



Núm. exp.: _____

Sol·licitud de subvencions per al pagament del lloguer o cessió d'ús

Per a persones de (a data 22/3/2023): 36 anys a 64 anys 65 anys o més

1. Dades de la persona sol·licitant titular del contracte de lloguer

Nom _____ Cognoms _____ Data de naixement _____

Nom sentit: _____

Aquest espai s'ha d'emplenar en el cas que la persona trans (transsexual, transgènere) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut

NIF/NIE/TIE _____ Data de caducitat _____

Telèfon fix _____ Telèfon mòbil _____

Correu electrònic: _____

Gènere: _____ (Dona, home, no binari) Estat civil: _____

Situació laboral: _____ Nacionalitat: _____

País de naixement: _____ Discapacitat o mobilitat reduïda:

Títol de família monoparental Títol de família nombrosa Número de carnet: _____

2. Dades de l'habitatge o habitació llogat o en cessió d'ús

Tipus de via _____ Nom de la via _____

Número _____ Bloc _____ Escala _____ Pis _____ Porta _____

Codi postal _____ Municipi _____ Comarca _____

Ref. Cadastral (20 dígits) _____

3. Dades del contracte d'arrendament

Tipus de contracte: _____ (*) (Habitació, Lloguer o Cessió d'ús)

Dades del _____ (Propietari o Administrador)

Nom _____ Cognoms _____

NIF/NIE/TIE _____

Data d'inici del contracte: _____ Data finalització del contracte: _____ Lloguer mensual actual: _____

€

Sistema de pagament del lloguer: _____

(Transferència, rebut domiciliat, ingrés en compte, Bizum o rebut emès per l'administrador)

(*) En el cas que el lloguer d'habitació es dugui a terme per l'arrendatari de l'habitatge, caldrà comptar amb el consentiment escrit de l'arrendador

4. Dades personals de la unitat de convivència

Dades de la primera persona convivent

Nom _____ Nom sentit _____ Cognoms _____ Parentiu _____ Discapacitat:

Data de naixement _____ Identificació: NIF NIE Menor NIF/NIE: _____ Data de caducitat: _____

Quina és la vostra situació laboral? _____

Dades de la segona persona convivent

Nom Nom sentit Cognoms Parentiu Discapacitat:

Data de naixement Identificació: NIF NIE Menor NIF/NIE: Data de caducitat:

Quina és la vostra situació laboral? _____

Dades de la tercera persona convivent

Nom Nom sentit Cognoms Parentiu Discapacitat:

Data de naixement Identificació: NIF NIE Menor NIF/NIE: Data de caducitat:

Quina és la vostra situació laboral? _____

Dades de la quarta persona convivent

Nom Nom sentit Cognoms Parentiu Discapacitat:

Data de naixement Identificació: NIF NIE Menor NIF/NIE: Data de caducitat:

Quina és la vostra situació laboral? _____

Dades de la cinquena persona convivent

Nom Nom sentit Cognoms Parentiu Discapacitat:

Data de naixement Identificació: NIF NIE Menor NIF/NIE: Data de caducitat:

Quina és la vostra situació laboral? _____

5. Documentació que cal adjuntar

-Llibre de família, si escau.

-Contracte de lloguer o el contracte de cessió d'ús de l'habitatge o habitació a nom de la persona sol·licitant

En el cas que la persona sol·licitant de la subvenció que visqui a l'habitatge sigui el cònjuge de la persona titular contractual o estigui inclosa en els supòsits que regulen els articles 15 i 16 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, ha d'aportar la documentació acreditativa de l'atribució del dret d'ús sobre l'habitatge, ja sigui per subrogació, conveni o sentència de separació o divorci, o altres títols vàlids en dret.

-Tots els rebuts de lloguer o del preu de la cessió corresponents a l'any 2023 pagats fins a la data de presentació de la sol·licitud.

-**Full de transferència bancària** normalitzat (RE-704) o document equivalent, a nom de la persona sol·licitant, del compte on s'ha d'ingressar la subvenció .

-Acreditació de condició de **víctima de terrorisme o d'amençat** mitjançant la resolució del Ministeri de l'Interior corresponent o la sentència judicial ferma.

-Per acreditar la condició de **víctima de violència de gènere**, caldrà aportar un mitjà de prova qualificat d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

-Documentació acreditativa de reunir les condicions per poder ser subjecte del **Pla de protecció internacional a Catalunya**, segons l'Acord de Govern de 28 de gener de 2014.



6. Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

En el cas de denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

-Documents d'identitat:

- o Document nacional d'identitat (DNI) vigent.
- o Ciutadans de la Unió Europea: certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.
- o Estrangers no comunitaris: NIE i targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigent, DNI/NIF/NIE vigent. (Direcció General de la Policia)

-Certificat de convivència emès per l'Ajuntament. (Padró municipal d'habitants)

-Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2021, de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència, i que estiguin en edat laboral. (Agència Estatal de l'Administració Tributària)

En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.

-En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució/resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament. (Institut Nacional de la Seguretat Social)

-Certificats de discapacitats de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.. (Departament de Drets Socials)

-Títol de **família nombrosa**.

-Títol de **família monoparental**.

-Dades sobre la propietat d'habitatges (Registre de la Propietat i Cadastre).

-Informe de vida laboral (<https://sede.seg-social.gob.es>)

-Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària(AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

7. Dades de notificació durant tot el tràmit de l'expedient

Vull rebre notificacions electròniques durant el tràmit de l'expedient i rebre els avisos en el correu electrònic i el telèfon mòbil següents:

Adreça de correu electrònic _____

Telèfon mòbil _____

DECLARO:

-Que em comprometo a comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya qualsevol canvi que es pugui produir, tant en el nombre de **membres de la unitat de convivència (UC)**, com en la **quantia dels ingressos percebuts per cada membre**, i altres que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida, en el termini màxim de 15 dies.

-Que cap de les persones que formen la unitat de convivència no són titulars ni usufructuàries d'un habitatge ni tenen relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

- Que, sota la meva responsabilitat, són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant (Art. 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
 - Que soc llogater d'una habitació i disposo del corresponent consentiment escrit de l'arrendador, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans
- Que no soc arrendatari/ària d'un habitatge gestionat o administrat per la Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que amb aquesta mateixa finalitat he demanat algun dels següents ajuts:
 - Prestació econòmica d'urgència especial (deute lloguer/desnonat) per el pagament del lloguer.
 - Altres prestacions equivalents: _____
- Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat (AEAT) i la Generalitat / ATC) i de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).
- Que la documentació aportada es correspon amb els originals i que presentarem en el moment que, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o les entitats col·laboradores que hagin signat conveni de gestió per tramitar aquesta sol·licitud, ens els puguin demanar.

Localitat i data _____, _____

Signatura de la persona sol·licitant

Informació sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Ajuts socials en matèria d'habitatge

Responsable del tractament:

Agència de l'Habitatge de Catalunya
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00
protdades.ahc@gencat.cat
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

Delegat de protecció de dades: dpo.ahc@gencat.cat

C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud d'ajuts i prestacions en matèria d'habitatge.

Base jurídica: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic essencial.

Destinataris: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, d'acord amb l'article 93.1 de la llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. A les persones que accedeixin a les dades en virtut del principi de publicitat activa previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A administracions públiques per tal de facilitar el dret a no aportar documents elaborats per una altra Administració.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de les dades: Expedients d'ajuts a l'adquisició d'habitatges: Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent de la base de dades de gestió d'aquests expedients. TAD 451.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la vostra signatura doneu el consentiment perquè la notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquesta prestació es faci per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de les entitats col·laboradores en la gestió de les prestacions, i també als taulers d'anuncis i al web habitatge.gencat.cat.



Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (àrea SEPA)

Creditor o creditora

NIF	Nom o denominació social	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Alta de dades bancàries (*)

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi					
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Codi SWIFT / BIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adreça					
Codi postal	Població	País			

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Baixa de dades bancàries (*)

Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:

Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CCC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Signatura del creditor o creditora	Localitat i data

* És imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'hi ha prou que porti una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, o extracte tramès pel Banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00
protdades.ahc@gencat.cat
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

Delegat de protecció de dades: dpo.ahc@gencat.cat
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

Finalitat del tractament

La finalitat és la gestió econòmica i financera de l'Agència; la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Base jurídica

El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, i per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals.

Destinataris

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració tributària.
- Intervenció General de la Generalitat.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries.
- Direcció General de Contractació Pública
- Registre públic de contractes.
- Registre electrònic d'empreses licitadores
- Direcció General de Patrimoni.
- Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de les dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Expedients de contractació d'obres: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 235.

Expedients de contractació de subministraments: Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 236.

Expedients de contractació de gestió de serveis públics: Conservació permanent. TAD 238.

Expedients de contractes administratius especials: Conservació permanent. TAD 239.

Expedients de contractació de serveis: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 240.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
