



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL

Nom i Cognoms

NIF

Adreça

Població

Telèfon:

Mòbil

Correus electrònic

Representat per

NIF

Adreça

Correus electrònic:

Telèfon mòbil:

Contacte a efectes de notificació (1)

Per correu postal a:

adreça del sol·licitant

adreça del representant

Mitjançant notificació electrònica a:

Correu electrònic interessat

Telèfon mòbil interessat

Correu electrònic representant

Telèfon mòbil representant

EXPOSO:

Que soc propietari (o el seu representant) de la finca de la que sol·licito la següent llicència de gual

DADES DEL GUAL

Carrer/Plaça i núm.:

Tipus de gual:

Permanent

No permanent (Horari: de les _____ a les _____)

Us del gual:

Individual

Compartit

Amplada del gual (en metres lineals):

SOL·LICITO

Em sigui concedida la llicència de gual segons les dades indicades a la meva petició.



Documentació que s'aporta:

Plànol d'emplaçament a escala on ha de constar l'orientació i la situació de la finca, i les vies públiques i particulars que limiten la totalitat de l'illa on està situada

Compromís signat de reposició de la vorera.

Si es tracta d'una empresa o es desenvolupa una activitat industrial o comercial:

Llicència municipal d'obertura atorgada per l'Àrea d'Activitats, que acrediti les condicions de seguretat necessàries del local.

NIF de la societat

Escripures i poders de constitució de la societat

Si es tracta d'habitatges:

Títol de propietat o del contracte de lloguer.

Si es tracta de gual d'edificis per a gual comunitari:

Acord del llibre d'actes de la comunitat que ho sol·licita.

Justificant de pagament de la taxa municipal

Ripollet,

Signatura



INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

(1) Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els **qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració**, així com els **empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic** estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat