convivència amb resta de persones que facin ús de l'espai esportiu.
- n) No està permès el consum d'aliments que provoquin deixalles, tals com pipes, festucs, cacauets, xiclets, etc., a excepció de les zones habilitades i degudament senyalitzades a l'efecte.
- o) A les instal·lacions esportives i als espais comuns no es podran fer menjars a l'aire lliure, barbacoes, pícnic o similars, sense autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- p) No està permès fer fotografies ni enregistrar seqüències videogràfiques sense l'autorització corresponent de l'Ajuntament.
- q) No es poden fer servir aparells de música que no disposin d'auriculars per a ús exclusiu i individual.
- r) El Departament d'Esports no es fa responsable dels objectes personals perduts i sostrets.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- s) La venda de tabac a les Instal·lacions esportives està prohibida. Resta prohibit fumar a totes les instal·lacions cobertes, en les dependències tancades de qualsevol instal·lació descoberta, i en aquelles instal·lacions a l'aire lliure amb presència de públic o esportistes menors d'edat. D'igual manera, no es podrà fumar a les platges i gespa de la piscina descoberta. Per a aspectes no recollits en el present annex, la prohibició de fumar es regularà per la normativa corresponent vigent.
- t) A les instal·lacions esportives no es podrà vendre ni consumir begudes alcohòliques.

Article 8. Normativa d'utilització específica dels espais i equipaments esportius per a entitats

Els clubs, associacions o entitats que fan ús dels espais i equipaments esportius són responsables de vetllar pel comportament de les esportistes, personal tècnic i públic assistent tant als entrenaments com a les competicions.

Cada club, associació o entitat, sense perjudici de les restants obligacions establertes en altres preceptes d'aquest Reglament, està obligat a:

- a) Designar una persona responsable de l'activitat que tindrà cura que aquesta es desenvolupi de manera correcta. Haurà de romandre a la instal·lació durant l'activitat i vetllarà perquè, un cop finalitzada, les dependències utilitzades quedin en perfecte estat d'ús.
- b) Complir estrictament els horaris autoritzats. No es podran utilitzar d'altres espais ni franges horàries sense l'autorització de l'Ajuntament. Els endarreriments no podran perjudicar l'horari de la resta de persones usuàries o l'horari de tancament de la instal·lació.
- c) Acreditar convenientment a totes les persones tècniques, entrenadores, monitores, professorat, persones delegades i altres auxiliars de pista o camp.
- d) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris o en les activitats de la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- e) Tenir cura que les persones acompanyants no puguin accedir a la pista de joc ni als vestidors.

Ús dels vestidors:

- a) Fer servir els vestidors assignats.
- b) L'equip visitant s'ha d'acreditar per obtenir les claus i identificar una persona responsable. Aquesta haurà de retornar la clau a la persona responsable de la instal·lació al finalitzar la seva activitat.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) En els entrenaments, sempre que estigui disponible el vestidor, es podrà accedir-hi 30 minuts abans de començar l'activitat i la sortida s'haurà de fer 30 minuts després d'haver-la finalitzat.
- d) En la competició, els equips podran accedir-hi 1 hora abans, sempre que estigui disponible.

Limitacions d'ús:

- a) Les entitats ni cap persona usuària tindran accés als comandaments de control de la instal·lació (reg, enllumenat, calderes, etc...), sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- b) No es podrà realitzar als espais i equipaments esportius cap tipus d'obra, ni col·locar cap objecte o element a la instal·lació sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- c) En el terreny de joc no es pot utilitzar cap tipus de material que pugui perjudicar les instal·lacions: líquids, resines, guix, pols de talc, confeti, peses o enganxar cintes adhesives, sense l'autorització corresponent.

Activitat i competició esportiva:

- a) Qualsevol material esportiu que les entitats utilitzin, cal retornar-lo al seu lloc en acabar l'activitat. Les entitats són responsables de deixar tant el material esportiu com la instal·lació en condicions òptimes perquè es pugui tornar a utilitzar.
- b) No es permet arrossegar el material esportiu damunt de la gespa artificial, paviment sintètic o parquet.
- c) S'ha de vetllar perquè tots els elements de seguretat siguin sempre correctes (porteries fixades al paviment, si escau, o bé amb altres sistemes de subjecció antibolcada, així com altres elements de protecció).
- d) Cada entitat esportiva és responsable del seu material esportiu; el material ha d'estar endreçat en l'espai assignat.

Responsabilitat:

- a) Qualsevol desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material esportiu a causa d'un ús indegut serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i subsidiàriament de l'entitat organitzadora de l'activitat, la qual s'haurà de fer càrrec de les despeses ocasionades. Els clubs, associacions o entitats

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seran responsables de qualsevol desperfecte que les persones associades, jugadores i personal depenent ocasionin a la instal·lació, equipament i material, així com dels danys i perjudicis de tota índole que, com a conseqüència de l'activitat, ocasionin a l'Ajuntament o a terceres persones.

- b) La persona responsable de grup té la responsabilitat directa del comportament de les persones esportistes dins la instal·lació esportiva; també de qualsevol anomalia que succeeixi dins i fora dels vestidors.
- c) Un cop finalitzada l'autorització d'ús, l'entitat ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació cedida en el mateix estat de conservació i manteniment en què la va rebre.

Correspondrà a les entitats i altres persones usuàries, liquidar i fer efectiu el pagament a qui legalment correspongui dels drets d'autor que es puguin generar per la reproducció d'obres musicals, artístiques, etc., d'acord amb la legislació sobre propietat intel·lectual.

Els clubs, associacions o entitats usuàries dels espais i equipaments municipals hauran de fer constar en lloc visible en la publicitat de les seves activitats, qualsevol que sigui el seu suport, la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS.

Article 9. Persones sol·licitants

Qualsevol entitat, persona física o jurídica interessada pot sol·licitar l'ús dels espais i equipaments esportius per a la realització de les seves activitats d'acord amb aquest Annex.

Article 10. Tipus d'autoritzacions d'ús

Les autoritzacions podran ser de tres tipus:

- a) Regulars: són aquelles que fan referència a l'activitat d'una temporada o calendari escolar (entrenaments i partits) i com a màxim tindran una durada d'un any.
- b) Puntuals: són aquelles que se celebren de manera puntual o esporàdicament.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Extraordinàries: aquelles que fan referència a l'ús dels espais o equipaments per a activitats no esportives.

Article 11. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ús dels espais i equipaments esportius, amb caràcter general, es presentaran al Registre general d'entrada de l'Ajuntament per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la celebració de l'activitat. S'establirà un tràmit específic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament amb els models destinats a l'efecte per la seva corresponent presentació.

En el cas de les autoritzacions d'ús regular, s'efectuarà anualment, per temporada esportiva o calendari escolar, la corresponent convocatòria pública que establirà l'objecte i les condicions de la mateixa, així com el procediment i el termini indicat per la presentació de sol·licituds.

Les persones sol·licitants hauran de fer constar com a mínim l'activitat per a la que demana l'ús de l'espai o equipament, la data, la durada, el número estimat de persones que accediran a l'espai o equipament i la persona responsable de l'activitat. L'Ajuntament podrà requerir altra documentació o informació addicional que consideri necessària.

Les persones sol·licitants podran demanar material esportiu, i altres infraestructures disponibles de l'Ajuntament, indicant la identitat de la persona responsable de vetllar pel bon ús dels materials i espais esportius cedits, de la recollida i devolució dels mateixos.

Les persones sol·licitants que organitzin esdeveniments afectats pel Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, tenen l'obligació de presentar un Pla d'Autoprotecció de l'activitat (PAU).

Article 12. Sol·licitud d'ús per centres docents

Els centres docents del municipi podran sol·licitar l'ús d'espais i equipaments esportius mitjançant el tràmit establert a la seu electrònica de l'Ajuntament, sempre que es compleixin els següents requisits:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Que la finalitat sigui la realització de l'ensenyança de l'assignatura d'Educació Física i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- b) Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- c) Que l'alumnat estigui acompanyat del personal docent responsable de l'activitat.

Article 13. Sol·licitud d'ús per entitats, clubs i associacions locals

Les entitats, clubs i associacions esportives, amb seu social a Ripollet, i inscrites com a tal al registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, i al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament, podran sol·licitar autorització d'ús dels espais i equipaments esportius mitjançant el tràmit establert a la seu electrònica de l'Ajuntament, sent d'aplicació la taxa o preu públic establerts a les Ordenances Fiscals.

Les entitats hauran d'atenir-se al següent:

- a) En relació als horaris de competició, cada entitat sol·licitarà l'espai adjuntant el calendari oficial de la competició expedit per la Federació o Consell que serà confirmada o modificada pel Departament d'Esports per fer raonable i assumible tota la competició. En cap cas les entitats esportives poden concretar horaris fixes amb les diferents federacions o consells esportius sense la confirmació prèvia del Departament d'Esports.
- b) L'autorització dels espais complementaris, tals com despatxos destinats a entitats esportives, magatzems, sales de reunions i polivalents, necessitaran una sol·licitud específica i la corresponent autorització.

Per poder fer ús d'un espai o equipament esportiu, sigui entrenament o partit de competició, hauran d'estar practicant la modalitat esportiva al menys el mínim de persones jugadores que autoritzi cada especialitat esportiva per començar un partit i la persona entrenadora o responsable.

El número mínim d'esportistes és el següent:

- a) 5 per esports d'equips en pistes poliesportives.
- b) 8 per camps de futbol.
- c) En el cas d'un esport individual, el Departament fixarà el mínim d'esportistes.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquests mínims es poden modificar a criteri del Departament d'Esports.

L'organització de qualsevol activitat esportiva puntual o esporàdica (torneig, jornada de tecnificació, campus esportius, intercanvi esportiu, etc.) haurà de ser sol·licitada d'acord als articles 11 i 12 del les disposicions generals d'aquest reglament.

Quan les entitats tinguin previst no fer ús de l'espai o equipament autoritzat, suspendre o modificar algun partit programat, ho haurà de comunicar al Departament d'Esports.

L'incompliment de les condicions d'autorització o de les normes previstes al reglament podrà donar lloc a la revocació, o a la modificació de l'ordre de prioritat per l'ús dels espais i equipaments en futures autoritzacions.

Article 14. Sol·licitud d'ús per a activitats de caràcter extraordinari

Es podrà autoritzar l'ús dels espais o equipaments per a activitats no esportives, amb caràcter extraordinari i puntual.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud d'ús amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista de celebració de l'activitat. A aquesta s'acompanyarà una descripció de l'activitat a realitzar i tota la documentació que pugui ser exigible de conformitat amb la normativa vigent.

Un cop presentada la sol·licitud, s'estudiarà la viabilitat tècnica de l'activitat i es consultarà la disponibilitat i condicions d'ús de l'espai i/o equipament.

Correspondrà a l'entitat sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions perceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys als espais o equipaments o les instal·lacions municipals i les responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.

L'accés de les persones participants, acompanyants, espectadores, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de l'espai o equipament, essent

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament de les persones assistents i dels eventuais danys que aquestes puguin ocasionar.

Article 15. Procediment i resolució

Un cop analitzada la sol·licitud, i sempre que es garanteixi que la persona sol·licitant pot assumir les obligacions i els deures per desenvolupar l'activitat, s'autoritzarà amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud.

L'autorització d'utilització d'espais i equipaments correspondrà a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal en qui delegui i contindrà l'ús concret que s'autoritza, les dates, l'horari, la durada i altres condicions específiques que corresponguin. Sense autorització d'ús dins del termini, la petició s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

La validesa estarà marcada per les dates i hores que constin a l'autorització i l'ús no podrà excedir-ne allò aprovat.

Un cop autoritzada la sol·licitud, si s'escau, s'haurà d'abonar la taxa o el preu públic que estableixi l'Ordenança Fiscal aplicable.

Les autoritzacions no seran transmissibles i , com a norma general, no es podran introduir variacions en cap dels paràmetres establerts a les mateixes.

La manca continuada d'ús d'un espai pel titular autoritzat sense causa justificada podrà comportar la revocació de l'autorització i una penalització per a futures autoritzacions, així com el rescabament a l'Ajuntament i/o al gestor de la instal·lació de les despeses que s'haguessin ocasionat.

Article 16. Sobre la seguretat als equipaments

Tots els espais i equipaments esportius disposen d'un pla d'emergència on es recull les vies d'evacuació, els punts de reunió i els protocols a seguir.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Pavelló Municipal d'Esports Joan Creus i el Poliesportiu Municipal disposen d'un Pla d'Autoprotecció (en endavant PAU) d'acord amb el que marca el Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures. Aquest pla recull les activitats ordinàries que se celebren a cada equipament i aquelles assimilables.

Totes les entitats usuàries tenen l'obligació de col·laborar segons les directrius en les mesures de seguretat.

Article 17. Assegurances

La normativa que regula la cobertura dels riscos en l'organització de qualsevol activitat física i esportiva és el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, modificat pel Decret 55/2012, de 29 de maig, el títol 8 del qual, relatiu a la llicència esportiva, estableix en diferents preceptes previsions que regulen les classes de llicències, així com les assegurances que aquestes han de comportar.

L'Ajuntament de Ripollet no respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, en aquest cas la corresponent assegurança haurà d'anar a càrrec de les persones sol·licitants i haurà de ser proporcionada abans de l'inici de la mateixa, essent les persones usuàries dels espais i equipaments responsables dels danys que puguin causar. La modalitat i l'import de cobertura serà indicat als usuaris en funció del tipus d'activitat per part de l'Ajuntament en el moment de l'autorització.

Annex 1.1. Normativa específica Poliesportiu Municipal

Definició de l'equipament

El Poliesportiu Municipal de Ripollet és un complex que aglutina diverses instal·lacions esportives. Està destinat principalment a persones abonades a l'equipament, però està obert a altres persones usuàries, ja siguin físiques o jurídiques, entitats, centres educatius o col·lectius.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Excepcionalment, es podrà autoritzar l'ús dels espais o equipaments per a activitats no esportives.

Accés a l'equipament

El Poliesportiu Municipal disposa d'instal·lacions d'ús lliure i d'altres amb control d'accés. A les instal·lacions d'ús lliure no caldrà control d'accés però estan subjectes al compliment de la normativa vigent. Aquestes instal·lacions es podran fer servir per a ús lliure sempre que no estiguin reservades o destinades a alguna activitat autoritzada.

Per accedir a les instal·lacions amb control d'accés serà obligatòria la identificació mitjançant els sistemes d'identificació habilitats a l'efecte.

La persona titular és responsable de l'ús fraudulent dels elements destinats a la identificació personal d'accés a la instal·lació. En cas de pèrdua o sostracció, caldrà comunicar-ho al Departament d'Esports amb la major brevetat possible.

Caldrà respectar en tot moment l'aforament màxim de les diferents instal·lacions del poliesportiu.

L'activitat puntual o continuada organitzada per entitats estarà regulada a les corresponents convocatòries d'autorització d'ús o mitjançant la corresponent autorització d'ús puntual i sense perjudici de les condicions de funcionament del servei dels espais i equipaments.

L'ús per persones usuàries d'abonaments o entrada puntual es regirà mitjançant les condicions de funcionament de serveis i activitats del poliesportiu municipal.

Sala de gimnàs

El gimnàs és un espai exclusiu per a la pràctica d'entrenaments cardiovasculars, de musculació o similars, i en el qual s'hauran de complir les següents normes per les persones usuàries:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) En el cas que el gimnàs disposi d'un sistema de control d'accés diferenciat, és obligatori fer-ho servir per a accedir-hi.
- b) El gimnàs el poden utilitzar les persones abonades que disposin d'un tipus d'abonament que inclogui l'ús d'aquest espai i sempre que siguin majors de 16 anys. Entre els 14 i els 16 anys es permet l'ús, sempre que se signi el document corresponent de permís familiar i la persona menor vagi acompanyada d'una persona adulta que se'n faci responsable.
- c) L'equip mínim per accedir al gimnàs és roba esportiva, calçat esportiu i tovallola.
- d) Tota l'activitat física s'ha de realitzar als espais destinats i delimitats per les màquines.
- e) Les màquines destinades a entrenaments cardiovasculars tindran un temps màxim d'utilització de 30 minuts per cada persona usuària.
- f) Les persones usuàries tenen l'obligació de cuidar l'equipament i tots els elements que en ell s'inclouen: com ara peses, màquines, etc. Hauran de deixar endreçats aquells elements que facin servir i les màquines descarregades de discs.
- g) Les màquines i elements del gimnàs no es poden reservar durant el descans entre sèries d'exercicis. Quan una persona usuària acabi de fer una sèrie d'exercicis, haurà de retirar les seves coses i deixar la màquina o els elements lliures per tal que una altra persona usuària pugui fer-ne ús.

Sala d'activitats físiques dirigides

La sala està destinada principalment a la realització d'activitats físiques dirigides o altres similars. Per al seu ús s'hauran de complir les següents normes:

- a) En el cas que la sala disposi d'un sistema de control d'accés diferenciat, és obligatori fer-ho servir per a accedir-hi.
- b) Per accedir a les activitats dirigides que es realitzen a la sala és obligatori abonar la taxa o preu públic establert a les ordenances fiscals corresponents, i haver realitzat reserva de plaça per a l'activitat.
- c) L'aforament d'aquest espai dependrà del tipus d'activitat que es desenvolupi i del material necessari per fer l'activitat.
- d) No es pot accedir a la sala fins que no hagi arribat la persona monitora o s'hagi autoritzat l'accés.
- e) Cal seguir les indicacions del personal tècnic responsable qui regularà i assessorarà sobre la correcta utilització dels espais i dels seus elements.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) És obligatori dur una tovallola i col·locar-la a les màrfgues, així com deixar sense suor els elements i bicicletes després del seu ús.

Funcionament de les activitats dirigides:

- a) Per assistir a les classes d'activitats dirigides obligatòriament s'ha de realitzar reserva de plaça amb els canals habilitats.
- b) Cada setmana les persones usuàries tenen dret a realitzar dues reserves amb antelació. Es considera reserva amb antelació aquella que es fa amb l'antelació d'una setmana i fins a dues hores abans de l'inici de la classe. Les reserves que es realitzen des de dues hores abans de començar la classe fins a l'inici de la mateixa, es consideren reserves puntuals i no comptabilitzaran com a reserva amb antelació (no hi ha límit setmanal de reserves puntuals).
- c) En el cas d'haver realitzat reserva i no poder assistir a la classe, és obligatori realitzar l'anul·lació de la reserva amb els canals habilitats. En cas contrari, la persona usuària no podrà realitzar reserves amb antelació durant un període d'una setmana.
- d) Un cop transcorreguts 10 minuts des de l'inici de la sessió, no estarà permès l'accés a la sala i es donarà per anul·lada la reserva. Igualment, es recomana no abandonar la sala fins que la sessió hagi finalitzat.

Pistes de tennis

Les pistes de tennis estan destinades exclusivament a la pràctica del tennis o similars i el seu ús implica l'acceptació de les següents normes:

- a) Totes les persones jugadores hauran d'estar inscrites a la llista de joc abans d'accedir a la pista.
- b) Les pistes de tennis es poden utilitzar amb o sense una reserva prèvia.
- c) El temps d'utilització de les pistes es regirà pel rellotge de l'equipament.
- d) En cas de tancament per inclemències meteorològiques abans d'haver començat a jugar o durant la primera mitja hora de joc, s'entendrà que l'ús no s'ha realitzat. Si s'ha començat a jugar i el tancament es produeix durant la primera mitja hora, es podrà tornar a reservar per a una altre dia. En el cas d'haver abonat la il·luminació, la persona jugadora podrà utilitzar-la en una futura ocasió. Es podrà sol·licitar el reintegrament dels imports abonats, sempre que se sol·liciti presencialment a consergeria el mateix dia del tancament de les pistes i de la realització del pagament.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) En cas de tancament per inclemències meteorològiques durant la segona mitja hora de joc es comptabilitzarà la reserva i la il·luminació i no es realitzaran reintegraments dels imports abonats.
- f) L'abonament de l'import per a l'ús del servei d'il·luminació de les pistes s'haurà de fer efectiu abans de jugar.
- g) Les persones menors de 12 anys han d'estar acompanyades per una persona major d'edat que els vigili i se'n faci responsable.
- h) Per a reservar pistes de tennis s'hauran de fer servir els canals habilitats.
- i) Les persones abonades podran fer dues reserves setmanals amb antelació (amb un màxim de 48 hores).
- j) Es podrà reservar amb antelació en les següents modalitats:
 - i. Individual: el temps de la reserva serà d'una hora.
 - ii. Dobles: el temps de la reserva serà de dues hores.
- k) Si existeix disponibilitat de pistes, les persones no abonades podran jugar abonant la corresponent taxa de les Ordenances Fiscals vigents però no podran realitzar reserves amb antelació.
- l) A efectes del dret de reserva es computarà una persona per pista en els partits individuals i dobles, que és la que realitza la reserva.
- m) Les pistes reservades passaran a estar lliures si no es presenta la persona titular de la reserva 10 minuts abans de l'inici de l'hora reservada.
- n) Perdrà el dret a la reserva setmanal la persona jugadora que no es presenti dins l'hora que tenia reservada.
- o) En el cas d'haver realitzat reserva i no poder assistir-hi, és obligatori realitzar l'anul·lació de la reserva amb els canals habilitats. En cas contrari, la persona usuària no podrà realitzar reserves amb antelació durant un període d'una setmana.
- p) La reserva s'entén sempre per a la persona jugadora que l'ha sol·licitat. No s'admetrà cap canvi en el moment d'utilitzar la pista.
- q) El personal entrenador de les entitats, i qualsevol persona del cos tècnic, ha de portar el vestuari que l'identifiqui com a tal.

Pistes de pàdel

Les pistes de pàdel estan destinades exclusivament a la pràctica del pàdel o similars:

- a) Totes les persones jugadores hauran d'estar inscrites a la llista de joc abans d'accedir a la pista.
- b) Les pistes de pàdel es poden utilitzar amb o sense una reserva prèvia.
- c) El temps d'utilització de les pistes es regirà pel rellotge de l'equipament.
- d) En cas de tancament per inclemències meteorològiques abans d'haver començat a jugar o durant la primera mitja hora de joc, s'entendrà que

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'ús no s'ha realitzat. Si s'ha començat a jugar i el tancament es produeix durant la primera mitja hora, es podrà tornar a reservar per a una altre dia. En el cas d'haver abonat la il·luminació, la persona jugadora podrà utilitzar-la en una futura ocasió. Es podrà sol·licitar el reintegrament dels imports abonats, sempre que se sol·liciti presencialment a consergeria el mateix dia del tancament de les pistes i de la realització del pagament.

- e) En cas de tancament per inclemències meteorològiques durant la segona mitja hora de joc es comptabilitzarà la reserva i la il·luminació i no es realitzaran reintegraments dels imports abonats.
- f) L'abonament de l'import per a l'ús del servei d'il·luminació de les pistes s'haurà de fer efectiu abans de jugar.
- g) Les persones menors de 12 anys han d'estar acompanyades per una persona major d'edat que els vigili i se'n faci responsable.
- h) Per reservar pistes de pàdel s'hauran de fer servir els canals habilitats.
- i) Les persones abonades podran fer una reserva d'una hora setmanal amb antelació (amb un màxim de 48h).
- j) Si existeix disponibilitat de pistes, les persones no abonades podran jugar abonant la corresponent taxa de les Ordenances Fiscals vigents però no podran realitzar reserves amb antelació.
- k) De dilluns a divendres, de 18h a 21h, dissabtes, diumenges i festius només es podrà reservar la pista per a 4 jugadors. En el cas que només es presentin dues o tres persones a l'hora de l'inici de la reserva, per poder fer ús de la pista s'haurà d'abonar el preu establert per persona a les Ordenances Fiscals per a un total de 4 persones jugadores. Les persones no presents es consideraran no abonades a l'hora d'aplicar els preus corresponents.
- l) A efectes del dret de reserva es computarà una persona per pista, que és la que realitza la reserva.
- m) Les pistes reservades passaran a estar lliures si no es presenta la persona titular de la reserva 10 minuts abans de l'inici de l'hora reservada.
- n) Perdrà el dret a la reserva setmanal la persona jugadora que no es presenti dins l'hora que tenia reservada.
- o) En el cas d'haver realitzat reserva i no poder assistir-hi, és obligatori realitzar l'anul·lació de la reserva amb els canals habilitats. En cas contrari, la persona usuària no podrà realitzar reserves amb antelació durant un període d'una setmana.
- p) La reserva s'entén sempre per a la persona jugadora que l'ha sol·licitat. No s'admetrà cap canvi en el moment d'utilitzar la pista.
- q) El personal entrenador de les entitats, i qualsevol persona del cos tècnic, ha de portar el vestuari que l'identifiqui com a membres del club.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- r) Les pistes 1 i 3 es donaran en hores en punt (exemple: 9:00 h a 10:00 h) i la 2 i la 4 a les mitges hores (exemple: 9:30 h a 10:30 h). L'horari serà el d'obertura de l'equipament.
- s) És obligatori esperar fora del passadís fins que finalitzi l'activitat que s'estigui desenvolupant en l'horari anterior, i s'haurà d'abandonar les pistes puntualment un cop finalitzat el temps de lloguer de les mateixes.
- t) Dins les pistes només es permetrà l'entrada de les persones inscrites.
- u) El canvi de camp haurà de realitzar-se per les portes de la pista, no es pot saltar la xarxa.
- v) En cas que hi hagi pistes lliures només es podran ocupar un màxim de 2 hores, abonant-les, si s'escau, prèviament. Si passades aquestes dues hores la pista encara està lliure i es vol continuar jugant, s'haurà de tornar a sol·licitar a Consergeria i abonar-ne l'import corresponent, si s'escau.

Sala de tennis taula

La sala de tennis taula està destinada exclusivament a la pràctica del tennis de taula o similars.

- a) És obligatori jugar amb pales i pilotes reglamentàries. No es poden fer servir pales sense recobriment de goma o que emetin un soroll molest a la resta d'usuaris.
- b) Per al bon desenvolupament de l'activitat, és necessari que hi hagi silenci.
- c) Els vestidors i lavabos de la sala són d'ús exclusiu per a les persones usuàries d'aquest espai.

Pistes d'atletisme

La pista d'atletisme i els seus espais complementaris estan destinats exclusivament a la pràctica de l'atletisme o similars.

Aquest espai és d'accés lliure exceptuant les franges horàries en que les entitats esportives estiguin realitzant activitats d'entrenaments o competicions prèviament autoritzades pel Departament d'Esports.

Pista poliesportiva descoberta

La pista poliesportiva descoberta està destinada principalment a la pràctica d'esports de sala. També poden acollir altres activitats esportives sempre i quan ho permeti les característiques de la instal·lació.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest espai és d'accés lliure exceptuant les franges horàries en que les entitats estiguin realitzant activitats d'entrenaments o competicions prèviament autoritzades pel Departament d'Esports i les franges horàries en que hagi estat reservat per persones abonades i altres persones usuàries.

Les persones abonades i altres persones usuàries podran reservar la pista amb antelació, subjectes a les ordenances fiscals vigents.

Pista poliesportiva coberta

La pista poliesportiva coberta està destinada principalment a la pràctica d'esports de sala, i per altres activitats esportives que permetin les característiques de la instal·lació.

- a) Per a fer ús de la pista, caldrà fer reserva prèvia i realitzar el pagament, si s'escau, del preu vigent a les ordenances fiscals.
- b) Abans de començar l'activitat caldrà acreditar-se en i confirmar la reserva a Consergeria.
- c) L'accés a la pista només està reservat a les persones esportistes i responsables dels grups.
- d) Una persona responsable del grup serà l'encarregada de la clau i haurà d'obrir i tancar la pista i, al finalitzar, retornar la clau a Consergeria.

Piscines cobertes

Les piscines cobertes estan destinades principalment a la pràctica de natació i activitats aquàtiques o similars.

- a) És obligatori accedir a les piscines cobertes amb els sistemes d'identificació habilitats a tal efecte i fer servir els vestuaris per a canviar-se de roba. No està permès accedir al recinte de la piscina amb roba i calçat del carrer.
- b) Per a accedir al recinte de piscines cobertes, les persones menors de 14 anys han d'estar acompanyades per una persona major d'edat que els vigili (tant dins com fora de l'aigua) i se'n faci responsable.
- c) És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua i no es pot accedir amb apòsits ni cremes corporals.
- d) És obligatori l'ús del casquet i roba de bany per nedar o banyar-se.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) La utilització dels diferents espais aquàtics (inclòs l'ús dels carrers de piscina i el seu sentit) de la piscina i el nombre màxim d'usuaris són responsabilitat del personal tècnic del centre que pot modificar aquestes condicions en qualsevol moment a fi d'aconseguir el desenvolupament òptim de les activitats.
- f) La piscina coberta de 25 metres s'utilitzarà principalment per a realitzar l'activitat física de la natació, excloent altres pràctiques com jocs, relaxació i similars. També es realitzaran cursos de natació.
- g) Les piscines cobertes de menys de 25 metres s'utilitzaran principalment per a activitats d'oci, jocs, relaxació, rehabilitació i altres similars. També s'utilitzaran per a cursos de gimnàstica aquàtica i cursos de natació.
- h) Quan hi hagi cursos de natació, es deixarà un número determinat de carrers disponibles per als abonats. El número concret de carrers el decidirà la persona responsable de la piscina en funció de la necessitat d'aquell moment.
- i) Les persones que tinguin ferides obertes o malalties infeccioses no podran accedir a la zona reservada als banyistes.
- j) Per utilitzar material disponible és necessari l'autorització per part de les persones responsables de la instal·lació en el aquell moment (socorristes o monitores de natació). Cal evitar elements que puguin ocasionar danys a altres persones, com manyoples i aletes, sense l'autorització prèvia del personal encarregat.
- k) S'ha de circular caminant per les platges de la piscina, no es pot córrer, llançar-se a l'aigua corrent, donar empentes o qualsevol altre acció que pugui ser perillosa per a altres persones o per a un mateix.
- l) Per a no interrompre l'activitat d'altres persones no es pot travessar els carrers de la piscina, ni nedant ni bussejant.

Piscines descobertes

Les piscines descobertes podran tenir les dues següents modalitats d'usos establertes al calendari aprovat anualment:

- a) Ús recreatiu: les piscines descobertes estan destinades principalment a un ús recreatiu (bany lliure) però es podran reservar carrers per a la pràctica de la natació. A l'efecte s'estableixen les següents normes d'ús:
 - o És obligatori accedir a les piscines descobertes amb els sistemes d'identificació habilitats a tal efecte. No està permès accedir al recinte amb roba i calçat del carrer.





- Per a accedir al recinte de piscines descobertes, les persones menors de 14 anys han d'estar acompanyades per una persona major d'edat que els vigili (tant dins com fora de l'aigua) i se'n faci responsable.
- És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua i no es pot accedir amb apòsits.
- Les persones que tinguin ferides obertes o malalties infeccioses no podran accedir a la zona reservada als banyistes.
- Dintre de les piscines no es permet l'ús de matalassos, pilotes, flotadors de plàstic, braçals inflables i similars.
- S'ha de circular caminant per les platges de la piscina, no es pot córrer, llançar-se a l'aigua corrent, donar empentes o qualsevol altre acció que pugui ser perillosa per a altres persones o per a un mateix.
- Als carrers habilitats per a la pràctica de la natació , per a no interrompre l'activitat d'altres persones, no es pot travessar els carrers de la piscina, ni nedant ni bussejant.
- No es permet fer servir cap tipus de sabó o similar a les dutxes exteriors de la piscina.
- A les zones comuns no es permet jugar a pilota ni la col·locació de para-sols, hamaques, taules, piscines inflables o similars. No es podrà utilitzar cap element que pugui malmetre el terra o la gespa.
- Només està permès menjar en la zona destinada a tal efecte.

b) Ús esportiu: Les piscines descobertes estan destinades exclusivament a un ús esportiu (entrenaments i pràctica de la natació).

- És obligatori accedir a les piscines descobertes amb els sistemes d'identificació habilitats a tal efecte. No està permès accedir al recinte amb roba i calçat del carrer.
- És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua i no es pot accedir amb apòsits.
- Les persones que tinguin ferides obertes o malalties infeccioses no podran accedir a la zona reservada als banyistes.
- L'aigua de la piscina no s'escalfa artificialment i la temperatura serà la del mateix ambient segons l'època de l'any, per aquest motiu es recomana la utilització de vestit de neoprè.
- No es pot travessar els carrers de la piscina, ni nedant ni bussejant.
- No es permet fer servir cap tipus de sabó o similar a les dutxes exteriors de la piscina.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o Només es podrà transitar per les platges de la piscina, la resta d'espais quedaran tancats i estarà prohibit l'accés.

Rocòdrom

El rocòdrom és una instal·lació destinada a la pràctica de l'escalada en qualsevol de les seves modalitats reconegudes, i concebuda per al lleure, l'entrenament o la formació.

Per a fer ús d'aquest espai serà necessari el compliment del següent:

- disposar de llicència federativa específica per a l'esport de l'escalada, que garanteixi l'assegurança personal per aquest tipus d'activitat.
- l'ús del casc dins de la instal·lació, portar el cabell recollit, i treure's anells, rellotges, cadenes i qualsevol altre element que pugui provocar accidents i lesions.
- identificar-se prèviament a la Consergeria del Poliesportiu per registrar l'activitat.
- ser major d'edat o, en cas contrari, anar acompanyat per una persona major d'edat que signi l'autorització i full de responsabilitat de la persona menor d'edat.
- signar i lliurar el document normalitzat de coneixement de la normativa d'ús i d'assumpció de responsabilitat, disponible a Consergeria. Aquest full només s'ha de signar la primera vegada que s'utilitzi el rocòdrom.
- disposar del tot el material homologat necessari per a la pràctica de l'escalada. Tot el material ha de tenir el distintiu de la CE.
- La línia de seguretat de 3 metres indica el límit escalable sense material. No es pot superar aquesta línia sense material reglamentari d'escalada.
- No està permès manipular les preses del rocòdrom.
L'escalada és una activitat no exempta de cert risc. La responsabilitat de les conseqüències de l'ús del rocòdrom, recau en les persones usuàries.

Búlder

El búlder és un espai destinat a la pràctica de l'escalada horitzontal (concebuda per al lleure, l'entrenament o la formació).

Per a fer ús d'aquest espai serà necessari el compliment del següent:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) s'ha de ser major de 16 anys o, en cas contrari, anar acompanyat per una persona major d'edat que signi l'autorització i full de responsabilitat del menor i se'n faci responsable.
- b) identificar-se prèviament a la Consergeria del Poliesportiu per registrar l'activitat.
- c) signar i lliurar el document normalitzat de coneixement de la normativa d'ús i d'assumpció de responsabilitat, disponible a Consergeria. Aquest full, només s'ha de signar la primera vegada que s'utilitzi el búlder.
- d) disposar d'un calçat específic per a la pràctica de l'escalada.
- e) no està permès manipular les preses del búlder.

Vestidors, dutxes i armariets:

- a) Cada grup o col·lectiu farà servir el vestidor assignat des de recepció. Per accedir-hi sempre caldrà la presència d'una persona responsable del grup.
- b) L'accés a vestidors i dutxes és exclusiu per als i les esportistes i personal del centre. En el cas dels col·lectius, fins a 8 anys d'edat està permesa l'entrada d'una persona acompanyant.
- c) Els grups que facin servir el vestidor amb la presència d'una persona responsable han de demanar la clau a recepció. Quan s'acabi l'activitat i les persones usuàries s'hagin canviat de roba, s'haurà de tancar la porta i es retornarà la clau a recepció.
- d) Cal mantenir una higiene personal i respectar la resta de d'usuàries. No està permès depilar-se (exceptuant l'afaitat de la cara), tallar-se les ungles, tallar-se els cabells, fer-se la pedicura i manicura, ni tenyir-se els cabells.
- e) Els objectes personals s'han de depositar als armariets, exceptuant els col·lectius que van als vestidors de grups.
- f) Els armariets s'han de deixar lliures en finalitzar el seu ús. El personal del centre revisarà l'ús adequat. En cas contrari, s'obriran i es buidaran.
- g) No està permès rentar roba, ni calçat. Tampoc es permet fer servir els assecadors per a eixugar robar ni calçat.
- h) Vestidors de grups: s'haurà de dutxar al fill o filla en el mòdul de dutxes del gènere de l'acompanyant.
- i) Als vestidors per persones abonades, quan un adult acompanyi a un infant menor de 8 anys s'hauran de canviar al vestidor que pertoqui a l'acompanyant. A partir dels 8 anys, cadascú ha d'anar al seu vestidor.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 1.2. Normativa específica dels Camps Municipals de futbol

Definició dels equipaments

El Camp de futbol de Ripollet i el Camp de futbol de l'Industrial són instal·lacions esportives municipals dedicades a la pràctica esportiva, especialment de futbol a 11 i Futbol a 7, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i espais complementaris, i espai reservat al públic.

Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús dels espais o equipaments per a activitats no esportives.

Persones Usuàries

Són persones usuàries les següents:

- a) Aquelles persones que formin part d'una entitat esportiva en el desenvolupament de la seva activitat ordinària.
- b) Aquelles persones inscrites en alguna activitat organitzada pel Departament d'Esports.
- c) Aquelles persones inscrites en alguna activitat organitzada per entitats i/o centres educatius.
- d) Són persones usuàries ocasionals aquelles persones que utilitzen les instal·lacions puntualment mitjançant el pagament de la taxa o preu públic corresponent.

Accés a l'equipament

Pot accedir a l'equipament tothom qui compleixi els requisits d'entrada i les normes d'ús.

En el cas que les instal·lacions disposin d'un sistema de control d'accés diferenciat, és obligatori fer-ho servir per a accedir-hi.

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit única i exclusivament als esportistes, cos tècnic i equip arbitral. Aquest es realitzarà pel túnel de vestidors

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en aquells equipaments que en disposin, a la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Altres persones lligades a les entitats usuàries, o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir a vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades per la persona delegada de camp en competició o persona responsable en defecte de delegat de camp, i les circumstàncies ho aconsellin.

Normes específiques

- a) Cada grup o col·lectiu farà servir el vestidor assignat per la persona o les persones responsables de la instal·lació. Per accedir-hi sempre caldrà la presència d'una persona responsable del grup.
- b) Els vestidors es tancaran 30 min després del tancament dels espais esportius i de l'activitat.
- c) És obligatori fer un ús eficient i responsable dels subministraments (aigua, electricitat, gas...).

Annex 1.3. Normativa específica dels Pavellons Municipals

Definició dels equipaments

El Pavelló Municipal d'Esports Joan Creus inclou la pista principal i la pista annexa. Està destinat a la pràctica d'esports de sala, i per altres activitats esportives que permetin les característiques de la instal·lació.

El Pavelló Municipal Francesc Barneda està destinat a la pràctica del bàsquet, i per altres activitats esportives que permetin les característiques de la instal·lació.

Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús dels espais o equipaments per a activitats no esportives.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Persones Usuàries

Són persones usuàries les següents:

- a) Aquelles persones que formin part d'una entitat esportiva en el desenvolupament de la seva activitat ordinària.
- b) Aquelles persones inscrites en alguna activitat organitzada pel Departament d'Esports.
- c) Aquelles persones inscrites en alguna activitat organitzada per entitats i/o centres educatius.
- d) Són persones usuàries ocasionals aquelles persones que utilitzen les instal·lacions puntualment mitjançant el pagament de la taxa o preu públic corresponent.

Accés a l'equipament

Pot accedir a l'equipament tothom qui compleixi els requisits d'entrada i les normes d'ús.

En el cas que les instal·lacions disposin d'un sistema de control d'accés diferenciat, és obligatori fer-ho servir per a accedir-hi.

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit única i exclusivament als esportistes, cos tècnic i equip arbitral. Aquest es realitzarà pel túnel de vestidors en aquells equipaments que en disposin, a la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Altres persones lligades a les entitats usuàries, o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir a vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pels delegat de camp en competició o pel conserge o persona responsable en defecte de delegat de camp, i les circumstàncies ho aconsellin.

Normes específiques

- a) Cada grup o col·lectiu farà servir el vestidor assignat per la persona o les persones responsables de la instal·lació. Per accedir-hi sempre caldrà la presència d'una persona responsable del grup.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Els vestidors es tancaran 30 min després del tancament dels espais esportius i de l'activitat.
- c) És obligatori fer un ús eficient i responsable dels subministraments (aigua, electricitat, gas...).

ANNEX 2. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS DE RIPOLLET

PREÀMBUL

La cultura és un reflex de la nostra societat, una manera d'expressar-se i de relacionar-se. Així, es poden entendre per cultura les múltiples representacions artístiques, les festes populars, els tallers culturals i de formació, la lectura, el patrimoni i d'altres que expressions culturals.

La promoció de la cultura i els equipaments culturals és una competència pròpia dels municipis, de conformitat amb els articles 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 1. Objecte

Aquest annex va dirigit a tota persona, entitat, col·lectiu o empresa com a organitzadora o realitzadora de l'activitat que s'hi duu a terme, i alhora al públic o persona espectadora/usuària en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de l'equipament i assolir un bon funcionament i el màxim respecte envers les persones usuàries.

Són espais de referència de les activitats culturals de Ripollet i, com a tal, tenen per objectiu general acollir i fomentar les activitats de creació, formació, divulgació, difusió de la cultura i les arts, i d'altres relacionades amb les dinàmiques associatives i de foment dels aspectes comunitaris i de proximitat relacionats amb les pràctiques culturals al municipi. Aquests espais també poden acollir altres esdeveniments col·lectius i disciplines (seminaris, congressos, simposis i d'altres que es puguin celebrar).

Article 2. Àmbit d'aplicació

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





És d'aplicació al conjunt d'espais i equipaments culturals de titularitat i/o gestió pública municipal que tot seguit s'indiquen:

- Centre Cultural
- Teatre Auditori
- Tots els espais i equipaments culturals que es puguin incorporar als ja existents i que siguin gestionats pel Departament de Cultura.

Article 3. Activitats

El Departament de cultura, mitjançant els equipaments que gestiona, fomenta el desenvolupament de la vida cultural del municipi en els següents extrems:

- a) Ofereix una programació cultural adient a les necessitats culturals del municipi.
- b) Ofereix suport i promoció a la dinamització de les activitats culturals de les entitats locals.
- c) Promou i dona suport al cycle festiu del municipi.
- d) Promociona les arts escèniques, plàstiques, audiovisuals i tecnològiques.
- e) Participa en la programació concertada, feta en col·laboració amb altres departaments municipals, institucions o entitats.

Article 4. Ordre de prelación d'actes en cas de coincidència per simultaneïtat de peticions

L'equipament podrà ser utilitzat per qualsevol de les persones usuàries que descriu l'article 1 del present annex, però si hi hagués una coincidència per sol·licituds del mateix espai, es fixa l'ordre de prelación següent:

- 1) Activitats que dugui a terme l'Ajuntament, especialment la regidoria de Cultura.
- 2) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats per l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
- 3) Les activitats proposades per les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats :
 - i. Les que estiguin relacionades amb la programació del departament de cultura o amb altres programacions públiques.
 - ii. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
- 4) Les activitats proposades per entitats de caire no cultural inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i





jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats en l'apartat anterior.

- 5) Qualsevol tipus d'activitat d'interès públic i cultural per al municipi.

Article 5. Calendari i horari

El calendari i horari de tots els equipament culturals seran aprovats anualment.

Annex 2.1. Normativa específica d'ús i funcionament del Centre Cultural

El Centre Cultural és un equipament de titularitat pública situat a la Rambla Sant Jordi, número 2-4 de Ripollet. És l'equipament cultural polivalent municipal de referència per a la població de Ripollet.

L'equipament ofereix diversos serveis a la ciutadania i a les entitats. Té programació pròpia en diversos àmbits i acull les propostes i programes d'un nombrós teixit associatiu. Ofereix també informació als ciutadans pel que fa a l'oferta cultural i als serveis que tenen al seu abast, tant des de la iniciativa pública, com privada.

Les seves activitats van dirigides principalment al foment de la creació, formació, difusió de la cultura i les arts, i d'altres de relacionades amb les dinàmiques associatives, comunitàries, i de proximitat relacionades amb les pràctiques culturals i artístiques i d'altres de caràcter socioculturals.

Objectius

El Centre Cultural té per missió esdevenir un espai de diàleg, observació, avaluació i prescripció de la cultura.

Els seus objectius són els següents:

- a) Promocionar i donar suport del teixit associatiu del municipi.
- b) Recolzar i donar servei els esdeveniments culturals al carrer.
- c) Incentivar i recolzar l'activitat artística local.
- d) Fer difusió de l'activitat cultural al municipi.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Elaborar una programació cultural estable de activitats formatives, artístiques, i de difusió cultural d'interès general.
- f) Treballar per a la creació de nous públics en les arts escèniques i visuals.
- g) Oferir la seu social a les entitats que ho sol·licitin.
- h) Oferir la seu a l'Oficina de Català del Consorci de Normalització Lingüística.
- i) Fer convocatòries per a autoritzar l'ús d'espais a les entitats que ho sol·licitin.
- j) Fer convocatòries per a la concessió de subvencions a les entitats

Activitats

El Centre Cultural es caracteritza per ser un equipament que presta serveis de proximitat a la ciutadania i treballa des d'àmbits diferents amb l'objectiu de facilitar l'accés del públic a la cultura.

Els àmbits d'actuació són els següents:

- a) Formació: té per objectiu facilitar l'adquisició de coneixements bàsics als col·lectius i les persones interessades en un àrea de coneixement determinada (artística, cívica, cultural i comunitària social).
- b) Difusió i divulgació: té per objectiu facilitar a la ciutadania l'accés al debat sobre la cultura i els temes d'interès comunitari, els avenços de la ciència i els corrents de pensament contemporani (exposicions temàtiques, xerrades i conferències).
- c) Espais per a la creació: té com a objectiu oferir la possibilitat a la ciutadania de contactar amb experiències artístiques en qualsevol dels àmbits.
- d) Suport associatiu: té per objectiu donar suport al teixit associatiu cultural a través de posar a disposició diferents recursos i espais.
- e) Assessorament i informació: té per objectiu donar informació actualitzada sobre l'activitat i serveis que l'Ajuntament destina en l'àmbit cultural.

Persones usuàries

Aquest annex va dirigit a tota persona, entitat, col·lectiu o empresa com a organitzadora o realitzadora de l'activitat que s'hi duu a terme, i alhora al públic o persona espectador en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de l'equipament i assolir un bon funcionament i el màxim respecte envers les persones usuàries.

Aforament





L'aforament màxim establert en línies generals és el següent:

- a) Sala d'actes; 120 persones
- b) Sales de reunions; de 12 a 20 persones
- c) Sales de tallers; de 15 a 25 persones

Segons l'activitat que es realitzi a les sales, l'aforament pot ser modificat per les normes de seguretat en general o de prevenció d'incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat o salubritat pública.

Equip tècnic i material

Per dur a terme les seves activitats el Centre Cultural compta amb les instal·lacions, mobiliari i equipament tècnic necessari.

Els materials i aparells tècnics del centre cultural seran manipulats preferentment pel personal propi de l'equipament o contractat específicament.

El material necessari per dur a terme les activitats haurà de ser autoritzat i confirmat prèvia sol·licitud per part de l'interessat en la mateixa sol·licitud d'utilització de l'espai.

Normes específiques d'ús de l'espai

Les normes d'ús general de l'equipament es troben recollides en les disposicions generals del present reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal.

Les condicions particulars per a l'equipament se citen a continuació:

- a) Per a una millor utilització de l'ús de l'equipament i en funció de l'activitat es farà convocatòria pública per establir les condicions i l'ordre de prioritització d'ocupació dels espais segons les sol·licituds rebudes, en la que es recolliran les especificitats de cada tipus d'ús.
- b) S'ha de complir l'aforament fixat per l'ús de l'espai, l'entitat sol·licitant serà la responsable de fer un control d'aforament de la sala, i no podrà deixar-hi entrar més persones de les que la sala o l'espai en concret tingui autoritzades.
- c) Cal respectar i fer respectar les senyalitzacions de seguretat, com també mantenir les sortides d'emergència lliures de qualsevol obstacle.
- d) Cap activitat podrà finalitzar fora de l'horari fixat a l'equipament sense autorització prèvia.
- e) Cal autorització expressa per a la col·locació de cartells o decoració als espais de l'equipament.
- f) Per a la sol·licitud d'un espai caldrà que presentin en els terminis establerts en la convocatòria en cada cas.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) Tots els espais autoritzats són susceptibles de ser compartits amb altres usos. L'autorització de l'espai de manera continuada no pressuposa en cap cas la seva utilització exclusiva.

Sala d'exposicions

Les sales d'exposicions del Centre Cultural de Ripollet són part de l'equipament.

Són espais de referència de l'activitat expositiva local que acull exposicions amb la finalitat de contribuir a la difusió de la creació artística, al foment de l'art i de la cultura.

Els objectius de les sales d'exposicions del Centre Cultural són:

- a) Fomentar la difusió de l'activitat artística.
- b) Donar suport als creadors novells.
- c) Programar exposicions de diferents disciplines per a la difusió cultural.

Dels espais i el seu accés:

- a) Sala 1 d'exposicions, a la planta baixa, espai de 80 m2, i 36 m lineals de paret. Té una paret mòbil que comunica amb el bar del centre cultural.
- b) La sala d'art, situat a la planta 1, espai de 80 m2, i 25m lineals de paret. Accés a través d'unes escales i d'un ascensor.
- c) Magatzem per embalatges.

De la seguretat:

Les sales disposen d'un sistema de videovigilància.

L'Ajuntament no es fa responsable del material exposat. Les obres exposades, si s'escau, hauran d'estar protegides per una assegurança que cobreixi possibles desperfectes o robatoris.

Normativa específica:

- a) El Departament de Cultura farà convocatòries temporals per a l'autorització de l'ús d'aquestes sales on s'especificarà com a mínim:
 - o Dates del calendari anual que posa a disposició.
 - o Durada de cada exposició.
 - o Persones físiques o jurídiques a les que va adreçada la convocatòria.
 - o Procediment de presentació de sol·licituds.
 - o Espais a disposició i les seves característiques.
 - o Criteris de prioritització de les obres, material o projecte a exposar.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o El material, serveis i infraestructura que es posa a disposició de les persones sol·licitants.
 - o Condicions de muntatge i desmuntatge, i de trasllat de les obres i/o material expositiu.
 - o Condicions de la inauguració o presentació, si s'escau.
 - o Sistema de comunicació i difusió.
 - o Dades, informació i material gràfic necessari que haurà d'aportar el sol·licitant.
 - o Obligacions de la persona o entitat organitzadora
- b) La venda pública de les obres i els objectes exposats durant el període d'exhibició no està permesa, així com qualsevol mena de signes acompanyant l'obra que tinguin un significat comercial.
- c) Les persones sol·licitants de les sales d'exposició podran fer servir qualsevol mena de difusió pròpia per donar a conèixer l'exposició, i hauran de fer constar la llegenda: *"amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet"*.
- d) En funció dels criteris de prioritització i valorades les característiques de les proposta podrà ser denegada la sol·licitud per manca de dates, espais i/o criteris tècnics.
- e) Si per motius de força major o d'interès general la sala no es pot cedir, l'usuari no té dret a cap mena de reclamació o d'indemnització, tot i que l'Ajuntament farà el possible per buscar llocs alternatius o altres dates amb l'objectiu que l'activitat sol·licitada es pugui realitzar.

Annex 2.2. Normativa específica d'ús i funcionament del Teatre Auditori del Mercat Vell

L'espai escènic-musical Teatre Auditori Mercat Vell (endavant, Teatre Auditori) de Ripollet és un equipament de titularitat pública situat a la plaça 11 de setembre s/n.

Objectius

Els objectius del Teatre Auditori són principalment la difusió i el desenvolupament de les arts escèniques com són espectacles de teatre, música, dansa, circ, projeccions audiovisuals i ocasionalment d'altres tipus d'activitats com són congressos, conferències, festivals i exhibicions a Ripollet.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tipologia d'Activitats

- a) Representació artística (teatre, dansa, música i d'altres) professional o amateur dins de les programacions estables de l'Ajuntament.
- b) Ús escolar (teatre, dansa, música, presentacions i/o cloendes).
- c) Celebració d'esdeveniments col·lectius com ara seminaris, convencions, congressos, simposis i d'altres d'interès general.

Àmbits d'aplicació

El Teatre Auditori es destina fonamentalment a activitats teatrals, de dansa, música i altres arts escèniques, i a l'organització d'activitats ciutadanes (seminaris, reunions, congressos, conferències i d'altres d'interès general).

Dels espais i el seu accés

L'espai escènic-musical del teatre auditori, consta de:

- a) un escenari
- b) sala d'equipament tècnic de regulació i control de llums i so
- c) camerinos col·lectius
- d) serveis sanitaris
- e) vestíbul (Espai Domènech Torras)
- f) platea: amb un aforament màxim de 350 localitats.

De la seguretat

L'equipament disposa d'un sistema de videovigilància.

Les activitats, si s'escau, hauran de tenir una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil.

Normativa específica

- a) El Departament de Cultura farà convocatòries temporals per a l'autorització d'ús del teatre on s'especificarà com a mínim:
 - o Dates del calendari anual que posa a disposició.
 - o Tipus d'autorització d'ús puntuals o temporal.
 - o Persones físiques o jurídiques a les que va adreçada la convocatòria.
 - o Sistema de presentació de sol·licituds.
 - o Espais a disposició i les seves característiques.
 - o Criteris de prioritització de les activitats.
 - o El material, serveis i infraestructura que es posa a disposició de les persones sol·licitants.
 - o Condicions de muntatge i desmuntatge i de trasllat de material.
 - o Sistema de comunicació i difusió de les activitats.
 - o Dades, informació i fitxa tècnica de l'espectacle o activitat.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o Obligacions de la persona o entitat organitzadora (aforament, materials, protecció de dades i d'altres segons el tipus d'activitat).

- b) Segons l'activitat que es dugui a terme a la sala, l'aforament es pot veure modificat per les normes de seguretat, incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat o salubritat pública.
- c) Caldrà tenir en compte el que regula el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, Decret 112/2010 de 31 d'agost, com també totes aquelles normes sectorials que siguin d'aplicació. Igualment, el Teatre Auditori compta amb les instal·lacions necessàries per dur-hi a terme funcions de teatre, música i dansa, amb mobiliari i equipament tècnic propi.
- d) L'accés a l'escenari i els vestuaris està restringit als actors, actrius i el personal tècnic autoritzat que en facin ús en aquell moment.
- e) L'accés al control de llum i so, barres de llums, dimmers, pont de tramoies i elèctrics i teler queda limitat al personal tècnic del Teatre Auditori o el personal tècnic autoritzat pel responsable de sala.
- f) El Teatre Auditori posa a disposició de l'activitat el referent o responsable tècnic de l'espai que és, en tot moment, qui coneix les possibilitats i característiques tècniques.
- g) El referent o responsable tècnic té la funció de facilitar tota la informació sobre la instal·lació a les companyies i/o els grups/usuaris que estiguin treballant a l'espai, i és al mateix temps el responsable de l'espai escènic-musical Teatre Auditori delegat per l'Ajuntament.
- h) En el cas dels espectacles professionals la persona referent o responsable tècnica no té l'obligació, a menys que així ho decidís l'Ajuntament, de portar el control de llums i so de les activitats no organitzades per l'Ajuntament. No obstant és la responsable de la supervisió dels/les tècnics/ques o professionals de les diferents companyies i de l'ús que aquests facin dels aparells propis del Teatre Auditori.
- i) Pel que fa al personal auxiliar d'escenari i muntatge i desmuntatge es contractarà el personal necessari en el cas d'actes organitzats pel mateix Ajuntament i es valorarà les necessitats en el cas dels actes organitzats per tercers.

ANNEX 3. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS FORA DE L'HORARI LECTIU: escoles bressol municipals, escoles de segon cycle d'educació infantil i primària i centre de formació de persones adultes de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 1. Objecte

Aquest annex té per objectiu potenciar l'ús social dels centres educatius i aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions, tot assolint un bon funcionament envers les instal·lacions i les persones usuàries que sol·licitin fer ús de les instal·lacions de les escoles bressol municipals, escoles de segon cycle d'educació infantil i primària i centre de formació de persones adultes de Ripollet **fora de l'horari lectiu**, com a organitzadora i responsable de l'activitat que s'hi porta a terme.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present annex és d'aplicació al conjunt de centres educatius públics (aquells edificis educatius de titularitat pública i/o gestió municipal destinats a la formació reglada d'estudis i formació en etapes de primer cycle d'educació infantil, de segon cycle d'educació infantil i primària obligatòria i de formació de persones adultes).

Actualment els centres educatius públics de Ripollet són els següents:

- Escola Bressol municipal La Rodeta del Molí, situada al carrer Magallanes, 33
- Escola Bressol municipal La Verema, situada el carrer de Barberà del Vallés, 10
- Escola Anselm Clavé, situada al carrer de les escoles, 1
- Escola Enric Tatché, situada al carrer Pau Casals, 101
- Escola Francesc Escursell, situada a la ctra. De l'Estació, 9
- Escola Gassó i Vidal, situada al carrer de Rocabruna, 1
- Escola J.M. Ginesta, situada al carrer Puigmal, 59
- Escola Tiana de la Riba, situada al carrer Verge de Montserrat, 25
- IE El Martinet, situat al carrer de Sant Jaume, 30
- IE Els Pinetons, situat a l'avinguda de Catalunya, 16
- Escola de Formació de Persones Adultes Jaume Tuset, situada a la rambla dels Pinetons, 1

Article 3. Activitats

Els centres educatius poden acollir activitats i serveis amb objectius i tipologies diverses: educatives, culturals, artístiques, esportives, juvenils, socials i qualsevol altra que sigui d'interès públic, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin d'autorització d'ús corresponent.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 4. Persones usuàries

L'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics de Ripollet, fora de l'horari escolar, pot ser sol·licitat per persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social.

Aquest ús no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar (horari lectiu, horari de migdia, i el període anterior o posterior a l'horari lectiu) en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.

Article 5. Sol·licitud, tramitació i resolució.

La sol·licitud es regirà per allò establert als articles 11 i 12 de les disposicions generals del present reglament d'ús i funcionament del espai i equipaments de titularitat i /o gestió municipal.

Quan hi hagi una coincidència d'espai o equipament, i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:

- 1) Activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.
- 2) Les activitats que porti a terme l'Ajuntament mateix i els organismes que en formen part.
- 3) Les activitats que organitzi l'associació de famílies de referència del mateix centre educatiu.
- 4) Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 - i. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal dels espais o equipaments pels quals es demana l'autorització de l'ús o amb altres planificacions i programacions públiques.
 - ii. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats del municipi o que pel seu desenvolupament necessitin d'activitats complementàries.
- 5) Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques sense ànim de lucre, que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats en l'apartat anterior.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si, tot i seguir aquest ordre de preferència, es mantingués la coincidència, s'atendrà la preferència a l'ordre d'entrada de la sol·licitud en el Registre municipal.

L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'espai o equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

Article 6. Condicions d'ús de les instal·lacions dels centres educatius

- a) L'accés i l'ús als centres educatius públics i dels recursos demanats estarà condicionada als dies, els horaris i les condicions d'ús que s'especifiquin a l'autorització.
- b) No es podrà fumar a cap espai del centre educatiu ja siguin espais interiors o exteriors (pistes semi cobertes o patis).
- c) No es permet l'entrada als centres educatius amb vehicles i bicicletes, o fer ús de vehicles de mobilitat personal, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa s'estableixi en la resolució d'autorització d'ús.
- d) Com a norma general no es permet l'entrada d'animals als centre educatius, sempre observant les mesures de seguretat i higiene tant per les persones usuàries com pels propis animals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els animals d'assistència
- e) No es podrà accedir dins dels espais interiors de l'escola sense autorització. Només es podran utilitzar els espais acordats i autoritzats prèviament.
- f) En el cas de les entitats que realitzen una activitat esportiva, l'entitat assignarà una persona responsable encarregada d'obrir i tancar la porta de l'escola i no podran accedir a l'interior de l'escola les famílies dels infants durant l'activitat (llevat activitats justificades i autoritzades).
- g) L'entitat serà la responsable de portar tot el material necessari per tal de dur a terme l'activitat (material esportiu, farmaciola, aigua...).
- h) Caldrà deixar els espais nets, el lavabo desinfectat, les portes i finestres tancades, i els subministres tancats (aigua i llum) un cop finalitzada l'activitat. En cas de que l'escola tingui codi d'alarma per a entitats, o genèrica, caldrà deixar l'alarma connectada a l'hora de marxar de l'escola.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) La recollida i el retorn de les claus de l'escola es farà seguint instruccions de la Direcció del centre havent realitzat, prèviament a la cessió, una entrevista en el centre escolar on es lliuraran les claus, i els codis d'alarma, si escau, a la persona responsable de l'entitat, i s'acordarà el lloc i forma de retornar-les.
- j) En cap cas, l'entitat podrà accedir a l'escola fora dels horaris i espais establerts a l'autorització.
- k) Serà responsabilitat de l'entitat, la custòdia de les claus i els codis d'alarma.
- l) En cas de produir-se qualsevol anomalia o desperfecte caldrà avisar, en el mateix moment, la Policia Local i, al dia següent, informar la Direcció de l'escola i la Regidoria d'Educació.
- m) Serà necessari llençar tota la brossa i les escombraries que es produeixin als contenidors adients. En cas de realitzar una activitat que comporti brossa, l'entitat té l'obligació de sol·licitar els contenidors adients per a la seva recollida.
- n) Durant el termini d'autorització de l'espai poden produir-se actuacions de manteniment, obres de millora, d'inversió, etc., així com altres actuacions que l'Ajuntament consideri necessàries de realitzar als espais autoritzats. En aquests casos, l'Ajuntament tindrà prioritat en l'ús de les instal·lacions.
- o) No es podrà utilitzar el pati, ni cap espai del centre, com a aparcament.
- p) Qualsevol desperfecte produït a conseqüència del mal ús de l'espai i/o del material, durant el temps d'autorització segons aquesta normativa, l'entitat serà la responsable de reposar els danys ocasionats i fer-se'n càrrec de les despeses econòmiques derivades en cas que es produeixin.
- q) Aquelles altres condicions que es recullen en les disposicions generals del present reglament.

Quan la cessió es realitza en caps de setmana o durant les tardes (llevat del període de vacances), el/la conserge de l'escola, com a representant de la Regidoria d'Educació, serà la primera persona qui revisarà l'estat de les instal·lacions i informarà de les anomalies, si es produeixen. En cas de presentar-se alguna anomalia, es podrà requerir també l'assistència d'una altra persona representant de la Regidoria d'Educació, Departament que ha tramès la petició o entitat.

Article 7. Assegurances

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc per part de la persona organitzadora on estiguin





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

inclosos els participants com a tercers que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o les que determini la normativa vigent. També s'haurà de contractar una pòlissa d'accidents en funció de l'activitat a desenvolupar si la normativa vigent així ho requereix."

Ripollet, en la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
24/07/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8e6fba59afe84dd2be3cd23aa87fbd2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

