



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES APORTANT ASSUMEIX I PROJECTE TÈCNIC (MODEL C)

### SOL·LICITANT

Nom i Cognoms

NIF

Adreça

Població

Telèfon:

Mòbil

Correus electrònic

Representat per

NIF

Adreça

Correus electrònic:

Telèfon mòbil:

### Contacte a efectes de notificació (1)

☐ Per correu postal a:

☐ adreça del sol·licitant

☐ adreça del representant

☐ Mitjançant notificació electrònica a:

☐ Correu electrònic interessat

☐ Telèfon mòbil interessat

☐ Correu electrònic representant

☐ Telèfon mòbil representant

**Comunica que realitzarà les següents obres incloses en el règim de comunicació prèvia MODEL C (Escollir com a mínim una opció)**

Obres en interior d'habitatges que en modifiquen la distribució interior i/o l'estructura.

Obres en interior en immobles no destinats a habitatge que en modifiquin la distribució interior i/o l'estructura.

Col·locació de rètols, banderes i anuncis lluminosos.

Construcció de barracons i quioscos per a l'exposició i venda.

Recalçament d'edificis per construir altres que disposin de llicència.

Realització de treballs d'anivellament que no alterin en més d'un metre les cotes naturals del terreny en algun punt ni tinguin rellevància o transcendència a efectes de mesura de les alçades reguladores de l'edifici.

Canvi o reparació d'elements estructurals.

Formació de lavabos en locals comercials i magatzems.

Construcció de piscina.



Instal·lació d'ascensor amb modificació d'estructura.

Construcció de rampes interiors d'edificis que afectin a l'estructura.

Construcció de cartelleres publicitàries.

#### DADES DEL CONSTRUCTOR

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI/NIF: \_\_\_\_\_

Raó social: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Correus electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

#### DADES DE L'OBRA

Carrer i número: \_\_\_\_\_

Referència cadastral: \_\_\_\_\_

Data d'inici (màxim 3 mesos): \_\_\_\_\_

Data de finalització (màxim 6 mesos des de l'inici): \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_

#### GESTIÓ DE RESIDUS:

Sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública.

Document d'acceptació dels residus que es generaran en obra signat pel gestor de residus autoritzat.  
(Document obligatori si es detecta la presència de fibrociment amb amiant).

*Atenció: En cas que sigui necessari realitzar ocupació de via pública, caldrà omplir i adjuntar el model d'instància de sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública (obres) corresponent*

#### DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA

Assumeix de direcció facultativa de les obres signat per un tècnic competent i pel promotor

Projecte tècnic de les obres, signat per un tècnic competent i pel promotor. Aquest projecte tècnic, com a mínim, ha d'estar integrat per memòria, normativa d'aplicació i justificació d'aquesta, pressupost, plànols. Estudi o Estudi bàsic de Seguretat i Salut segons correspongui. Estudi de gestió de Residus.

*Atenció: En el supòsit que no s'efectuï el visat professional del document aportat, s'haurà de justificar l'habilitació professional mitjançant certificat emès pel col·legi professional corresponent i conforme de que disposa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.*



## COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LA REALITZACIÓ D'OBRES MENORS AMB ASSUMEIX

Ha tingut entrada la COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES APORTANT ASSUMEIX PROJECTE TÈCNIC, model c amb el número i data que s'esmenta en el segell del registre d'entrada de l'encapçalament. Per a qualsevol consulta que hàgiu de fer, heu de citar aquest número.

Per tal que la comunicació prèvia es consideri efectiva, i per tan, habiliti al immediata execució de l'actuació sol·licitada, haurà d'estar complimentada en la seva totalitat i s'haurà d'adjuntar la documentació essencial prevista i haver abonat les taxes i impostos establerts per les Ordenances Fiscals en vigor.

L'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, inspeccionar si les obres o treballs realitzats s'ajusten al contingut de l'escrit de comunicació.

La inexactitud o falsedat en qualsevol dada de la comunicació prèvia, manifestació o document, o de l'incompliment dels requisits fixats per la normativa urbanística es consideraran deficiències essencials. En cas que es comprovin deficiències essencials, l'ajuntament notificarà a l'interessat el resultat de la comprovació, advertint-lo de la impossibilitat de continuar executant l'actuació comunicada i requerint-li la correcció o esmena de la sol·licitud o documentació tot incoant l'oportú expedient de protecció de la legalitat urbanística.

En el cas que es detectin deficiències no essencials, l'Ajuntament notificarà aquesta circumstància al sol·licitant per a la seva correcció o esmena.

Les obres tramitades d'aquesta manera s'haurà d'executar d'acord amb les següents normes:

- En cap cas podran anar en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, restant subjectes a l'actuació inspectora de l'ajuntament, amb la finalitat de garantir-ne l'adequació a les seves previsions, a la normativa urbanística i a altres ordenances municipals que els siguin d'aplicació.
- Les obres, en cas que quedin legitimades, ho seran sens perjudici d'un tercer i salvant els drets de propietat i sense que es pugui invocar per excloure o per disminuir la responsabilitat civil o penal en que hagin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves actuacions.
- En cap cas la present comunicació prèvia farà referència a actuacions o drets en referència a la via pública, havent de tramitar la corresponent autorització municipal prèvia a aquests efectes.
- S'admetrà una única pròrroga de comunicació prèvia d'obres per un termini màxim per a l'inici i/o finalització de les obres de la meitat de l'indicat inicialment en la present comunicació, formulada abans de la finalització del termini que correspongui, mitjançant instància genèrica tot indicant el registre d'entrada i número d'expedient de la comunicació que es pretén prorrogar.
- Serà d'aplicació l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet.
- Si en les proximitats de les obres hi ha fils telefònics o elèctrics, canonades d'aigua o qualsevol altre servei públic, el/la promotor/a restarà obligat/da a donar-ne compte per prevenir els danys que s'ocasionin per aquest motiu i reposar en perfecte estat els elements urbanístics que puguin quedar afectats com a conseqüència de l'obra legitimada.
- El/la constructor/a i promotor/a estan obligats a adoptar les mesures de seguretat en la via pública establertes per les lleis i ordenances en vigor, tan pel que fa referència als propis treballadors, com a tercers.
- La comunicació prèvia de referència no eximeix la persona interessada de l'obligatorietat d'obtenir d'altres autoritzacions que per imperatiu de la legislació general o de les normes sectorials siguin d'aplicació, especialment pel que fa a tramitacions referents a activitats.
- Els terminis d'inici i d'acabament de les obres que emparin el present comunicat, sempre que estiguin relacionats amb subvencions d'àmbit municipal i/o supramunicipal, els terminis d'aquest coincidiran amb els de la subvenció, establint a aquests efectes un màxim d'un any per començar i tres per acabar.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

## DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que com a persona interessada / representant de la persona interessada, són certes totes les dades esmentades en aquest escrit i que les obres que es pretenen executar són únicament les que s'assenyalen. Així mateix, em dono per assabentat/da de la informació específica sobre el règim de comunicació prèvia que acompanya aquest full i de la Comunicació de complementar la documentació, si s'escau.

Ripollet,

Signatura del sol·licitant

Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

## INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

**Finalitat:** registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

**Legitimació:** consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

**Destinataris:** òrgan administratiu competent.

**Conservació:** Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

**Drets:** podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat).

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

(1) Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i **els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració**, així com els **empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic** estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat

II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet