**SOL·LICITUD DE CERTIFICATS DEL REGISTRE D’UNIONS CIVILS**

# **Sol·licitant / Interessat**

|  |
| --- |
| Nom i Cognoms:  NIF/CIF: Adreça:  Població:  Telèfon:  Telèfon mòbil:  Correu electrònic:  Representat per  NIF  Adreça: |

**Exposició de fets i petició que es formula**

# Certificat d’alta i dissolució de parelles de fet al Registre d’Unions Civils.

# Certificat d’inscripcions al Registre d’Unions Civils.

# 

# Motiu:

**Documents que s’aporten:**

|  |
| --- |
| En cas de sol·licitar-ho en nom propi:   * VIA PRESENCIAL: Document acreditatiu d'identitat * VIA ELECTRÒNICA: Bastaria amb l'acreditació mitjançant identificació digital (id-Cat Mòbil o certificat digital)   Si es sol·licita en representació d'un altre interessat:  Document acreditatiu d'identitat de la persona interessada (si el tràmit es realitza a través de la seu electrònica es considera realitzada l'acreditació per l'ús de mitjans d’identificació digital d'accés en realitzar el tràmit)  Document acreditatiu d'identitat del representant  Autorització degudament emplenada o poders de representació.  Comprovant de pagament de la taxa, si s’escau, que ve establerta en l’Ordenança Fiscal núm. 25.- Taxa per expedició de documents administratius, art.7 |

Signatura,



Ripollet,  d’, de 20 .

|  |
| --- |
| ***INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES*** |
| *L’Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:*  ***Finalitat****: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.*  ***Legitimació****: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d’interès o exercici de poders públics.*  ***Destinataris****: òrgan administratiu competent.*  ***Conservació****: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s’extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.*  ***Drets****: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal* [*www.ripollet.cat*](http://www.ripollet.cat)*.*  *Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.* |

|  |
| --- |
| 1. *NOTIFICACIONS* |
| *Les* ***persones físiques*** *poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.*  ***Les persones jurídiques,*** *les* ***entitats sense personalitat jurídica****, els* ***professionals col·legiats****, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l’activitat professional esmentada i* ***els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l’Administració****, així com els* ***empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d’empleat públic*** *estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d’un procediment administratiu.*  *La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l’Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s’hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l’adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d’on podreu descarregar el document que se us està notificant. L’accés a l’e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d’aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d’accés que us proporcionarà el sistema.*  *Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada i l’acte es donarà per notificat* |

Il.lm. Sr. Alcalde-President de l’Ajuntament de Ripollet