Ajuntament de Ripollet

**Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)**

 Formulari de comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)

**Sol·licitant / persona interessada**

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**

 ☐ NIF
 ☐ NIE
 ☐ Passaport

 **Número de document**

**Dades de l'establiment**

**Nom comercial**

**Referència cadastral**

**Adreça**

**Adreça d'accés**

**Telèfon**

**Adreça electrònica**

**Activitat principal**

**Codi CCAAE**

**Codi IAE**

**Altres activitats o activitats secundàries. Observacions**

**Documentació que aporta el sol·licitant**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Projecte bàsic i/o memòria ambiental.

☐ Certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles.

☐ Certificacions ambientals específiques favorables establertes en l'Ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables.

☐ Informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.

☐ Declaració d'impacte ambiental o informe d'impacte ambiental si escau

☐ Pla de dejeccions ramaderes, amb el conseqüent informe favorable pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011

☐ Declaració de les dades que, segons la persona sol.licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

**Documentació que obra en poder de l'ajuntament**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
**Referència acreditativa d'haver-la obtingut**

☐ Informe urbanístic favorable, si escau.
**Referència acreditativa d'haver-la obtingut**

☐ Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas
**Referència acreditativa d'haver-la obtingut**

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Comunicació prèvia.
**Referència acreditativa d’haver-la obtingut (per exemple amb el núm. Liquidació)**

**Declaracions**

**Declaro sota la meva responsabilitat**

* Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia ambiental, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, disposo de la documentació acreditativa corresponenti em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
* Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
* Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
* Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació o la seva referència, per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

**Autorització**

* A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**Efectes de la presentació de la comunicació prèvia ambiental**

* La presentació d'aquesta comunicació prèvia ambiental amb alguna inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
* Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
* La comunicació prèvia ambiental no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

**Realitzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona?**

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...
☐ No
☐ Si, sóc el seu representant

L'interessat a qui represento és:
☐ Persona física

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**
☐ NIF
☐ NIE
☐ Passaport

**Número de document**

 ☐ Persona jurídica o altra entitat

**Raó social**

**Document**
☐ CIF
☐ Passaport

**Número de document**

**Adjunteu documentació complementària?**

Abans de respondre aquesta pregunta sapigueu que no cal presentar documentació que ja té l'administració.És obligació d'aquesta verificar les dades que declareu i aconseguir aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

**Per exemple, no cal adjuntar:**
Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, dades cadastrals, etc ...

**Preferiu presentar vosaltres les dades?**
☐ M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol•licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració verifiqui les dades/documents exigits per la normativa aplicable, heu d'adjuntar-les vosaltres.

Si escau, l'administració li requerirà la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la vostra sol•licitud.

**Dades a efectes de notificació/comunicació**

Us avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de SMS i/o correu electrònic

**Telèfon Mòbil**

**Correu electrònic**

 ☐ Per correu postal *(Opcional)*

**Aquest canal no està disponible per:**

* Persones jurídiques.
* Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc...).
* Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc...).
* Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
* Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

**Adreça**

**País**

**Província**

**Municipi**

**Codi postal**

En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s’indica que el Ajuntament de Ripollet és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Ajuntament de Ripollet per mitjans electrònics oac@ripollet.cat, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: OAC, Carrer Balmes, 2-4, Ripollet (08291).

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/web/ripollet/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).

Data:
A , de/d’ de 20

Signatura